



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร  
เรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๘)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ได้ดำเนินการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘) เสร็จสิ้นตามระเบียบฯ ขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางพัชร ศรีนาค)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร



## รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566 - พ.ศ.2570)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



งานสถิติและวิชาการ องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

อำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

# คำนำ

การรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร โดยเป็นการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ในภาพรวม และในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อนำผลการติดตามและประเมินผลมาปรับปรุงแก้ไขและใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร เนื่องจากปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่งการติดตามและประเมินผล เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางไว้หรือไม่ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมอย่างแท้จริง

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานนครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานนครโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานนครเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญ ๓ บท ได้แก่

**บทที่ ๑** กล่าวถึงความเป็นมาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ ขอบเขต ระเบียบวิธีการกรอบแนวคิด และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครเนื่องจากแผนพัฒนา เป็นเครื่องมือสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะใช้เป็นตัวกำหนดทิศทางในการพัฒนาภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ นโยบายของผู้บริหารที่แถลงไว้ต่อสภาฯ และอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชนในตำบลพัฒนานครที่มีต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครในภาพรวม และในประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งคาดว่าจะได้รับประโยชน์ดังนี้

๑. ใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร
๒. ใช้ผลจากการประเมินเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร
๓. ได้รับทราบข้อมูลตลอดจนความพึงพอใจของประชาชนและผู้ให้บริการ เพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารในการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข หรือใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นให้เหมาะสมกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ต่อไป
๔. เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น สร้างความเข้าใจให้กับผู้เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร) ภาคประชาชน อันจะนำไปสู่การพัฒนาประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม (Participatory Democracy) ที่ประชาชนสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ อีกทั้งยังเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

**บทที่ ๒** กล่าวถึงเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผล ประกอบไปด้วย

๑. วิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร
๒. ภารกิจหลัก หรือพันธกิจการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร
๓. จุดมุ่งหมายในการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร
๔. นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น
๕. คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครอง

**บทที่ ๓** กล่าวถึงวิธีดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ในภาพรวมในประเด็นแต่ละยุทธศาสตร์ ทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ ตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยใช้แบบประเมิน

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า บริการประชาชนอย่างทั่วถึง รวมทั้งกำหนดระบบตรวจสอบและประเมินผลในรูปแบบคณะกรรมการ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน ด้านการส่งเสริม การลงทุน พาณิชยกรรม ด้านการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น การปกครองท้องถิ่นจึงถือเป็นรากฐานของการปกครองระบอบประชาธิปไตย เป็นสถาบันที่ทำหน้าที่ในการฝึกฝน ให้การศึกษาเกี่ยวกับการเมืองแก่ประชาชน โดยให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเอง เกิดจิตสำนึกและเห็นความสำคัญ คู่กันเคยกับการใช้สิทธิทางการเมือง หน้าที่พลเมืองอันจะนำไปสู่ความศรัทธาและความเลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตยประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๘ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ ๓๐ (๕) กำหนดให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบโดยทั่วไปอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครจึงได้จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น โดยได้นำรูปแบบการติดตามและประเมินผลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน สำหรับใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ และผู้เกี่ยวข้องต่อผลการ ดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

๒. เพื่อนำผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครมาปรับปรุง แก้ไขปัญหาการทำงานในด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### ๓. ขอบเขตของการติดตามและประเมินผล

##### ๓.๑ ด้านพื้นที่

พื้นที่ที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลฯ พื้นที่ ๑๔ หมู่บ้าน ของตำบลพัฒนานครที่เป็นพื้นที่ตั้งโครงการ หรือใช้ประโยชน์

### ๓.๒ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตามการวางแผนการพัฒนาและ การจัดทำงบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ได้เริ่มดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแผนระยะยาว กำหนดเป้าหมายดำเนินการไว้ ๕ ปี และได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เป็นกรอบในการดำเนินงานและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งทุกภาคส่วนได้บรรจุโครงการพัฒนาให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนา ๕ ด้าน ซึ่งมีโครงการที่มีเป้าหมายดำเนินการในปี ๒๕๖๘ ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินโครงการต่าง ๆ จำนวน ๒๗๐ โครงการ เป็นเงินงบประมาณ จำนวน ๖๖,๔๓๕,๑๐๔ บาท แยกเป็น

- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	จำนวน ๔๗,๑๐๐,๐๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	จำนวน ๖,๓๑๕,๐๐๐ บาท
- จ่ายขาดเงินสะสม	จำนวน ๑๒,๙๐๒,๕๕๒ บาท
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคมสะดวก	จำนวน ๑๕ โครงการ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประชาชนมีคุณภาพ	จำนวน ๕๓ โครงการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร	จำนวน ๒ โครงการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	จำนวน ๐ โครงการ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ	จำนวน ๑๗๒ โครงการ

รายงานผลการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรากฏแผนงาน / โครงการ ดังนี้

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
รายงานผลการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ ของงบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<b>๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการคมนาคมสะดวก</b>					
๑.๑ แผนงานก่อสร้าง	๑๕	๑๐๐.๐๐	๒,๑๒๕,๐๐๐	๑๐๐	กองช่าง
รวม	๑๕	๑๐๐.๐๐	๒,๑๒๕,๐๐๐	๑๐๐	
<b>๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ</b>					
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๘๙	๓๐๐,๐๐๐	๑.๘๑	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๔	๗.๕๕	๔๐,๐๐๐	๐.๒๔	งานสวัสดิการสังคม
๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๗.๕๕	๒๗๕,๐๐๐	๑.๖๖	งานสวัสดิการสังคม
๒.๔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๖	๓๐.๑๙	๓๓๖,๐๐๐	๒.๐๓	กองการศึกษา
๒.๕ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๗.๕๕	๑๙๖,๐๐๐	๑.๑๘	งานป้องกันฯ
๒.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	๐.๐๐	กองช่าง
๒.๗ แผนงานการศึกษา	๘	๑๕.๐๙	๑,๒๓๖,๗๖๐	๗.๔๗	กองการศึกษา
๒.๘ แผนงานสาธารณสุข	๗	๑๓.๒๑	๔๕๐,๐๐๐	๒.๗๒	งานสาธารณสุข
๒.๙ แผนงานงบกลาง	๙	๑๖.๙๘	๑๓,๗๑๔,๘๔๔	๘๒.๘๘	สำนักปลัด
รวม	๕๓	๑๐๐.๐๐	๑๖,๕๔๘,๖๐๔	๑๐๐	
<b>๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร</b>					
๓.๑ แผนงานการเกษตร	๒	๑๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒	๑๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ ของงบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ</b>					
๔.๑ แผนงานการเกษตร	-	๑๐๐.๐๐	-	๐.๐๐	สำนักปลัด
	-	๑๐๐.๐๐	-	๑๐๐	สำนักปลัด
<b>๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ</b>					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๒	๓๖.๐๕	๑๔,๐๙๙,๗๖๐.๐๐	๔๙.๖๕	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐	๑๑.๖๓	๑,๔๒๙,๖๙๐.๐๐	๕.๐๓	สำนักปลัด
๕.๓ แผนงานการศึกษา	๒๖	๑๕.๑๒	๔,๓๘๓,๙๘๖.๐๐	๒.๕๑	กองการศึกษาฯ
๕.๔ แผนงานสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๓	๗.๕๖	๗๑๑,๗๖๐.๐๐	๒.๕๑	สำนักปลัด
๕.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๐	๕.๘๑	๒๕๘,๗๖๐.๐๐	๐.๙๑	สำนักปลัด
๕.๖ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๑	๖.๔๐	๒,๔๑๑,๒๐๐.๐๐	๘.๔๙	กองช่าง
๕.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		-	๘๔๒,๒๘๐.๐๐	๒.๙๗	สำนักปลัด
๕.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๐.๕๘	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๙	กองการศึกษาฯ
๕.๙ แผนงานก่อสร้าง	๒๕	๑๔.๕๓	๓,๙๕๙,๘๖๐.๐๐	๑๓.๙๔	กองช่าง
๕.๑๐ แผนงานการเกษตร	๔	๒.๓๓	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๑	สำนักปลัด
ค่าครุภัณฑ์			๙๙,๑๐๐.๐๐		
<b>รวม</b>	<b>๑๗๒</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>๒๘,๓๙๖,๓๙๖.๐๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>๒๔๒</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>๔๗,๑๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	
แผนงานก่อสร้าง (จ่ายขาดเงินสะสม , เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๒๘	๑๐๐.๐๐	๑๙,๒๑๗,๕๕๒	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๒๘</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>๑๙,๒๑๗,๕๕๑.๙๒</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>๒๗๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>๖๖,๓๑๗,๕๕๑.๙๒</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	

รายงานผลการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ( วันที่ ๑ เม.ย.๖๘ - วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๘ )  
องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการคมนาคมสะดวก

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบโครงสร้างพื้นฐานการส่งเสริมการลงทุนการค้าการลงทุน พัฒนาเศรษฐกิจ การบริหารจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดสระแก้ว

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ ( บาท )	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	ก่อสร้างถนนถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านโนนจิก (ซอยบ้านนางแดง) (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านโนนจิก (ซอยบ้านนางแดง) ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๘๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๘๗ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางลูกรัง ช้างละ ๐.๒๐ เมตร	๖๖,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๖๔,๐๐๐	กองช่าง
๒	ก่อสร้างถนนถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ บ้านสระลพ (ซอยท่าดินทรายต่อจากจุดเดิม) (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ บ้านสระลพ (ซอยท่าดินทรายต่อจากจุดเดิม) ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๓๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีต ไม่น้อยกว่า ๑๐๗ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๒๐ เมตร	๙๑,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๘๖,๐๐๐	กองช่าง
๓	ก่อสร้างถนนถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้านทางหลวง (เส้นก้านันใจ) (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้านทางหลวง (เส้นก้านันใจ) ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๓๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๕๒๔ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๒๐ เมตร	๓๘๔,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๓๗๗,๐๐๐	กองช่าง
๔	ก่อสร้างถนน คสล หมู่ที่ ๙ บ้านทางหลวง (ซอยไปฝายต่อจากจุดเดิม) (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้านทางหลวง (ซอยไปฝายต่อจากจุดเดิม) ผิวจราจรกว้าง ๔ ม. ยาว ๑๔๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๕๖๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๒๐ เมตร	๕๑๙,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๕๐๘,๐๐๐	กองช่าง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านพร้าว (ขอยห้วยทุ่ง) (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านพร้าว (ขอยห้วยทุ่ง) ผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๑๘ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๕๙๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางลูกรัง ข้างละ ๐.๒๐ เมตร	๔๔๔,๙๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๔๓๗,๗๐๐	กองช่าง
๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านหนองคุ่ม (ขอยศาลากลางบ้านต่อจากจุดเดิม) (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านหนองคุ่ม (ขอยศาลากลางบ้านต่อจากจุดเดิม) ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๗๗ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๓๐๘ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางลูกรัง ข้างละ ๐.๒๐ เมตร	๒๓๕,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๒๑๘,๐๐๐	กองช่าง
๗	ปรับปรุงท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๑ บ้านพร้าว ขอยนายแพทย์ (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๓ แถวๆละ ๘ ท่อน รวมท่อระบายน้ำ จำนวน ๒๔ ท่อน	๒๓๐,๔๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘	/			-	กองช่าง (กั้นเงิน)
๘	ปรับปรุงท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๓ บ้านโนนจิก ถนนลูกรัง เลียบบคลองไส้ไก่เชื่อมถนน ม.๓,๖,๑๓,๙ (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒ แถวๆละ ๘ ท่อน รวมท่อระบายน้ำ จำนวน ๑๖ ท่อน	๒๘,๒๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘	/			-	กองช่าง (กั้นเงิน)
๙	ปรับปรุงท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๙ บ้านทางหลวง ทางไปบ้านอดีตกำนันสมใจ เชื่อมหมู่ที่ ๖ จุดที่ ๑ (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๕๐ เมตร จำนวน ๒ แถวๆละ ๖ ท่อน รวมท่อระบายน้ำ จำนวน ๑๒ ท่อน	๑๘,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘	/			-	กองช่าง (กั้นเงิน)
๑๐	ปรับปรุงท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๙ บ้านทางหลวง ทางไปบ้านอดีตกำนันสมใจ เชื่อมหมู่ที่ ๖ จุดที่ ๒ (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๕๐ เมตร จำนวน ๒ แถวๆละ ๖ ท่อน รวมท่อระบายน้ำจำนวน ๑๒ ท่อน	๑๘,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘	/			-	กองช่าง (กั้นเงิน)
๑๑	ปรับปรุงท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๙ บ้านทางหลวง ทางไปบ้านอดีตกำนันสมใจ เชื่อมหมู่ที่ ๖ จุดที่ ๓ (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๕๐ เมตร จำนวน ๒ แถวๆละ ๖ ท่อน รวมท่อระบายน้ำจำนวน ๑๒ ท่อน	๑๘,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘	/			-	กองช่าง (กั้นเงิน)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ ( บาท )	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑๒	ปรับปรุงท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๔ บ้านวังเสียว ทางไปประปาหมู่บ้าน เส้นทางไปบ้านหนองบัว (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๒ แถวๆละ ท่อน รวมวางท่อระบายน้ำจำนวน ๑๔ ท่อน	๒๒,๕๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘	/			-	กองช่าง (กั้นเงิน)
๑๓	ปรับปรุงท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๔ บ้านวังเสียว คลองห้วยซัง จุดที่ ๑ (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๘ ท่อน	๕๔,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘	/			-	กองช่าง (กั้นเงิน)
๑๔	ปรับปรุงท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๔ บ้านวังเสียว คลองห้วยซัง จุดที่ ๒ (ข้อบัญญัติ ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๘ ท่อน	๔๖,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘	/			-	กองช่าง (กั้นเงิน)
๑๕	ค่าชดเชยการปรับราคาได้ (ค่าK)	เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ ค่า K ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๗๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๗๗,๓๔๔.๗๖	กองช่าง โอนเพิ่ม ๗๐,๐๐๐
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา			๒,๑๒๕,๐๐๐					๑,๖๖๘,๐๔๕	

## ๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (จ่ายขาดเงินสะสม , เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ ( บาท )	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	ก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ ๓ บ้านโนนจิก (ขอย ๔) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ที่ ๓ บ้านโนนจิก (ขอย ๔) ช่วงที่ ๑ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๔๒ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. ช่วงที่ ๒ ผิวจราจรกว้าง ๖.๐๐ ม. ยาว ๑๖๒ ม. หน้า ๐.๑๕ ม.	๒๑๐,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๑๕๕,๐๐๐	กองช่าง
๒	ปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองคลอง (ขอยบ้านหนองคลอง) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองคลอง (ขอยบ้านหนองคลอง) ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๕ ม. หรือมีพื้นที่ผิวแอสฟัลติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	๔๕๓,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๔๕๓,๐๐๐	กองช่าง
๓	ปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๘ บ้านอ่างไผ่ (ขอยร่วมสุข) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๘ บ้านอ่างไผ่ (ขอยร่วมสุข) ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๙๕ เมตร หน้า ๐.๐๕ ม. หรือมีพื้นที่ผิวแอสฟัลติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๖๐ ตารางเมตร	๔๖๑,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๓๖๐,๐๐๐	กองช่าง
๔	ปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๘ บ้านอ่างไผ่ (ขอยร่วมใจ) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๘ บ้านอ่างไผ่ (ขอยร่วมใจ) ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๖๓ เมตร หน้า ๐.๐๕ ม. หรือมีพื้นที่ผิวแอสฟัลติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๘๙ ตารางเมตร	๑๑๐,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๙๐,๐๐๐	กองช่าง
๕	ปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๓ บ้านโนนจิก (ขอย ๑) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๓ บ้านโนนจิก (ขอย ๑) ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๐ เมตร หน้า ๐.๐๕ ม. หรือมีพื้นที่ผิวแอสฟัลติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๔๐ ตารางเมตร	๑๙๙,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๑๙๙,๐๐๐	กองช่าง
๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านโนนจิก (ขอยหลังการไฟฟ้า) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านโนนจิก (ขอยหลังการไฟฟ้า) ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๘ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๑๔ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๒๐ เมตร	๗๙,๓๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๗๙,๓๐๐	กองช่าง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ ( บาท )	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๗	ก่อสร้างถนนลาดยางผิวแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๑ บ้านพร้าว (ขอยุดมสุข) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลาดยางผิวแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๑ บ้านพร้าว (ขอยุดมสุข) ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๕ ม. หรือมีพื้นที่ผิวแอสฟัลติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ตารางเมตร	๒,๑๖๔,๑๕๙.๙๒	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๒,๑๔๘,๐๐๐,	กองช่าง
๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ บ้านจิก (ขอยางเข้าหมู่บ้านต่อจากจุดเดิม) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ บ้านจิก (ขอยางเข้าหมู่บ้านต่อจากจุดเดิม) ผิวจราจรกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๖๒ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๒๑ ตารางเมตร โหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๒๐ เมตร	๑๑๘,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๑๑๔,๐๐๐	กองช่าง
๙	ปรับปรุงรางระบายน้ำพร้อมวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๐ บ้านวัฒนานคร (ขอยางบ้านทางโค้ง) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงรางระบายน้ำพร้อมวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๐ บ้านวัฒนานคร (ขอยางบ้านทางโค้ง) ขนาดปากรางกว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๙๔ เมตร	๓๑๙,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๓๑๙,๐๐๐	กองช่าง
๑๐	ติดตั้งระบบกระจายเสียงไร้สาย หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองแสง (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งระบบกระจายเสียงไร้สาย หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองแสง	๕๐๐,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๑๑	ติดตั้งระบบกระจายเสียงไร้สาย หมู่ที่ ๗ บ้านจิก (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งระบบกระจายเสียงไร้สาย หมู่ที่ ๗ บ้านจิก	๕๐๐,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๑๒	ติดตั้งระบบกระจายเสียงไร้สาย หมู่ที่ ๗ บ้านจิก (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งระบบกระจายเสียงไร้สาย หมู่ที่ ๗ บ้านจิก	๔๓๒,๙๙๒	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๔๓๒,๙๙๒	กองช่าง
๑๓	ติดตั้งไฟฟ้ารายทางเพื่อส่องสว่างภายในบริเวณถนนสาธารณประโยชน์ในการป้องกันอุบัติเหตุทางจราจรของประชาชน หมู่ที่ ๔ บ้านสระloth (ขอยไปม.บูรพา) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟฟ้ารายทางเพื่อส่องสว่างภายในบริเวณถนนสาธารณประโยชน์ในการป้องกันอุบัติเหตุทางจราจรของประชาชน หมู่ที่ ๔ บ้านสระloth (ขอยไปม.บูรพา)	๔๙๙,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๔๙๙,๐๐๐	กองช่าง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ ( บาท )	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑๔	ปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๓ บ้านโนนจิก (ซอยหลังที่ทำการอบต.วัฒนานคร) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๓ บ้านโนนจิก (ซอยหลังที่ทำการอบต.วัฒนานคร) ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๔๕ เมตร หนา ๐.๐๕ ม. หรือมีพื้นที่ผิวแอสฟัลติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๓,๓๘๐ ตารางเมตร	๑,๗๕๗,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๑,๗๔๕,๐๐๐	กองช่าง
๑๕	ปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๑๐ บ้านวัฒนานคร (ซอยเฉลิมพลบังกะโล) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๑๐ บ้านวัฒนานคร (ซอยเฉลิมพลบังกะโล) ผิวจราจรกว้าง ๔.๕๐ เมตร ยาว ๗๙ เมตร หนา ๐.๐๕ ม. หรือมีพื้นที่ผิวแอสฟัลติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๓๕๕.๕๐ ตารางเมตร	๑๖๙,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๑๖๕,๐๐๐	กองช่าง
๑๖	ปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๔ บ้านสระloth (ซอยข้างปาริชาติรีสอร์ท) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๔ บ้านสระloth (ซอยข้างปาริชาติรีสอร์ท) ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๖๐ เมตร หนา ๐.๐๕ ม. หรือมีพื้นที่ผิวแอสฟัลติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑,๐๔๐ ตารางเมตร	๔๙๖,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๔๙๐,๐๐๐	กองช่าง
๑๗	ปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๑๓ บ้านเนินผาสุก (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๑๓ บ้านเนินผาสุก ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๖๐ เมตร หนา ๐.๐๕ ม. หรือมีพื้นที่ผิวแอสฟัลติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑,๐๔๐ ตารางเมตร	๔๙๓,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๔๙๐,๐๐๐	กองช่าง
๑๘	ปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองแสง (ซอยบ้านผู้ใหญ่) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจร Overlay ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองแสง (ซอยบ้านผู้ใหญ่) ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ ม. หรือมีพื้นที่ผิวแอสฟัลติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	๔๘๕,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๔๘๕,๐๐๐	กองช่าง
๑๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้านทางหลวง (เส้นบ้านผู้ใหญ่) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้านทางหลวง (เส้นบ้านผู้ใหญ่) ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๘๔ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร	๔๙๗,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘			/	๔๙๔,๐๐๐	กองช่าง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ ( บาท )	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๒๐	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านอ่างไผ่ (เส้นไปคุแลด) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านอ่างไผ่ (เส้นไปคุแลด) ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๒ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๘๘ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๒๐ เมตร	๔๙๗,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘		/		๔๙๐,๐๐๐	กองช่าง
๒๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านหัวช้าง (ขอยไปฟาร์มแพะ) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านหัวช้าง (ขอยไปฟาร์มแพะ) ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๔๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๒๐ เมตร	๕๐๐,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘		/		๔๙๙,๐๐๐	กองช่าง
๒๒	วางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๔ บ้านวังเสียว (ขอยบ้านนางแว่น) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๔ บ้านวังเสียว (ขอยบ้านนางแว่น) วางท่อระบายน้ำขนาด Ø ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๘๔ ท่อน และบ่อพัก จำนวน ๕ บ่อ ระยะทางรวม ๘๘ เมตร	๑๑๕,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘		/		๑๐๘,๐๐๐	กองช่าง
๒๓	วางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๔ บ้านวังเสียว (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๑๔ บ้านวังเสียว วางท่อระบายน้ำขนาด Ø ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๑๑๓ ท่อน ระยะทางรวม ๑๑๓ เมตร	๒๙๔,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘		/		๒๔๗,๐๐๐	กองช่าง
๒๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ บ้านเมือง (เส้นไปโรงฆ่าสัตว์ต่อจากจุดเดิม) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ บ้านเมือง (เส้นไปโรงฆ่าสัตว์ต่อจากจุดเดิม) ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๔ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๙๖ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๒๐ เมตร	๔๙๘,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘		/		๔๙๕,๐๐๐	กองช่าง
๒๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านพร้าว (ขอยคลองตาออก) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านพร้าว (ขอยคลองตาออก) ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ตารางเมตร	๔๙๙,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘		/		๔๙๙,๐๐๐	กองช่าง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ ( บาท )	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๒๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองคลอง (ชอย ๑๒) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองคลอง (ชอย ๑๒) ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๖๐ ตารางเมตร โหลทางลูกรังข้างละ ๐.๒๐ เมตร	๔๙๖,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘		/		๔๙๓,๗๐๐	กองช่าง
๒๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านโนนจิก (ชอย ๑ ต่อจากจุดเดิม) (จ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านโนนจิก (ชอย ๑ ต่อจากจุดเดิม) ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๒ ตารางเมตร	๖๑,๑๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘		/		๖๐,๙๐๐	กองช่าง
๒๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้างร้านถูกตีไปเชื่อมถนน เสาวนีย์ถึงชลประทาน หมู่ที่ ๖ บ้านหนองคุ้ม ไปเชื่อม หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองคลอง ช่วงที่ ๑ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑,๕๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร โหลทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ตารางเมตร ช่วงที่ ๒ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๒๘๐ ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้างร้านถูกตีไปเชื่อมถนน เสาวนีย์ถึงชลประทาน หมู่ที่ ๖ บ้านหนองคุ้ม ไปเชื่อม หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองคลอง	๖,๓๑๕,๐๐๐	เม.ย.-๖๘ ก.ย.-๖๘		/		๕,๓๖๐,๐๐๐	กองช่าง
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (จ่ายขาดเงินสะสม , เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)			๑๙,๒๑๗,๕๕๒					๑๗,๙๖๙,๘๙๒	

## ๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และสภาพแวดล้อมของประชาชนให้สามารถปรับตัวประกอบอาชีพและมีสภาพแวดล้อมและคุณภาพที่ดี

## ๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ ตั้งไว้ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	โครงการส่งเสริมการเลือกตั้งตาม ระบอบประชาธิปไตย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งของ อปท. ตามที่กฎหมายกำหนด การให้ความร่วมมือ ในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชนให้ทราบหน้าที่	๓๐๐,๐๐๐	เม.ย.๖๘- ก.ย. ๖๘			/	-	สำนักปลัด
<b>รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป</b>			<b>๓๐๐,๐๐๐</b>					<b>-</b>	

## ๒.๒ แผนงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	การแข่งขันกีฬาและนันทนาการ ผู้สูงอายุ ช่อลำตวนเกมส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม โครงการแข่งขันกีฬา และนันทนาการผู้สูงอายุ ช่อลำตวนเกมส์ ครั้งที่ ๔	๓๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘			/	-	งาน สวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์
๒	ให้ความช่วยเหลือประชาชน ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการให้ ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อการให้ความช่วยเหลือประชาชน	๑๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘			/	-	งาน สวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์
<b>รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์</b>			<b>๔๐,๐๐๐</b>					<b>-</b>	

## ๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่	อยู่ระหว่าง	แล้วเสร็จ		
					ดำเนินการ	ดำเนินการ			
๑	กิจกรรมวันคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันคนพิการ	๑๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘			/	-	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน
๒	ส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับผู้สูงอายุและ บุคคลที่เข้าสู่วัยผู้สูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับผู้สูงอายุและบุคคลที่เข้าสู่วัยสูงอายุ	๒๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘			/	๑๙๗,๘๕๙	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน
๓	กิจกรรมของศูนย์ปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามยาเสพติดอำเภอวัฒนานคร	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อดำเนินกิจกรรมของศูนย์ป้องกันและปราบปราม ยาเสพติด	๕๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘			/	๓๐,๐๐๐	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน
๔	ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นระดับอำเภอ	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อ ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	๑๕,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘			/	๑๕,๐๐๐	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน
<b>รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>			<b>๒๗๕,๐๐๐</b>					<b>๒๔๒,๘๕๙</b>	

## ๒.๔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่	อยู่ระหว่าง	แล้วเสร็จ		
					ดำเนินการ	ดำเนินการ			
๑	โครงการจัดงานประเพณี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีสงกรานต์ และวันกตัญญู ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมแห่งพระบรมสารีริกธาตุ ประจำปี ๒๕๖๘	๖๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘			/	๒๐๑,๘๐๐	กองการศึกษา โอนเพิ่ม ๑๕๑,๘๐๐
๒	ส่งเสริมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมจัดงานตามโครงการ ส่งเสริมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ	๕๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘			/	-	กองการศึกษา
๓	วันเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา วันเข้าพรรษา	๓๐,๐๐๐	ก.ค.-๖๘			/	-	กองการศึกษา
๔	กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนา จังหวัดสระแก้ว	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อจัด กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาจังหวัดสระแก้ว	๕,๐๐๐	ธ.ค.-๖๗			/	๔,๕๐๐	กองการศึกษา
๕	กิจกรรมเนื่องในวันวรมินทรมหาราช ประจำปี ๒๕๖๗	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร กิจกรรมเนื่องในวันวรมินทรมหาราช วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	๕,๐๐๐	ต.ค.-๖๗			/	๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๖	กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต สมเด็จพระนเรศวรมหาราช ประจำปี ๒๕๖๘	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน การกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตของสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	๔,๐๐๐	ม.ค.-๖๘			/	๔,๐๐๐	กองการศึกษา
๗	กิจกรรมวันที่ระลึกมหาเจษฎาบดินทร์ พระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๘	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดกิจกรรมวันมหาเจษฎาบดินทร์	๓,๐๐๐	เม.ย.-๖๘			/	-	กองการศึกษา
๘	กิจกรรมวันปิยมหาราช ประจำปี ๒๕๖๗	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดกิจกรรมวันปิยมหาราช	๓,๐๐๐	ต.ค.-๖๗			/		กองการศึกษา
๙	กิจกรรมวันสงกรานต์และวันกตัญญู อำเภอวัฒนานคร ประจำปี ๒๕๖๘	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดกิจกรรมวันสงกรานต์และวันกตัญญูอำเภอวัฒนานคร	๑๘,๐๐๐	เม.ย.-๖๘			/	-	กองการศึกษา

๑๐	กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘	๕,๐๐๐	บ.ค.-๖๗			/	๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๑	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๗,๐๐๐	ก.ค.-๖๘			/	๗,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๒	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	๕,๐๐๐	ส.ค.-๖๘			/	๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๓	กิจกรรมวันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	๕,๐๐๐	ม.ย.-๖๘			/	๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๔	กิจกรรมรัฐพิธีถวายสักการะ "สมเด็จพระนเรศวรมหาราช" (วันยุทธหัตถี) ประจำปี ๒๕๖๘	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรัฐพิธีถวายสักการะ "สมเด็จพระนเรศวรมหาราช" (วันยุทธหัตถี) ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๑๘ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	ม.ค.-๖๘			/	๗,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๕	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสวันฉัตรมงคล ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสวันฉัตรมงคล ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๓,๐๐๐	พ.ค.-๖๘			/	-	กองการศึกษา
๑๖	วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกและวันระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ ประจำปี ๒๕๖๘	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกและวันระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘	๓,๐๐๐	เม.ย.-๖๘			/	-	กองการศึกษา
๑๗	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและเทิดทูนสถาบัน	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและเทิดทูนสถาบัน	๑๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘			/	-	กองการศึกษา

๑๘	จัดงานเทศกาลประจำปี "งานสืบสานวัฒนธรรม เบื้องบูรพาและงานกาชาดจังหวัดสระแก้ว" ประจำปี ๒๕๖๘	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทศกาลประจำปี "งานสืบสานวัฒนธรรม เบื้องบูรพาและงานกาชาดจังหวัดสระแก้ว" ประจำปี ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	มี.ค.-๖๘			/	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๙	วัดประชา รัฐ สร้างสุข พัฒนาวัด ด้วยแนว ๓-๕-๗-๙ ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๑) สำหรับวัดมัจฉลินทรารามและโรงเรียนบ้านเนินผาสุก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวัดประชา รัฐ สร้างสุข พัฒนาวัด ด้วยแนว ๓-๕-๗-๙ ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๑) สำหรับวัดมัจฉลินทรารามและโรงเรียนบ้านเนินผาสุก	๓๐,๐๐๐				/	-	กองการศึกษา
๒๐	วัดประชา รัฐ สร้างสุข พัฒนาวัด ด้วยแนว ๓-๕-๗-๙ ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๑) สำหรับวัดหนองคุ่มและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทางหลวง ม.๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวัดประชา รัฐ สร้างสุข พัฒนาวัด ด้วยแนว ๓-๕-๗-๙ ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๑) สำหรับวัดหนองคุ่มและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทางหลวง ม.๑๐	๓๐,๐๐๐				/	-	กองการศึกษา
<b>รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</b>			<b>๙๓๖,๐๐๐</b>					<b>๒๗๙,๓๐๐</b>	

## ๒.๕ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เนื่องในวัน อปพร ประจำปี ๒๕๖๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เนื่องในวัน อปพร วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘			/	-	การรักษาความ สงบภายใน
๒	ค่าใช้จ่ายการเยียวยาช่วยเหลือประชาชน ด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าการเยียวยาช่วยเหลือประชาชน ด้านสาธารณสุขของ อปท	๑๐๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘			/	-	การรักษาความ สงบภายใน
๓	ฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘			/	-	การรักษาความ สงบภายใน
๔	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล ปีใหม่ ๒๕๖๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๘	๒๘,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘			/	๒๘,๐๐๐	การรักษาความ สงบภายใน
๕	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล สงกรานต์ ๒๕๖๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๘	๒๘,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘			/	๒๘,๐๐๐	การรักษาความ สงบภายใน
<b>รวมแผนงานรักษาความสงบภายใน</b>			<b>๑๙๖,๐๐๐</b>					<b>๕๖,๐๐๐</b>	

## ๒.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่	อยู่ระหว่าง	แล้วเสร็จ		
					ดำเนินการ	ดำเนินการ			
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา			-					-	

## ๒.๗ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่	อยู่ระหว่าง	แล้วเสร็จ		
					ดำเนินการ	ดำเนินการ			
๑	นิทรรศการงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดนิทรรศการงานวันเด็กแห่งชาติ	๗๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘			/	๗๐,๐๐๐	กองการ ศึกษา
๒	ส่งเสริมนันทนาการของเด็กปฐมวัย (แข่งขันกีฬา)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมนันทนาการ ของเด็กปฐมวัย	๕๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘			/	-	กองการ ศึกษา
๓	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๘๘๒,๐๐๐ บาท ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ๑๘๓,๖๐๐ บาท ค่าหนังสือเรียน จำนวน ๘,๐๐๐ บาท ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๑๑,๖๐๐ บาท ค่าเครื่องแบบผู้เรียน จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๑๘,๕๖๐ บาท	๑,๑๑๖,๗๖๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘			/	๗๖๖,๒๑๙	กองการ ศึกษา
<b>รวมแผนงานการศึกษา</b>			<b>๑,๒๓๖,๗๖๐</b>					<b>๘๓๖,๒๑๙</b>	

## ๒.๘ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่	อยู่ระหว่าง	แล้วเสร็จ		
					ดำเนินการ	ดำเนินการ			
๑	ป้องกันควบคุมโรคระบาดและโรคติดต่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการให้ความช่วยเหลือด้านคุณภาพชีวิตป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโรคระบาดโรคติดต่อ เมื่อเกิดโรคติดต่อ โรคติดต่ออันตราย	๕๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘			/	-	งาน สาธารณสุข
๒	ผ่าตัดทำหมันสุนัขและแมว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการผ่าตัดทำหมันสุนัขและแมวประจำปี ๒๕๖๘	๘๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘			/	๓๘,๒๘๕	งาน สาธารณสุข
๓	ป้องกันและแก้ไขปัญหการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น	๑๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘			/	-	งาน สาธารณสุข
๔	ดัังขยะเปียก ลดโลกร้อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการดัังขยะเปียกลดโลกร้อน	๑๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘			/	๖,๙๒๐	งาน สาธารณสุข
๕	ธนาคารขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการธนาคารขยะ	๑๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘			/	-	งาน สาธารณสุข
๖	อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)	๑๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘			/	-	งาน สาธารณสุข
๗	เงินอุดหนุนประชาชน	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๘๐,๐๐๐	เม.ย.- ก.ย. ๖๘			/	๒๘๐,๐๐๐	งาน สาธารณสุข
<b>รวมแผนงานสาธารณสุข</b>			<b>๔๕๐,๐๐๐</b>					<b>๓๖๕,๒๐๕</b>	

## แผนงานงบกลาง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่	อยู่ระหว่าง	แล้วเสร็จ		
					ดำเนินการ	ดำเนินการ			
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๒๑๐,๐๐๐	เม.ย.๖๘- ก.ย. ๖๘			/	๒๐๘,๕๖๔	สำนักปลัด
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๑๒,๐๐๐	เม.ย.๖๘- ก.ย. ๖๘			/	๔,๙๐๔	สำนักปลัด
๓	เบี้ยผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๙,๗๐๖,๘๐๐	เม.ย.๖๘- ก.ย. ๖๘			/	๙,๑๓๒,๔๐๐	สำนักปลัด
๔	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการ	๒,๖๔๐,๐๐๐	เม.ย.๖๘- ก.ย. ๖๘			/	๒,๕๖๗,๐๐๐	สำนักปลัด
๕	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๘๐,๐๐๐	เม.ย.๖๘- ก.ย. ๖๘			/	๑๕๘,๐๐๐	สำนักปลัด
๖	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในกรณีไม่สามารถ คาดการณ์กรณีฉุกเฉินหรือกรณีจำเป็นเร่งด่วน	๒๑๖,๐๔๔	เม.ย.๖๘- ก.ย. ๖๘			/	๑๓๖,๐๓๖	สำนักปลัด
๗	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตำบลพัฒนานคร	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตำบลพัฒนานคร	๑๖๕,๐๐๐	เม.ย.๖๘- ก.ย. ๖๘			/	๑๖๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๘	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๕๔๐,๐๐๐	เม.ย.๖๘- ก.ย. ๖๘			/	๕๔๒,๐๐๐	สำนักปลัด โอนเพิ่ม ๒,๐๐๐
๙	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จ ให้แก่ ลูกจ้างประจำ	๔๕,๐๐๐	เม.ย.๖๘- ก.ย. ๖๘			/	๑๖๐,๘๓๖	สำนักปลัด โอนเพิ่ม ๑๑๕,๘๓๖
รวมแผนงานงบกลาง			๑๓,๗๑๔,๘๔๔					๑๓,๐๗๔,๗๔๐	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒			๑๖,๕๔๘,๖๐๔					๑๔,๘๔๙,๓๒๓	

## ๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ พื้นฟูแหล่งท่องเที่ยว ให้มีความปลอดภัย และปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกเสริมสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศและเชื่อมโยงอารยธรรมโบราณ

## ๓.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	ส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอนุรักษ์ ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๖,๐๔๕	สำนักปลัด
๒	อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	สำนักปลัด
<b>รวมแผนงานการเกษตร</b>			๓๐,๐๐๐					๑๖,๐๔๕	
<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ ๓</b>			๓๐,๐๐๐					๑๖,๐๔๕	

## ๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ให้มีความปลอดภัย และปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกเสริมสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศและเชื่อมโยงอารยธรรมโบราณ

## ๔.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
รวมแผนงานการเกษตร									
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๔									

## ๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบโครงสร้างพื้นฐานการส่งเสริมการลงทุน การพัฒนาเศรษฐกิจ การบริหารจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดสระแก้ว

## ๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่	อยู่ระหว่าง	แล้วเสร็จ		
					ดำเนินการ	ดำเนินการ			
๑	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนายก/ รองนายก อบต.	๖๙๕,๕๒๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๗๒๕,๗๖๐.๐๐	สำนักปลัด โอนเพิ่ม ๓๐,๒๔๐.๐๐
๒	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด โอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐.๐๐
๓	เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก /รองนายก	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด โอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐.๐๐
๔	เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก นายก อบต	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก	๑๑๕,๙๒๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๒๐,๙๖๐.๐๐	สำนักปลัด โอนเพิ่ม ๔,๐๔๐.๐๐
๕	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/เลขานุการสภา	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/ สมาชิก อบต/เลขานุการสภา	๑,๘๓๘,๑๖๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑,๙๓๘,๐๘๐.๐๐	สำนักปลัด โอนเพิ่ม ๗๙,๙๒๐.๐๐
๖	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๒,๕๗๙,๖๑๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๒,๒๔๕,๖๔๖.๐๐	สำนักปลัด
๗	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง	๒๕๒,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๒๓๗,๕๓๓.๓๒	สำนักปลัด
๘	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๙๘๑,๓๖๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๘๗๓,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๙	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๒๒๙,๒๒๕.๘๒	สำนักปลัด โอนเพิ่ม ๑๒๐,๐๐๐.๐๐

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่	อยู่ระหว่าง	แล้วเสร็จ		
					ดำเนินการ	ดำเนินการ			
๑๐	คำตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความผิดทางละเมิด	เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความผิดทางละเมิด	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	สำนักปลัด
๑๑	คำตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	สำนักปลัด
๑๒	คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	สำนักปลัด
๑๓	ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือก	เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือก	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	สำนักปลัด
๑๔	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ	เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการที่เป็นประ โยชน์แก่ อปท เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	สำนักปลัด
๑๕	คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพิมพ์ บัญชีรายชื่อเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพิมพ์ บัญชีรายชื่อเลือกตั้ง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	สำนักปลัด
๑๖	คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ นอกเวลาราชการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	สำนักปลัด
๑๗	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน	๗๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๖๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๑๘	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๔๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๕๗,๑๘๙.๐๐	สำนักปลัด โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๒๑๖,๙๕๙.๕๐	สำนักปลัด
๒๐	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๗๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๔๕,๔๕๐.๐๐	สำนักปลัด
๒๑	ค่าใช้จ่ายในการชดใช้ค่าเสียหาย สินไหมทดแทน	เพื่อจ่ายในการชดใช้ค่าเสียหายสินไหมทดแทน	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	สำนักปลัด
๒๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๘๒,๐๑๕.๐๐	สำนักปลัด

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่	อยู่ระหว่าง	แล้วเสร็จ		
					ดำเนินการ	ดำเนินการ			
๒๓	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าพัฒนาฝึกอบรม บุคลากร อบต	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด โอนเพิ่ม ๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๒๔	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ที่เจาะกระดาษ ไม้บรรทัด กรรไกร ฯลฯ	๘๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๑๕,๐๘๕.๐๐	สำนักปลัด โอนเพิ่ม ๓๗,๐๐๐.๐๐
๒๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า ฯลฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑,๓๒๐.๐๐	สำนักปลัด
๒๖	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๔๑,๑๒๓.๐๐	สำนักปลัด
๒๗	ค่าวัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๕,๕๕๕.๐๐	สำนักปลัด
๒๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๕,๓๕๐.๐๐	สำนักปลัด
๒๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๐๙,๑๑๕.๐๐	สำนักปลัด โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.๐๐
๓๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	สำนักปลัด
๓๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๒๒,๓๕๐.๐๐	สำนักปลัด
๓๒	วัสดุอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	สำนักปลัด
๒๘	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไฟฟ้า สำหรับที่ทำการ อบต	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๓๙๒,๑๒๘.๒๔	สำนักปลัด โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.๐๐
๒๙	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	๔๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๕,๕๘๓.๔๙	สำนักปลัด

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่	อยู่ระหว่าง	แล้วเสร็จ		
					ดำเนินการ	ดำเนินการ			
๓๐	ค่าบริการโทรศัพท์	เพื่อจ่ายค่าบริการโทรศัพท์	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑,๖๒๐.๓๑	สำนักปลัด
๓๑	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	สำนักปลัด
๓๒	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๙,๑๓๑.๖๐	สำนักปลัด
๓๓	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่ เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียม ที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๘,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด
๓๔	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๔๗๕,๕๖๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๔๗๘,๑๖๐.๐๐	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ โอนเพิ่ม ๒,๖๐๐.๐๐
๓๕	ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ
๓๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเช่าเล่มหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา	๑๓๘,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๐๗,๑๐๐.๐๐	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ
๓๗	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๗,๓๖๐.๐๐	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ
๓๘	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๕,๒๓๒.๐๐	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ
๓๙	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๔,๕๐๐.๐๐	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ
๔๐	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๙,๘๒๖.๐๐	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่	อยู่ระหว่าง	แล้วเสร็จ		
					ดำเนินการ	ดำเนินการ			
๔๑	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ
๔๑	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๑,๐๕๙,๘๑๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	กองคลัง
๔๒	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	๗๒,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	กองคลัง
๔๓	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง	๕๒,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	กองคลัง
๔๔	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๘๒๗,๑๖๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๗๕๔,๙๖๒.๘๔	กองคลัง
๔๕	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๘๔,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๒๓,๑๔๒.๘๔	กองคลัง โอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐.๐๐
๔๖	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่ อปท	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนกรรมการในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๔๖๖,๒๕๐.๐๐	กองคลัง โอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐.๐๐
๔๗	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	กองคลัง
๔๘	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	กองคลัง
๔๙	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	กองคลัง
๕๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาแรงงาน	๒๔๖,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๖๙,๙๐๐.๐๐	กองคลัง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่	อยู่ระหว่าง	แล้วเสร็จ		
					ดำเนินการ	ดำเนินการ			
๕๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	กองคลัง
๕๒	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าพัฒนาฝึกอบรม บุคลากร อบต	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	กองคลัง
๕๓	จัดทำ/ปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน LTAX ภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างของอบต.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุง แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	กองคลัง
๕๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑,๒๕๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑,๓๗๒,๔๐๓.๒๓	กองคลัง โอนเพิ่ม ๔๒๐,๐๐๐.๐๐
๕๕	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ที่เจาะกระดาษ ไม้บรรทัด กรรไกร ฯลฯ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๔๙,๙๓๒.๐๐	กองคลัง
๕๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ขาตั้งกล่อง เมมโมร์การ์ด	๒๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๗,๔๓๐.๐๐	กองคลัง
๕๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๔๓,๔๕๐.๓๐	กองคลัง
๕๘	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์	๗๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๕๒,๓๓๑.๐๐	กองคลัง
๕๘	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๑๗๗,๖๖๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	งานควบคุม ภายใน
๕๙	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	งานควบคุม ภายใน
๖๐	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	งานควบคุม ภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่	อยู่ระหว่าง	แล้วเสร็จ		
					ดำเนินการ	ดำเนินการ			
๖๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ที่เจาะกระดาษ ไม้บรรทัด กรรไกร ฯลฯ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	งานควบคุม ภายใน
๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	งานควบคุม ภายใน
<b>รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป</b>			<b>๑๔,๐๙๙,๗๖๐</b>					<b>๑๑,๕๖๗,๑๖๐.๔๙</b>	

## ๕.๒ แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่	อยู่ระหว่าง	แล้วเสร็จ		
					ดำเนินการ	ดำเนินการ			
๑	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๓๙๐,๓๙๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๔๕,๓๑๐.๐๐	งานป้องกันฯ
๒	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑๑๒,๘๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๘๓,๙๙๓.๕๔	งานป้องกันฯ
๓	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	๒๔,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๘,๔๘๕.๙๖	งานป้องกันฯ
๔	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๒๗,๒๐๐.๐๐	งานป้องกันฯ
๕	ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ รับผิดชอบงานหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	งานป้องกันฯ
๖	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเล่าเรียนบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	งานป้องกันฯ
๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าเล่มหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก	๓๙๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๐๖,๙๒๔.๐๐	งานป้องกันฯ
๘	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม อปพร ทีมกู้ชีพ กู้ภัย ทีมแพทย์ฉุกเฉิน ทีมช่วยเหลือปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฝ่ายพลเรือน	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑,๗๕๐.๐๐	งานป้องกันฯ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่	อยู่ระหว่าง	แล้วเสร็จ		
					ดำเนินการ	ดำเนินการ			
๙	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๓๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	งานป้องกันฯ
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๕,๖๐๐.๐๐	งานป้องกันฯ
๑๑	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๙,๙๖๐.๐๐	งานป้องกันฯ
๑๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุคงทน	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	งานป้องกันฯ
๑๓	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๖๙๐.๐๐	งานป้องกันฯ
๑๔	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๖๙,๑๒๐.๐๐	งานป้องกันฯ
๑๕	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	งานป้องกันฯ
๑๖	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๒๑,๘๐๐.๐๐	งานป้องกันฯ
๑๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	งานป้องกันฯ
๑๘	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๓๐,๐๐๐.๐๐	งานป้องกันฯ
๑๙	วัสดุจรรยา	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยา วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยา ฯลฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	งานจรรยา
๒๐	ค่าบริการโทรศัพท์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์	๒,๕๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑,๒๘๔.๐๐	งานป้องกันฯ
รวมแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			๑,๔๒๙,๖๙๐					๔๒๒,๑๑๗.๕๐	

## ๕.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๓๔๕,๗๕๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	กองการศึกษา
๒	เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑๒ เดือน	๒๔,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	กองการศึกษา
๓	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเป็นรายเดือนให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษา	๔๒,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	กองการศึกษา
๔	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๓๔๒,๗๖๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๓๓๓,๐๖๐.๐๐	กองการศึกษา
๕	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	กองการศึกษา
๖	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	๒๔,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๒๔,๐๐๐.๐๐	กองการศึกษา โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐.๐๐
๗	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	กองการศึกษา
๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเย็บหนังสือ ถ่ายเอกสาร เข้าปกหนังสือและจ้างเหมาบริการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	กองการศึกษา
๙	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการเลี้ยงต้อนรับบุคคล เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ของที่ระลึก พิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องรวมกับค่าอาหาร ฯลฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๒,๘๐๐.๐๐	กองการศึกษา
๑๐	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๙,๔๒๗.๐๐	กองการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่	อยู่ระหว่าง	แล้วเสร็จ		
					ดำเนินการ	ดำเนินการ			
๑๑	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๓๕,๗๐๐.๐๐	กองการศึกษา โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๒	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๔๙,๙๙๕.๐๐	กองการศึกษา
๑๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๔๙,๘๓๐.๐๐	กองการศึกษา
๑๔	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๘,๙๖๐.๐๐	กองการศึกษา
๑๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๘,๙๐๐.๐๐	กองการศึกษา
๑๖	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๑๓,๑๐๐.๔๒	กองการศึกษา
๑๗	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๒๓,๘๗๕.๖๑	กองการศึกษา
๑๘	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๗,๕๗๕.๖๐	กองการศึกษา
๑๙	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๑,๖๐๙,๑๕๒.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑,๐๙๔,๕๕๐.๐๐	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา
๒๐	เงินวิทยฐานะ	เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ ครูชำนาญการ พิเศษ	๑๗๖,๔๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๗๖,๔๐๐.๐๐	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา
๒๑	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๒๘๙,๕๖๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๓๙๖,๘๖๐.๐๐	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา โอนเพิ่ม ๑๐๘,๓๕๐.๐๐

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่	อยู่ระหว่าง	แล้วเสร็จ		
					ดำเนินการ	ดำเนินการ			
๒๒	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ สำหรับพนักงานจ้าง	๑๒,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๕๘,๓๐๐.๐๐	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา โอนเพิ่ม ๕๖,๓๐๐.๐๐
๒๓	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา
๒๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณา ฯลฯ	๒๓๖,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๙๒,๐๐๐.๐๐	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา
๒๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	ค่าอาหารเสริม(นม) โรงเรียนบ้านเนินผาสุก ค่าอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๗๓,๓๖๔.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๒๓๘,๙๑๒.๙๘	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา
๒๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ สิ้นเปลือง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น สำลี และผ้าพันแผล	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๕,๐๐๐.๐๐	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา
๒๗	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการ	๒๘๘,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘				๒๘๘,๐๐๐.๐๐	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา
<b>รวมแผนงานการศึกษา</b>			<b>๕,๓๘๓,๙๘๖</b>					<b>๓,๒๖๐,๓๔๖.๖๑</b>	

## ๕.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข	๒๓๓,๗๖๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๗๑,๙๓๖.๑๐	งานสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
๒	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท	เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนในการสำรวจหมา แมว ตามโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	งานสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
๓	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	งานสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าเล่ม หนังสือ ฯลฯ	๑๑๘,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๑๔,๔๑๑.๐๐	งานสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
๕	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการเลี้ยงต้อนรับบุคคล เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ของที่ระลึก พิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องรวมกับค่าอาหาร ฯลฯ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑,๗๕๐.๐๐	งานสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	งานสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
๗	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	งานสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
๘	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๔,๗๔๐.๐๐	งานสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	งานสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
๑๐	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๒๘,๘๙๐.๕๐	งานสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น โอนเพิ่ม ๔๐,๐๐๐.๐๐

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่	อยู่ระหว่าง	แล้วเสร็จ		
					ดำเนินการ	ดำเนินการ			
๑๑	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๘๖,๐๑๐.๐๐	งานสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น
๑๒	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ เช่น กระดาษเขียนโปรสเตอร์ ฯลฯ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	งานสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น
๑๓	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	งานสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น
<b>รวมแผนงานสาธารณสุข</b>			<b>๒๖๕,๐๐๐</b>					<b>๔๐๗,๗๓๗.๖๐</b>	

## ๕.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่	อยู่ระหว่าง	แล้วเสร็จ		
					ดำเนินการ	ดำเนินการ			
๑	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๘๘,๗๖๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๘๘,๕๐๐.๐๐	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าจ้างทำของ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
๓	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ของที่ระลึก พิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการรับรองบุคคล	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
๔	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
๕	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่	อยู่ระหว่าง	แล้วเสร็จ		
					ดำเนินการ	ดำเนินการ			
๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๐,๐๐๐.๐๐	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
๗	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๕๐,๐๐๐.๐๐	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ โอนเพิ่ม ๓๕,๐๐๐.๐๐
๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ เช่น กระดาษเขียนโปรแกรม	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
๙	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๐,๐๐๐.๐๐	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
๑๐	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๕,๐๐๐.๐๐	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์
<b>รวมแผนงานเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</b>			<b>๒๕๘,๗๖๐</b>					<b>๒๕๓,๔๐๐.๐๐</b>	

## ๕.๖ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่	อยู่ระหว่าง	แล้วเสร็จ		
					ดำเนินการ	ดำเนินการ			
๑	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาคสาขาวัฒนานคร	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	งานไฟฟ้า และประปา
๒	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาวัฒนานคร	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๔๖๙,๗๐๐.๐๔	งานไฟฟ้า และประปา โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๒	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานจ้างตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะและคนงานประจำรถขยะ	๔๗๒,๒๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๔๐๒,๘๕๒.๗๘	งานกำจัดขยะ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่	อยู่ระหว่าง	แล้วเสร็จ		
					ดำเนินการ	ดำเนินการ			
๓	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	๑๕๖,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๕๖,๑๓๐.๘๒	งานก้ำจัดชยะ โอนเพิ่ม ๔๐,๐๐๐.๐๐
๔	ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอก เวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	งานก้ำจัดชยะ
๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ต่างๆ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าก้ำจัดชยะสิ่งปฏิภูมิตาม บันทึกข้อตกลง MOU ร่วมกับเทศบาลวัฒนานคร ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก	๗๐๘,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๔๖,๑๐๐.๐๐	งานก้ำจัดชยะ
๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	งานก้ำจัดชยะ
๗	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	งานก้ำจัดชยะ
๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๐๑,๐๕๐.๐๐	งานก้ำจัดชยะ โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	งานก้ำจัดชยะ
๑๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๙๑,๕๓๐.๐๐	งานก้ำจัดชยะ โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๑	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๒๑,๔๘๐.๐๐	งานก้ำจัดชยะ โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมแผนงานเคหะและชุมชน			๒,๔๑๑,๒๐๐					๑,๔๘๘,๘๒๓.๖๔	

## ๕.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่	อยู่ระหว่าง	แล้วเสร็จ		
					ดำเนินการ	ดำเนินการ			
๑	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๒๙,๒๕๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๔๒๒,๑๕๐.๐๐	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน
๒	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผช.นักพัฒนาชุมชน	๒๙๓,๐๕๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๒๙๒,๕๖๐.๐๐	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน
๓	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน
๔	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านพักอาศัย ระหว่างการปฏิบัติราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๔๘,๐๐๐.๐๐	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน
๕	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบล	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๔,๘๐๐.๐๐	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน
๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๔,๗๓๒.๐๐	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน
๗	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๓,๕๐๐.๐๐	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน
๘	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๐,๐๐๐.๐๐	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน
๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๐,๐๐๐.๐๐	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน			๘๔๒,๒๘๐					๘๑๕,๗๕๒.๐๐	

## ๕.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่	อยู่ระหว่าง	แล้วเสร็จ		
					ดำเนินการ	ดำเนินการ			
๑	วัสดุกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง หมู่ที่ ๑ - ๑๔	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๓๙,๘๓๐.๐๐	งานกีฬาและ นันทนาการ
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ			๑๔๐,๐๐๐					๑๓๙,๘๓๐.๐๐	

## ๕.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่	อยู่ระหว่าง	แล้วเสร็จ		
					ดำเนินการ	ดำเนินการ			
๑	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๗๔,๔๖๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	กองช่าง งานบริหารทั่วไป
๒	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง	๕๒,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	กองช่าง งานบริหารทั่วไป
๓	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๒๘๔,๖๔๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๒๑๙,๘๗๘.๐๖	กองช่าง งานบริหารทั่วไป
๔	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล	๕๘,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๕๕,๕๗๐.๙๖	กองช่าง งานบริหารทั่วไป
๕	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติเวลาราชการ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	กองช่าง งานบริหารทั่วไป
๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าเล่มหนังสือ ค่าโฆษณา ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ หรือสิ่งพิมพ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	กองช่าง งานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่	อยู่ระหว่าง	แล้วเสร็จ		
					ดำเนินการ	ดำเนินการ			
๗	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๒,๓๓๖.๐๐	กองช่าง งานบริหารทั่วไป
๘	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	กองช่าง งานบริหารทั่วไป
๙	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจผังเมืองชุมชน แนวเขตที่ดินสาธารณะ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๘๐,๑๒๐.๐๐	กองช่าง งานบริหารทั่วไป
๑๐	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๒๓,๙๗๐.๐๐	กองช่าง งานบริหารทั่วไป
๑๑	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	กองช่าง งานบริหารทั่วไป
๑๒	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๐๑,๘๓๐.๐๐	กองช่าง งานบริหารทั่วไป
๑๑	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	กองช่าง งานบริหารทั่วไป
๑๒	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่างๆ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๗,๗๕๐.๐๐	กองช่าง งานบริหารทั่วไป
๑๓	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๐๕.๐๐	กองช่าง งานบริหารทั่วไป
๑๔	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๗,๕๗๕.๐๐	กองช่าง งานบริหารทั่วไป
๑๕	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธา, นายช่างสำรวจ	๖๔๘,๒๔๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๑๕,๗๔๓.๘๐	กองช่าง งานก่อสร้าง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่	อยู่ระหว่าง	แล้วเสร็จ		
					ดำเนินการ	ดำเนินการ			
๑๖	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๓๓๘,๕๒๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๓๓๘,๕๒๐.๐๐	กองช่าง งานก่อสร้าง
๑๗	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่ พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒๔,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๒๗,๐๗๕.๐๐	กองช่าง งานก่อสร้าง โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.๐๐
๑๘	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	กองช่าง งานก่อสร้าง
๑๙	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านพักอาศัย ระหว่างการปฏิบัติราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	กองช่าง งานก่อสร้าง
๒๐	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเล่าเรียนบุตรข้าราชการ/พนักงาน ลูกจ้างประจำ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	กองช่าง งานก่อสร้าง
๒๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าเล่มหนังสือ ค่าโฆษณา เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๒๙๙,๗๐๐.๐๐	กองช่าง งานก่อสร้าง
๒๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายบรยายจ่ายอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	กองช่าง งานก่อสร้าง
๒๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายบรยายจ่ายอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๒,๐๐๐.๐๐	กองช่าง งานก่อสร้าง
๒๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๕๔๖,๙๐๐.๐๐	กองช่าง งานก่อสร้าง โอนเพิ่ม ๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๒๕	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่นไม้ ค้อน คริม ชะแลง จอบ สิว เสียม	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๗๙,๐๔๘.๐๐	กองช่าง งานก่อสร้าง
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา			๓,๙๕๙,๘๖๐					๑,๙๐๗,๗๘๑.๘๒	

## ๕.๑๐ แผนงานการเกษตร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ
					ยังไม่	อยู่ระหว่าง	แล้วเสร็จ		
					ดำเนินการ	ดำเนินการ			
๑	การให้ความช่วยเหลือเกษตรกร ผู้มีรายได้น้อย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบอาชีพด้านเกษตร	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	สำนักปลัด งานส่งเสริมการเกษตร
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	สำนักปลัด งานส่งเสริมการเกษตร
๓	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ค้อน คีม	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	-	สำนักปลัด งานส่งเสริมการเกษตร
๔	วัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๓,๓๕๐.๐๐	สำนักปลัด งานส่งเสริมการเกษตร
รวมแผนงานการเกษตร			๖๐,๐๐๐					๓,๓๕๐.๐๐	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕			๑๙,๙๑๓,๔๓๖					๑๑,๕๖๗,๑๖๐	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

## ๑. ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

## ๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๖ หลังๆละ ๕,๗๐๐ บาท (ตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖)	๒๖,๔๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๒๖,๔๐๐	กองคลัง
<b>รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป</b>			<b>๒๖,๔๐๐</b>						

## ๑.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	เก้าอี้พลาสติกสำหรับเด็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกสำหรับเด็ก จำนวน ๒๐ ตัวๆละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๒	โต๊ะสำหรับเด็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะขนาด ๖๐*๑๒๐*๕๐ จำนวน ๓ ตัวๆละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๙,๐๐๐	กองการศึกษา
<b>รวมแผนงานการศึกษา</b>			<b>๑๔,๐๐๐</b>						

## ๒. ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

## ๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำนักงานประมวลผล เกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์	๒๔,๐๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๒๔,๐๐๐	กองคลัง
๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	เครื่องพิมพ์ multifunction หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์	๑๕,๐๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๕,๐๐๐	กองคลัง
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้าจำนวน ๑ เครื่องๆ ๒,๕๐๐ บาท เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์	๒,๕๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๒,๕๐๐	กองคลัง
<b>รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป</b>			<b>๔๑,๕๐๐</b>						

## ๓. ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

## ๓.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	แล้วเสร็จ		
๑	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๘,๖๐๐ บาท ตามบัญชีราคามาตรฐานสำนักงบประมาณ ฉบับประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖	๑๗,๒๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.-๖๘			/	๑๗,๒๐๐	กองการศึกษา
<b>รวมแผนงานการศึกษา</b>			<b>๑๗,๒๐๐</b>						
<b>รวมครุภัณฑ์ทั้งสิ้น</b>			<b>๕๘,๗๐๐</b>						

## บทที่ ๒

### เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผล

\*\*\*\*\*

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖ ได้ศึกษา รวบรวม แนวคิด และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
๒. พันธกิจการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
๓. จุดมุ่งหมายในการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
๔. นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น
๕. คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

#### วิสัยทัศน์ (Vision)

“ทันสมัย โปร่งใส เห็นผลไว และ ตรวจสอบได้”

#### พันธกิจ (Mission)

- จัดให้มีระบบสาธารณสุขโรค การคมนาคม อย่างครบถ้วน และเพียงพอ
- จัดให้มีการบำรุงรักษา เส้นทางคมนาคม ขนส่งให้มีมาตรฐาน
- ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- บำรุงรักษาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและพัฒนาอาชีพให้มั่นคง เกษตรกรรมยั่งยืน บนพื้นฐานเศรษฐกิจ

พอเพียง

- พัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาพอนามัย สตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการได้รับการดูแล

อย่างทั่วถึง

- ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการเรียนรู้รอบด้าน และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้

อย่าง

มีความสุข

- พัฒนาสภาพแวดล้อมของตำบลให้น่าอยู่ สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย ปราศจากมลภาวะ
- พัฒนาการบริการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครให้มีประสิทธิภาพ และ ส่งเสริมการมี

ส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน

#### จุดมุ่งหมายการพัฒนา

- ประชาชนได้รับการสาธารณสุขโรคครบถ้วน การคมนาคมสะดวก สบายในการเดินทางและการขนส่ง

สินค้าทางการเกษตร

- ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- มีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรที่เพียงพอ เกษตรกรทำการเกษตรยึดหลักเศรษฐกิจแบบพอเพียงมั่นคงใน

อาชีพเกษตรกรรม และมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพ

- ประชาชนสุขภาพอนามัย ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแล
- ประชาชน เยาวชน เด็กได้รับการศึกษาและเรียนรู้รอบด้าน และมีความสุขในการดำเนินชีวิต
- สภาพแวดล้อมดี ปราศจากมลภาวะ สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรที่ดี

## นโยบายการพัฒนาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร สอดคล้องต่อความต้องการของประชาชนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนในพื้นที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครจึงมีแนวนโยบายที่จะบริหารราชการ ดังนี้

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาการคมนาคมสะดวก

กลยุทธ์ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

การพัฒนาเส้นทางคมนาคมเชื่อมโยงเป็นระบบเพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ และจัดระบบการคมนาคม ให้เป็นระเบียบปลอดภัย เช่น ป้ายบอกเส้นทาง ไหล่ทาง สัญญาณไฟบริเวณทางแยกต่างๆ และย่านชุมชน

### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ

กลยุทธ์ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ๔ แนวทาง ดังนี้

#### ๑. การพัฒนาด้านความปลอดภัยและคุณภาพชีวิต

ส่งเสริมสนับสนุนด้านการสาธารณสุข สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน

สนับสนุนการดำเนินงานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

ส่งเสริม สนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม การพัฒนาสังคมการสังเคราะห์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ สตรี เด็ก เยาวชน ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านความมั่นคงเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและภูมิคุ้มกันของหมู่บ้าน ชุมชนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

#### ๒. การพัฒนาด้านการแก้ไขปัญหาความยากจนและกระจายรายได้

- พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ส่งเสริมการประกอบอาชีพที่ยั่งยืนมีรายได้มั่นคง

#### ๓. การพัฒนาด้านการบริการพื้นฐาน

- จัดหาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค การปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ราชการ , สถานที่ท่องเที่ยว ,สนามกีฬา,สถานที่พักผ่อน , สวนสาธารณะ

- ส่งเสริมให้มีระบบสาธารณสุขโรค สาธารณูปการที่สะดวกและเพียงพอ

#### ๔. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้ทันสมัย เพื่อยกระดับองค์ความรู้ที่ได้มาตรฐานรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกและเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

- ส่งเสริมการเรียนการสอน พัฒนาระบบการศึกษา ส่งเสริมและให้ความรู้ด้วยภาษาต่างประเทศ

พัฒนาบุคลากรการศึกษา ขยายโอกาสทางการศึกษา เสริมสร้างการเรียนรู้ทั้งในระบบและนอกระบบเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

- ส่งเสริมทำนุบำรุง ฟื้นฟูศาสนาและวัฒนธรรม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น โบราณสถานที่

เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่น

- ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและนันทนาการ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการศึกษาให้เพียงพอ

แก่เด็กและเยาวชน

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร

กลยุทธ์ประกอบด้วยแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

#### ๑. การพัฒนาด้านการเกษตร

- ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการผลิตสินค้าเกษตรให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น รองรับการเป็น

แหล่งพืชพลังงานทดแทน

## วิธีดำเนินการติดตามและประเมินผล

เนื่องจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครในภาพรวมใน ประเด็นแต่ละยุทธศาสตร์ทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ ตามแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยใช้แบบ ประเมิน ดังนี้

- แบบที่ ๑** : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว
- แบบที่ ๒** : เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ ๖ เดือน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคม
- แบบที่ ๓/๑** : เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคมหลังสิ้นปีงบประมาณ

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย จะทำการประเมินและรายงานทุกครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครอำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินงาน	ไม่มีการ ดำเนินงาน
<b>ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
<b>ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น</b>	✓	
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๙. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่	✓	

**แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**คำชี้แจง :** แบบที่ ๒ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ ๖ เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน และเดือนตุลาคมหลังสิ้นปีงบประมาณ

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครอำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว
๒. รายงานผลการดำเนินงาน
  - (๑) ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน
  - (๒) ครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม

**แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์**

**คำชี้แจง :** แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๒ ครั้ง

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครอำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว
๒. วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน

**ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์และโครงการที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๘**

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ตามแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาการคมนาคมสะดวก	๑๘๙	๑๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	๑๓๔	๕๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร	๑๗	๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	๐	๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ	๕๖	๑๗๒
<b>รวม</b>	<b>๔๐๑</b>	<b>๒๗๐</b>

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

๔. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม		√	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม		√	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม		√	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ		√	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		√	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		√	
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชน		√	
๘) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน		√	
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม		√	

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร



รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสมศักดิ์ ยะถาคาร	ประธานฯ สมาชิกสภา อบต.ม.๑	
๒	นายทองแดง เจริญคง	กรรมการ สมาชิกสภา อบต.ม.๙	
๓	นายศรีอำพร บัวดอก	กรรมการ สมาชิกสภา อบต.ม.๑๓	
๔	นายคำภา แน่นอุดร	กรรมการ ประชาคม ม.๑๑	
๕	นางสาวชไมพร ต้นเจริญ	กรรมการ ครู สกร.ตำบลพัฒนานคร	
๖	นางรัตนา ถาวร	รักษาราชการแทน เกษตรอำเภอดีพัฒนานคร	
๗	นางพร ศรีนาค	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร	
๘	นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๙	นางสาวการุญญา สาลัน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายชัยพร จันทร์พิลา ประชาคม ม.๑๐ ติดภารกิจ  
๒. พ.อ.ท.ธีระวัฒน์ เดชบุญชูร หัวหน้าสำนักปลัด ลาป่วย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานฯ อบต.พัฒนานคร อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- |   |            |
|---|------------|
| (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก                 | จำนวนสามคน |
| (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก         | จำนวนสองคน |
| (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง                   | จำนวนสองคน |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก               | จำนวนสองคน |

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคน ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ ตามคำสั่ง อบต.พัฒนานคร ๒๙๖ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประกอบด้วย

นายสมศักดิ์ ยะถาคาร	ส.อบต. ม.๑	ประธานกรรมการ
นายทองแดง เจริญคง	ส.อบต. ม.๙	กรรมการ
นายศรีอำพร บัวดอก	ส.อบต. ม.๑๓	กรรมการ
นายชัยพร จันทร์พิลา	ประชาคม ม.๑๐	กรรมการ
นายคำภา แน่นอุดร	ประชาคม ม.๑๑	กรรมการ
ตัวแทน สกร.ตำบลพัฒนานคร	ตัวแทนหน่วยงาน	กรรมการ

ตัวแทนสำนักงานเกษตรอำเภอ	ตัวแทนหน่วยงาน	กรรมการ
หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ/เลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่ ดังนี้**

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า สามสิบวัน
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ประธานฯ รับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มีข้อแก้ไขหรือไม่

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

ประธานฯ ๓.๑ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ตามแผน	จำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาการคมนาคมสะดวก	๙๔	๑๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	๙๑	๕๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร	๑๗	๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	๒	๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ	๕๘	๑๗๒
<b>รวมโครงการ</b>	<b>๒๖๒</b>	<b>๒๗๐</b>
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>๙๔,๓๐๕,๓๐๐</b>	<b>๔๗,๑๐๐,๐๐๐</b>

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานฯ

๓.๒ การพิจารณาแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการฯ จะต้องดำเนินการติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายโดยแบ่งเป็นฯ

๑.การประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ

๒.การประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ

๓.ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามข้อเท็จจริง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**รายละเอียดโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘**

ขอให้ที่ประชุมพิจารณา (ตามเอกสารรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ )

คณะกรรมการ ได้พิจารณาเป็นการสมควร รายละเอียดเรียบร้อย ไม่มีข้อสอบถาม หรือ

ข้อเสนอแนะ ประการใด ขอให้ที่ประชุมลงมติ ( ข้อ ๓.๓ )

ขอให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อธิบาย รายละเอียด

นักวิเคราะห์

รายงานผลการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการคมนาคมสะดวก

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ ของงบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1.1 แผนงานก่อสร้าง	43	100	16,062,352	100	กองช่าง

2.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	2.00	300,000	1.79	สำนักปลัด
2.2 แผนงานสังคมสงเคราะห์	2	4.00	40,000	0.24	งานสวัสดิการสังคม
2.3 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2	4.00	210,000	1.25	งานสวัสดิการสังคม
2.4 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	20	40.00	336,000	2.00	กองการศึกษา
2.5 แผนงานรักษาความสงบภายใน	5	10.00	196,000	1.17	งานป้องกันฯ
2.6 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	0.00	กองช่าง
2.7 แผนงานการศึกษา	4	8.00	1,524,760	9.09	กองการศึกษา
2.8 แผนงานสาธารณสุข	7	14.00	450,000	2.68	งานสาธารณสุข
2.9 แผนงานงบกลาง	9	18.00	13,714,844	81.77	สำนักปลัด

3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมการเกษตร

3.1 แผนงานการเกษตร	2	100.00	30,000	100	สำนักปลัด

4. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

4.1 แผนงานการเกษตร	-	00.00	-	0.00	สำนักปลัด

5.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ

5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	62	35.45	14,099,760.00		สำนักปลัด
5.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	20	10.58	1,429,690.00		สำนักปลัด
5.3 แผนงานการศึกษา	26	13.76	4,095,986.00		กองการศึกษา
5.4 แผนงานสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	13	6.88	711,760.00		สำนักปลัด
5.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์	10	5.29	258,760.00		สำนักปลัด
5.6 แผนงานเคหะและชุมชน	11	5.29	2,411,200.00		สำนักปลัด
5.7 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		5.82	907,280.00		สำนักปลัด
5.8 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1	0.53	140,000.00		กองการศึกษา
5.9 แผนงานก่อสร้าง	25	14.53	14,099,760.00		กองช่าง
5.10 แผนงานการเกษตร	4	2.33	1,429,690.00		สำนักปลัด
ค่าครุภัณฑ์			99,100.00		

แผนงานก่อสร้าง จ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๒๘	๑๐๐	๑๙,๒๑๗,๕๕๒	๑๐๐	กองช่าง

- มติที่ประชุม รับทราบ
- ประธานฯ ๓.๓ เรื่องการลงมติ เห็นชอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งภายในเดือน ธันวาคม ของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า สามสิบวัน
- มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบจำนวน ๙ เสียง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารเสนอต่อสภาท้องถิ่น ทราบต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดมีข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือไม่ อย่างไร
- มติที่ประชุม ไม่มี คณะกรรมการท่านใด มีข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น

ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๑๕ น



นางสาวกาญจนา สาลัน ผู้จัดการรายงานการประชุม  
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน



นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล ผู้จัดทำรายงานการประชุม  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



นางพชร ศรีนาค ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร  
เลขานุการฯ














นายสมศักดิ์ ยะถาคาร ผู้รับรองรายงานการประชุม  
สมาชิก อบต.ม. ๑  
ประธานคณะกรรมการฯ

ประชุม คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น

ณ ห้องประชุม อบต.วัฒนานคร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมศักดิ์ ยะถาการ ✓	สมาชิก อบต.ม.๑ ประธานกรรมการ		กตป
๒	นายศรีอำพร บัวดอก ✓	สมาชิก อบต.ม.๑๓ กรรมการ		กกน
๓	นายทองแดง เจริญดง ✓	สมาชิก อบต.ม.๙ กรรมการ		กกน
๔	นายชัยพร จันทร์พิลา ✓	ประชาคม ม.๑๐ กรรมการ		
๕	นายคำภา แน่นอุดร ✓	ประชาคม ม.๑๑ กรรมการ		
๖	นางรัตนา ถาวร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ประจำตำบลวัฒนานคร		
๗	นางสาวชไมพร ตันเจริญ	ครู สกร.ประจำตำบลวัฒนานคร		
๘	นางพชร ศรีนาค	ปลัด อบต.วัฒนานคร		
๙	พ.อ.ท.ธีระวัตติ์ เดชกฤษกร	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๐	นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๑	นางสาวกาญจนา สาลัน	ผช นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		

# สำเนาฉบับ



ที่ สก ๗๕๔๐๑ / ว.๗๘๔

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร  
เลขที่ ๑๒๗๑ หมู่ ๑๐ ถนนสุวรรณศร  
อำเภอพัฒนานคร สระแก้ว ๒๗๑๖๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณารายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบการประชุม ฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. รายงานผลการติดตาม ฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า สามสิบ วันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จึงขอเชิญคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เข้าร่วมการประชุมเพื่อพิจารณารายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ด้วยความขอบคุณอย่างสูงมา ณ.โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

สำนักปลัด

งานสถิติและวิชาการ (สจ)

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๓๗๒๖ ๑๕๑๓

ปลัด อบต. 5 พ.ย. 2568  
 กองคลัง/โยธา  
 ทีมพ/ทาน 5 พ.ย. 68  
.....ตรวจ  
.....ร่าง

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

\*\*\*\*\*

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

ประธานฯ

อบต.พัฒนานคร อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- |   |            |
|---|------------|
| (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก                 | จำนวนสามคน |
| (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก         | จำนวนสองคน |
| (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง                   | จำนวนสองคน |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก               | จำนวนสองคน |

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคน ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ ตามคำสั่ง อบต.พัฒนานคร ๒๙๖ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประกอบด้วย

นายสมศักดิ์ ยะถาคาร	ส.อบต. ม.๑	ประธานกรรมการ
นายทองแดง เจริญดง	ส.อบต. ม.๙	กรรมการ
นายศรีอำพร บัวดอก	ส.อบต. ม.๑๓	กรรมการ
นายชัยพร จันทรพิลา	ประชาคม ม.๑๐	กรรมการ
นายคำภา แน่นอุดร	ประชาคม ม.๑๑	กรรมการ
ตัวแทน สกร.ตำบลพัฒนานคร	ตัวแทนหน่วยงาน	กรรมการ
ตัวแทนสำนักงานเกษตรอำเภอ	ตัวแทนหน่วยงาน	กรรมการ
หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ/เลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่ ดังนี้**

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า สามสิบวัน
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

มติที่ประชุม

.....

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

**ประธานฯ** รับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มีข้อแก้ไขหรือไม่

ที่ประชุม .....

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**ประธานฯ** ๓.๑ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์กรบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ตามแผน	จำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาการคมนาคมสะดวก	๙๔	๑๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	๙๑	๕๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร	๑๗	๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	๒	๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ	๕๘	๑๗๒
<b>รวมโครงการ</b>	<b>๒๖๒</b>	<b>๒๗๐</b>
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>๙๔,๓๐๕,๓๐๐</b>	<b>๔๗,๑๐๐,๐๐๐</b>

ที่ประชุม .....

**ประธานฯ** ๓.๒ การพิจารณาแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ จะต้องดำเนินการติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายโดยแบ่งเป็นฯ

- ๑.การประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ
- ๒.การประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ
- ๓.ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามข้อเท็จจริง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**รายละเอียดโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘**  
 ขอให้ที่ประชุมพิจารณา (ตามเอกสารรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ )  
 คณะกรรมการ ได้พิจารณาเป็นการสมควร รายละเอียดเรียบร้อย ไม่มีข้อสอบถาม หรือข้อเสนอแนะ ประการใด ขอให้ที่ประชุมลงมติ ( ข้อ ๓.๓ )

มติที่ประชุม .....

**ประธานฯ** ๓.๓ เรื่องการลงมติ เห็นชอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งภายในเดือน ธันวาคม ของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า สามสิบวัน

มติที่ประชุม .....

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ** มีท่านใดมีข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือไม่ อย่างไร

มติที่ประชุม .....

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสมศักดิ์ ยะถาคาร	ประธานฯ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	
๒	นายทองแดง เจริญคง	กรรมการฯ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	
๓	นายศรีอำพร บัวดอก	กรรมการฯ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓	
๔	นายคำภา แน่นอุดร	ประชาคม ม.๑๑	
๕	นางสาวชไมพร ตันเจริญ	ครู สกร. อำเภอวัฒนานคร	
๖	นางพชร ศรีนาค	รองปลัด รักษาการแทน ผอ.กองช่าง	
๗	นางสาวพัชดารัตน์ เปลื้องสุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด	
๘	นางณภัทร โพธิ์รัตน์	ปลัด อบต.วัฒนานคร	
๙	นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๐	นางสาวกาญจนา สาลัน	พนักงานจ้างเหมา	

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๒ คน

- |                      |                     |           |
|----------------------|---------------------|-----------|
| ๑.นายชัยพร จันทรพิลา | ประชาคม ม.๑๐        | ติดภารกิจ |
| ๒.นางรัตนา ถาวร      | เกษตรกรตำบลวัฒนานคร | ติดราชการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายสมศักดิ์ ยะถาคาร ประธานฯ อบต.วัฒนานคร อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น แต่งตั้งโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- |   |            |
|---|------------|
| (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก                 | จำนวนสามคน |
| (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก         | จำนวนสองคน |
| (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| (๔) หัวหน้าส่วนการบริการที่คัดเลือกกันเอง                   | จำนวนสองคน |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก               | จำนวนสองคน |

โดยให้คณะกรรมการท้องถิ่นเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และ กรรมการอีกหนึ่งคน ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ ตามคำสั่ง อบต.วัฒนานคร ๒๙๖ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ประกอบด้วย

- |                     |              |               |
|---------------------|--------------|---------------|
| นายสมศักดิ์ ยะถาคาร | ส.อบต. ม.๑   | ประธานกรรมการ |
| นายทองแดง เจริญคง   | ส.อบต. ม.๙   | กรรมการ       |
| นายศรีอำพร บัวดอก   | ส.อบต. ม.๑๓  | กรรมการ       |
| นายชัยพร จันทรพิลา  | ประชาคม ม.๑๐ | กรรมการ       |
| นายคำภา แน่นอุดร    | ประชาคม ม.๑๑ | กรรมการ       |

ตัวแทน สกร.ตำบลพัฒนานคร	ตัวแทนหน่วยงาน	กรรมการ
ตัวแทนสำนักงานเกษตรอำเภอ	ตัวแทนหน่วยงาน	กรรมการ
หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ/เลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่ ดังนี้**

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ประธานฯ รับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีข้อแก้ไขหรือไม่

ที่ประชุม รับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

นายสมศักดิ์ ยะถาการ ขอมอบหมายให้ นางณภัทร โพธิ์รัตน์ ปลัด อบต.พัฒนานคร เลขานุการ ทำหน้าที่แทนประธานฯ

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

นางณภัทร โพธิ์รัตน์ เลขานุการ ๓.๑ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ตามแผน	จำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาการคมนาคมสะดวก	๙๔	๑๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	๙๑	๕๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร	๑๗	๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	๒	๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ	๕๘	๑๘๙
<b>รวมโครงการ</b>	<b>๒๖๒</b>	<b>๒๕๔</b>

รวมงบประมาณ	๙๔,๓๐๕,๓๐๐	๕๗,๐๐๗,๕๑๖
-------------	------------	------------

ที่ประชุม รับทราบ  
นางณภัทร โพธิ์รัตน์ ๓.๒ การพิจารณาแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
เลขานุการฯ คณะกรรมการฯ จะต้องดำเนินการติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน  
นับแต่วันประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายโดยแบ่งเป็นฯ  
๑.การประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ  
๒.การประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ  
๓.ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามข้อเท็จจริง ดังรายละเอียด  
ต่อไปนี้  
รายละเอียดโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘  
ขอให้ที่ประชุมพิจารณา (ตามเอกสารรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ )

#### ๑.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการคมนาคมสะดวก

๑.๑ แผนงานก่อสร้าง ๑๓ โครงการ จำนวนงบประมาณ ๑๒,๓๔๖,๖๑๖ บาท

#### ๒.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑ โครงการ	งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๒.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์ฯ	๒ โครงการ	งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท
๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งฯ	๒ โครงการ	งบประมาณ ๒๑๐,๐๐๐ บาท
๒.๔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม	๒๐ โครงการ	งบประมาณ ๓๓๖,๐๐๐ บาท
๒.๕ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๕ โครงการ	งบประมาณ ๑๙๖,๐๐๐ บาท
๒.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๐ โครงการ	งบประมาณ ๐ บาท
๒.๗ แผนงานการศึกษา	๔ โครงการ	งบประมาณ ๑,๕๒๔,๗๖๐ บาท
๒.๘ แผนงานสาธารณสุข	๗ โครงการ	งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท
๒.๙ แผนงานงบบกลาง	๙ โครงการ	งบประมาณ ๑๓,๗๑๔,๘๔๔ บาท
รวม	๕๐ โครงการ	งบประมาณ ๑๖,๗๗๑,๖๐๔ บาท

#### ๓.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร

๓.๑ แผนงานการเกษตร ๒ โครงการ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

#### ๔.ยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ไม่มีโครงการ

๔.๑ แผนงานการเกษตร

#### ๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๗ โครงการ	งบประมาณ ๑๔,๐๙๙,๗๖๐ บาท
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐ โครงการ	งบประมาณ ๑,๔๒๙,๖๙๐ บาท
๕.๓ แผนงานการศึกษา	๒๖ โครงการ	งบประมาณ ๔,๐๙๕,๙๘๖ บาท
๕.๔ แผนงานสาธารณสุขฯ	๑๓ โครงการ	งบประมาณ ๗๑๑,๗๖๐ บาท
๕.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ฯ	๑๐ โครงการ	งบประมาณ ๒๕๘,๗๖๐ บาท
๕.๖ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐ โครงการ	งบประมาณ ๒,๕๑๑,๒๐๐ บาท
๕.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งฯ	๑๑ โครงการ	งบประมาณ ๙๐๗,๘๒๐ บาท

๕.๘ แผนงานการศาสนา	๑ โครงการ	งบประมาณ	๑๔๐,๐๐๐ บาท
๕.๙ แผนงานก่อสร้าง	๒๖ โครงการ	งบประมาณ	๓,๙๕๙,๘๖๐ บาท
๕.๑๐ แผนงานการเกษตร	๔ โครงการ	งบประมาณ	๖๐,๐๐๐ บาท
	รวม ๑๘๙ โครงการ	งบประมาณ	๒๘,๐๗๔,๒๙๖ บาท
	รวมทั้งสิ้น ๒๕๔ โครงการ	งบประมาณ	๕๗,๒๒๒,๕๑๖ บาท

มติที่ประชุม .....รับทราบ.....

นายสมศักดิ์ ยะถาวร ๓.๓ เรื่องการลงมติ เห็นชอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี  
ประธานฯ งบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวม ไว้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้ง  
ต่อไป คณะกรรมการ ได้พิจารณาเป็นการสมควร รายละเอียดเรียบร้อย ไม่มีข้อสอบถาม  
หรือ ข้อเสนอแนะ ประการใด ขอให้ที่ประชุมลงมติ ( ข้อ ๓.๓ )

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบจำนวน แปร เสียงในการรายงานผลการติดตามและ  
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบเดือน  
ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๘ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นายสมศักดิ์ ยะถาวร มีท่านคณะกรรมการฯ มีข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ อย่างไร หรือไม่  
ประธานฯ

นายคำภา แน่นอุดร เรียนประธานฯ ยุทธศาสตร์ทั้งหมด ยังไม่สรุปจะมีการประชุมอีกครั้งหรือไม่

ประชาคม ม.๑๑

นางณภัทร โพธิ์รัตน์ ยุทธศาสตร์ที่ ๑-๕ การประชุมจะไม่มีแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ จะทำรายงานการประชุมฯ  
เลขานุการฯ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนให้ทราบ เพราะว่า เจ้าหน้าที่ เริ่มทำตั้งแต่ เดือน  
มีนาคม ๒๕๖๘ บางโครงการอยู่ระหว่างการดำเนินงาน ในระเบียบ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จ  
ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ไม่สามารถนำสรุปตัวเลขให้คณะกรรมการฯ ดูได้ รายงานเสร็จ  
จะส่งให้คณะกรรมการฯ ดูอีกครั้ง

เลิกประชุม ๑๒.๐๐ น.

นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล ผู้จัด/จัด ทำรายงานการประชุม  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางณภัทร โพธิ์รัตน์ ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร  
เลขานุการฯ

นายสมศักดิ์ ยะถาวร ผู้รับรองรายงานการประชุม  
สมาชิก อบต.ม. ๑  
ประธานคณะกรรมการฯ