



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร
อำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖)
นโยบายการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย และคัดเลือก	-การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง	<ul style="list-style-type: none"> -มีการดำเนินการบรรจุ แต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการ ดำตาม กรอบอัตราค่าจ้าง ตำแหน่งว่าง ได้แก่ นักวิชาการสาธารณสุข ๑ อัตราเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ -มีการโอน(ย้าย)สับเปลี่ยน สายอำนาจการท้องถิ่น ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ หัวหน้าสำนักงานปลัด สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร -มีการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล สายทั่วไป ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ เจ้าพนักงานบัญชีและบรรณาธิการณัฎย เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ -มีการให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่ง สายวิชาการ ๒ อัตรา <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งนิติกร สังกัดสำนักปลัด - ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักปลัด เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สายทั่วไป ๑ อัตรา -ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองการศึกษา -มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบคัดเลือก พนักงานจ้าง ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา <ul style="list-style-type: none"> -พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง พนักงานชั้นรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด -พนักงานจ้างทั่วไป ๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด คนงานประจำรถบรรทุกขยะ สังกัดกองช่าง ดำเนินการจ้างเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

<p>นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="211 221 415 1039"> <tr> <td>ระดับการประเมิน</td> <td>พนักงานส่วนตำบล (คน)</td> <td>พนักงานจ้าง(คน)</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๒</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๑</td> <td>๒๓</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>๐</td> </tr> </table> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p> <table border="1" data-bbox="462 221 666 1039"> <tr> <td>ระดับการประเมิน</td> <td>พนักงานส่วนตำบล (คน)</td> <td>พนักงานจ้าง(คน)</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๓</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๘</td> <td>๒๓</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๒</td> <td>-</td> </tr> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๒	๐	ระดับดีมาก	๑๑	๒๓	ระดับดี	-	๐	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๓	-	ระดับดีมาก	๘	๒๓	ระดับดี	๒	-
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๒	๐																								
ระดับดีมาก	๑๑	๒๓																								
ระดับดี	-	๐																								
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๓	-																								
ระดับดีมาก	๘	๒๓																								
ระดับดี	๒	-																								
<p>นโยบายด้านส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>จัดส่งเสริมงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม ตามมาตรฐานตำแหน่ง จำนวน ๕ ตำแหน่ง</p>																								
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>จัดให้รับบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>องค์กรการบริหารส่วนตำบลพัฒนาคร จัดให้รับบำนาญแก่พนักงานส่วนตำบลที่ได้เกษียณไปแล้ว จำนวน ๒ ราย นายศรฤทธิ หล้าจางวาง และ นางศศิธร นิชรตัน</p> <p>องค์กรการบริหารส่วนตำบลพัฒนาคร ให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๖ ราย</p> <p>องค์กรการบริหารส่วนตำบลพัฒนาคร จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก จำนวน ๔ คน</p> <p>องค์กรการบริหารส่วนตำบลพัฒนาคร จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางสาวจิตสุภา ตังเทียมพงษ์ จำนวนเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.นางสาวมรินทร์ บุญอภัย เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวนเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท</p>																								

<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบที่กำหนดให้จ่าย</p> <p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p>๑. นางณภัทร โพธิ์รัตน์ เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. นางพพร ศรีนาค รองปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๓. นางสาวพัชราภรณ์ เป็ลือสุวรรณ หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๔. นางสาวลลิตา สิ้นบุ้ ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เดือนละ ๑๑,๒๐๐ บาท</p> <p>๕. นางสมจิตร พลแมน ครูวิทยฐานะชำนาญการ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>-อบต.จ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทั่วไป ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p>
<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบล สายงานปฏิบัติในตำแหน่งที่มีระเบียบที่กำหนดให้จ่าย</p> <p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานองค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ</p>	<p>๑. นายธนะวัฒน์ ทัศสุวรรณ เดือนละ ๔,๕๐๐ บาท (ก่อนโอนย้าย)</p> <p>-องค์กรการบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จัดให้มีการจัดท้าวสุดสำนักงานครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ เพื่อสร้างความสามารถในองค์กร</p> <p>-จัดกิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมองค์กร</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นประจำ</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นประจำ</p>

	<p>อบต.ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน -อบต. จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น -จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน <p>ผู้บริหาร ปีละ ๑ ครั้ง</p>
--	---	--

ปัญหา/อุปสรรค ยังขาดงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในแต่ละด้าน

ข้อเสนอแนะ เพิ่มงบประมาณในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของปีถัดไป

จากกรณีดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพขึ้นอยู่กับความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
 องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
 ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565