



# รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร  
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**การบริหารทรัพยากรบุคคล**

**๑. ด้านการสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้องและทันเวลา**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.๑	การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร</li> <li>- บริหารจัดการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล พัฒนานคร เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ</li> <li>- พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร</li> <li>- จัดทำคำสั่งแบ่งส่วนงานของแต่ละกอง และคำสั่งรักษาราชการแทนในบางส่วนงานราชการ</li> </ul>
๑.๒	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>๕ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้</li> <li>๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</li> <li>- ปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ปลัดระดับกลาง/ต้น และดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๑ ราย</li> <li>๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)</li> <li>- แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้</li> <li>- ประกาศรับสมัครสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ</li> <li>๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักปลัด</li> <li>๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง</li> <li>๓. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัด</li> <li>๔. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ สังกัด สำนักปลัด</li> <li>๕. ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ สังกัด สำนักปลัด</li> <li>๖. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง</li> </ul>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					๗.ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะ สังกัดกองช่าง
๑.๓	การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้วกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- มีการเผยแพร่ประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑.๔	การให้โอนและการรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ เมษายน ๒๕๖๘  ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	- รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๑.๕	การประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีเกษียณอายุราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	- มีการเผยแพร่ประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑.๖	การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เพื่อให้สามารถดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนที่ สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน
๑.๗	การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ไม่มีการดำเนินการ

๒. การมีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒.๑	การมีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ในกระบวนการมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีการประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดด้านหน้าสำนักงาน และเว็บไซต์ อบต.วัฒนานคร

๓. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๓.๑	มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้น ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลทั้งนี้ในประเด็นการประเมิน ทุกหัวข้อต้องมีเอกสารแนบรายละเอียดการชี้วัด ประกอบการพิจารณา

๔. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความสัมพันธ์ที่ซบเซลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑	ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความสัมพันธ์ที่ซบเซลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	- กิจกรรมขับเคลื่อนจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตน Dos & Don'ts ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ประกอบด้วย คณะผู้บริหารพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ทุกคน และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Dos & Don'ts) ข้อควรทำและข้อไม่ควรทำ

๕. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๕.๑	ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	- พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

**แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**การบริหารทรัพยากรบุคคล**

๑. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.๑	สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาความรู้ตรงตามสายงานที่ปฏิบัติ และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

๒. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒.๑	ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	- กิจกรรมขับเคลื่อนจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตน Dos & Don'ts ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ประกอบด้วย คณะผู้บริหารพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ทุกคน และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Dos & Don'ts) ข้อควรทำและข้อไม่ควรทำ

๓. ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๓.๑	ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร ในหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและ ให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง

ลำดับ ที่	โครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบระบบบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๑๓ - ๑๕ ม.ค. ๖๘	๑.นางสมจิตร พลแมน ๒.นางสาวชลิตา สิ้นปรู
๒	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA	๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๒๓ - ๒๕ ก.พ. ๖๘	๑.นายณัฐวุฒิ บู้ยนอก ๒.นางสาวชญชนก งามัญญ
๓	ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๓-๔ เม.ย.๖๘	๑.นายชรินทร์ เกียรติะ ๒.นายไพโรสาร ผังรักษ์
๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี่ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่	๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๒๕ - ๒๗ เม.ย.๖๘	๑.นางสาวนาลอน สมัยกุล ๒.นางสาวทิฎากร โตจันทร์ ๓.นางสาวณัฐพล จิวราช

๖	หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และแนวทางการเขียนโครงการ ประกอบด้วยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๔ - ๖ ก.ค. ๖๘	๑.นางณภัทร โพธิ์รัตน์ ๒.นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล
๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยจังหวัดสระแก้ว ประจำปี ๒๕๖๘	๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๔ - ๖ ส.ค. ๖๘	๑.นางสาวคັນสนีย์ พันธชาติ
๘	การปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดด้วยระบบ New- e-LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๑๒ - ๑๔ พ.ย. ๖๘	๑.นางจิราพร วุฒิพันธุ์ ๒.นางพนิดา หล้าจางวาง ๓.นางสาวรัตนภรณ์ สุขประสงค์

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีงบประมาณ	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๘	๒๘	๑๔	๑๔
- ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัดอบต.)	๒	๒	๑	๑
- ประเภทอำนวยการ	๔	๔	๑	๓
- ประเภทวิชาการ	๑๕	๑๕	๖	๓
- ประเภททั่วไป	๗	๗	๐	๗
๒. ลูกจ้างประจำ	๒	๒	๒	๐
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๕	๑๕	๑๐	๕
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๗	๑๗	๑๑	๖
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๖๒</b>	<b>๖๒</b>	<b>๓๑</b>	<b>๒๕</b>

**บทสรุป** ข้อมูลการพัฒนาของบุคลากร สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คิดเป็นร้อยละดังนี้

ประเภท	จำนวนที่มีคนครองทั้งหมด	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู	๘	๘	๑๐๐.๐๐
ลูกจ้างประจำ	๒	๑	๕๐.๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐	๘	๘๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๓๐</b>	<b>๑๗</b>	<b>-</b>

#### ๕. ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี กสธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

๓. การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกของ กสธ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่าง ประเภททั่วไป และวิชาการ ยังล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุที่หน่วยงาน

๔. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง, ผู้อำนวยการกองการศึกษา, นักวิชาการตรวจสอบภายใน, นิติกร, นักวิชาการสาธารณสุข, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้, นายช่างโยธา และเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาแต่ไม่มีผู้มาบรรจุและผู้ผ่านการคัดเลือกไม่เพียงพอต่อตำแหน่งที่ว่างจึงส่งผลให้ตำแหน่งว่าง ทำให้บุคลากรไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงานขาดผู้รับผิดชอบ ในตำแหน่งหน้าที่โดยตรง

#### ๖. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม



(นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร โทร. ๐๓๗-๒๖๑ ๕๑๓ ต่อ ๑๕  
ที่ สก ๗๕๔๐๑/- วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

### เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

### ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

### ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์ )

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

พ.อ.ท.

(ธีรชวติ เดชกฤษกร)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นางพชร ศรีนาค)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร