



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว



งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
www.wattananakhon.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนด อัตราดำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณ งานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ประกอบกับแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครจะสิ้นสุดลง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความ นัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล พัฒนานคร ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร เรื่อง ประกาศใช้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร



คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขึ้น โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ฉบับที่ ๕ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งการใช้พนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม รวมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผน การใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เหมาะสมอีกด้วย

เพื่อให้การกำหนดโครงสร้างและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหา และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและการกำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงาน รวมทั้งเป็นการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพกลุ่มต่างๆ ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จึงได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร



สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๔
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๑๗
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๓๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๑
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๓
ภาคผนวก	
บรรณานุกรม	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร
อำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ มติในที่ประชุม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ แนวคิดเรื่องการจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตาม



หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ดังนี้

• **พนักงานส่วนตำบล :** ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยกำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

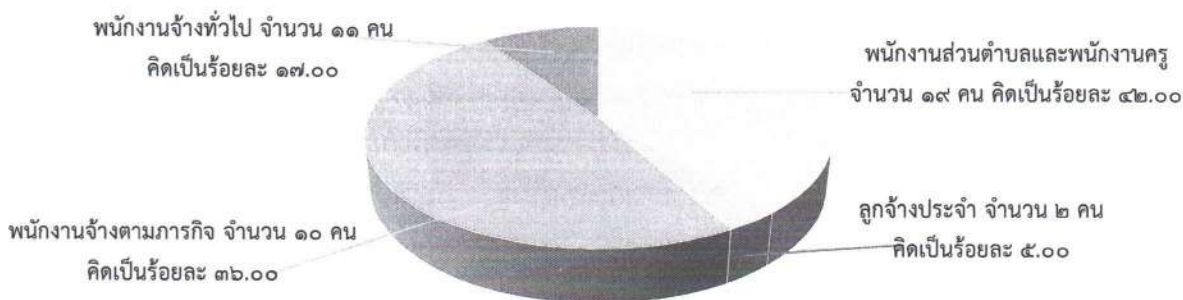
- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

• **ลูกจ้างประจำ :** ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออกหรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

• **พนักงานจ้าง :** ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท แต่องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ



แผนภูมิอัตรากำลัง แสดงสัดส่วนคนครองตำแหน่งของบุคลากรในสังกัดอบต.พัฒนานคร

๓.๒ แนวคิดเรื่องการกำหนดสายงานและตำแหน่งงานในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล



อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- **สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนาจการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองคลัง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองช่าง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **หน่วยตรวจสอบภายใน** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ดำรงตำแหน่งในหน่วยตรวจสอบภายใน จะเน้นที่เรื่องการจัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๓.๓ แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน จำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงาน แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลา คือ



มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต ดังตาราง (ตารางการวิเคราะห์นำมาจากเอกสารประกอบการบรรยาย เรื่อง การบริหารกำลังคนภาครัฐ โครงการศึกษาวิจัยการปรับปรุงระบบตำแหน่งและค่าตอบแทนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.))

History	Today	Forecast
พิจารณาข้อมูลการปฏิบัติงานจริงของพนักงานในหน่วยงาน	พิจารณาอัตรากำลังปัจจุบัน	พิจารณาภารกิจ/บทบาท/วิสัยทัศน์ที่องค์กรมุ่งหวังและส่งผลถึงต่อภาระงานของหน่วยงาน
↓	↓	↓
<ul style="list-style-type: none"> รับข้อมูลการดำเนินงานจริงของหน่วยงานในอดีต แนวทางการปฏิบัติงานที่ได้รับการพิสูจน์แล้ว ข้อมูลเชิงปริมาณที่วัดอัตรากำลังที่ต้องการ (FTE) 	<ul style="list-style-type: none"> เปิดโอกาสให้หน่วยงานแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะแล้วนำข้อมูลเหล่านี้มาประกอบการวิเคราะห์ เก็บประเด็น (Issues) ที่เกี่ยวข้องกับอัตรากำลังจากผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง (360 องศา) 	<ul style="list-style-type: none"> เปิดรับประเด็นที่เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ภารกิจเร่งด่วน ภารกิจหลักซึ่งส่งผลต่อความต้องการอัตรากำลัง วิเคราะห์แนวโน้มของภาระงานจากผลผลิตที่ต้องการจากหน่วยงาน (Drivers)

ไม่ควรพิจารณาเพียงแค่เฉพาะข้อมูลในอดีต (Can't measure workload by just looking at history)
 ไม่ควรพิจารณาเพียงแค่เฉพาะภาระงานผ่านภาพในอนาคต (Can't measure workload by just looking at forecast)

จากไดอะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า “การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่าง ๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา”

จากมิติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ดังนี้



องค์ประกอบที่นำมาใช้		
มุมมองอดีต	มุมมองปัจจุบัน	มุมมองไปสู่ออนาคต
Backward-looking	Spot-looking	Forward-looking
▪ FTE (Full Time Equivalent)	▪ Supply pressure ▪ 360 degree+ Issue ▪ Benchmarking	▪ Strategic Objective ▪ Driver

"Any study of manpower allocation must take many factors into consideration"

American Academy of Political and Social Science

การพิจารณาอัตรากำลังด้วยการใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้ จึงควรพิจารณาผ่านวิธีการที่หลากหลายและยึดโยงกันเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น



เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครที่มีอยู่ ดังนี้

กระจกด้านที่ ๑ Strategic objective : เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

กระจกด้านที่ ๒ Supply pressure : เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึงการจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครได้ ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง, ตำแหน่งรองลงมาจะเป็นตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นสายงานวิชาการผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี, ตำแหน่งสายงานทั่วไปผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี, ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับชั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) เงินเดือน
- (๒) เงินประจำตำแหน่ง
- (๓) เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
- (๔) เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น
 - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
 - เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
 - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)
 - เงินวิทยฐานะ

โดยนำเงินเหล่านี้ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ของแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยใช้หลักวิธีการคำนวณ ดังนี้



๑. พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น มีผู้ครองตำแหน่งใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคุณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงของระดับตำแหน่งนั้น รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งอำนวยการและบริหารท้องถิ่นเป็นกลุ่มที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินอื่น จะคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายด้วย โดยนำเงินดังกล่าวคูณ ๑๒ เดือน ส่วนการประมาณการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ชั้น

ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงินตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ปีละ ๑ ชั้น)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ปลัด กลาง (มีเงิน ตำแหน่ง)	ต่อเดือน	๔๘,๒๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑,๖๓๐	๑,๖๙๐	๑,๗๑๐	-	-	-
	๑๒ เดือน	๕๗๘,๔๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๗๔๖,๔๐๐			๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๗๖๕,๙๖๐	๗๘๖,๒๔๐	๘๐๖,๗๖๐
ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงินตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ผลต่าง) (๑ ขั้นต่ำสุด+๑ ขั้นสูงสุด)/๒			ค่าใช้จ่ายรวม		
ผอ.กอง ระดับต้น (ว่าง)	ขั้นต่ำสุด	๑๕,๔๓๐	๓,๕๐๐	-	$๑๖,๒๗๐ - ๑๕,๔๓๐ = ๘๔๐$			-	-	-
	ขั้นสูงสุด	๕๐,๑๗๐			$๕๐,๑๗๐ - ๔๘,๗๔๐ = ๑,๔๓๐$			-	-	-
	ค่ากลาง	๓๒,๘๐๐			$(๘๔๐ + ๑,๔๓๐) / ๒ = ๑,๑๓๕$			-	-	-
	๑๒ เดือน	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	$๑,๑๓๕ \times ๑๒ = ๑๓,๖๒๐$			-	-	-
	รวมทั้งปี	๔๓๕,๖๐๐			๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐

๒. พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป มีผู้ครองตำแหน่งใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคุณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งในระดับแรกบรรจุกับอัตราเงินเดือนขั้นสูงเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน ส่วนการประมาณการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ชั้น

ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงินตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ปีละ ๑ ชั้น)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
วิชาการ มีคน ครอง	๑ เดือน	๓๐,๒๒๐	-	-	๑,๑๒๐	๑,๑๑๐	๑,๑๑๐	-	-	-
	๑๒ เดือน	๓๖๒,๖๔๐	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๓๖๒,๖๔๐			๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐
ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงินตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ผลต่าง) (๑ ขั้นต่ำสุด+๑ ขั้นสูงสุด)/๒			ค่าใช้จ่ายรวม		
ทั่วไป (ว่าง)	ขั้นต่ำสุด	๘,๗๕๐	-	-	$๙,๐๙๐ - ๘,๗๕๐ = ๓๔๐$			-	-	-
	ขั้นสูงสุด	๔๐,๙๐๐			$๔๐,๙๐๐ - ๓๙,๖๒๐ = ๑,๒๘๐$			-	-	-
	ค่ากลาง	๒๔,๘๒๕			$(๓๔๐ + ๑,๒๘๐) / ๒ = ๘๑๐$			-	-	-
	๑๒ เดือน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	$๘๑๐ \times ๑๒ = ๙,๗๒๐$			-	-	-
	รวมทั้งปี	๒๙๗,๙๐๐			๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐



๓. ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษา คำนวณเฉพาะกลุ่ม ที่องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเอง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ ครองตำแหน่ง คุณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของ คศ.๑ และ ขั้นสูงของ คศ.๒ รวมกันหารสอง คุณ ๑๒ เดือน (ผู้บริหารสถานศึกษา ใช้ขั้นต่ำ คศ.๒ และ ขั้นสูง คศ.๓ รวมกันหารสอง คุณ ๑๒) ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ใช้อัตราร้อยละ ๖ ของเงินเดือน

๔. ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ใช้อัตราค่าจ้างในแต่ละกลุ่มในการคำนวณ กลุ่ม ๑ - ๓ โดยใช้ หลักการเดียวกันกับพนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการและทั่วไป

๕. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ใช้หลักการคิดจากวุฒิที่ใช้ในการแต่งตั้งเป็นหลัก ในการคำนวณ ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นใช้อัตราร้อยละ ๔ ของค่าตอบแทน

ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (คุณ ๔ % ปีฐาน ๑๐)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ผู้ช่วย... (ป.ตรี)	๑ เดือน	๑๕,๐๐๐	-	-	๖๐๐	๖๓๐	๖๕๐	-	-	-
	๑๒ เดือน	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๑๘๐,๐๐๐			๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐
ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (คุณ ๔ % ปีฐาน ๑๐)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ผู้ช่วย... (ปวส.)	๑ เดือน	๑๑,๕๐๐	-	-	๔๖๐	๔๘๐	๕๐๐	-	-	-
	๑๒ เดือน	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๑๓๘,๐๐๐			๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐

กรณีพนักงานจ้างทั่วไป (ไม่มีรายการเงินเพิ่มรายปี)

ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
พนักงาน จ้าง ทั่วไป	๑ เดือน	๙,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
	๑๒ เดือน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมทั้งปี	๑๐๘,๐๐๐			-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

๖. กรณีบุคลากรถ่ายโอนได้รับเงินอุดหนุนและพนักงานครู ได้รับเงินจัดสรรไม่นำมาคำนวณ เป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร แต่ระบุไว้ในแผนอัตรากำลัง เพื่อให้ ทราบจำนวนและยอดคนปัจจุบัน



กระจกด้านที่ ๓ Full Time Equivalent (FTE) : เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ตาม ใดก็ตาม จะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

- พิจารณางานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสายงานว่า
 - สอดคล้องกับส่วนราชการ/ส่วนงานนี้หรือไม่
 - มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
 - การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ ี่ต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่
- พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า
 - ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
 - ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว/หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
 - การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตราและคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี \times ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $๒๓๐ \times ๖ = ๑,๓๘๐$ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

- ๑) ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
- ๒) ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
- ๓) ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
- ๔) ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ \times ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

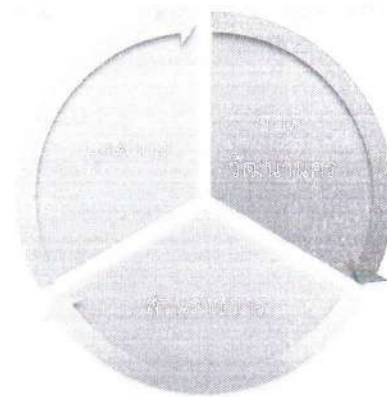
กระจกด้านที่ ๔ Driver : เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร) มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่ การปฏิบัติงาน การบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโต้ภัยกับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร (การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Local Performance Assessment : LPA)



กระจุกด้านที่ ๕ ๓๖๐° และ Issues : นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

▪ **ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร** เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือกำหนดฝ่ายมากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมา ไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครพิจารณาทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครตระหนักเสมอว่า การบรรจุแต่งตั้งคนที่มีความรู้ความสามารถ เฉพาะด้านเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือความสามารถตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ ล้วนเป็น เครื่องจักรสำคัญ ที่สามารถผลักดันให้การทำงานสำเร็จในระดับตัวบุคคล เป็นตัวขับเคลื่อนให้ส่วนราชการ และหน่วยงานบรรลุเป้าหมายได้



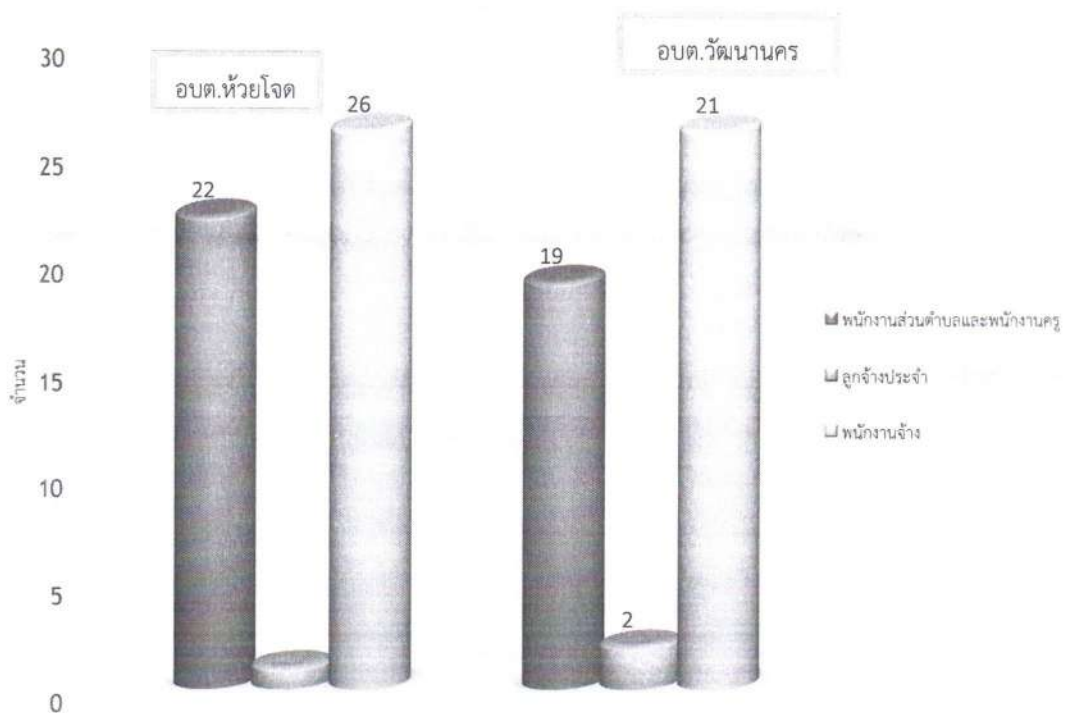
▪ **ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ** เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครเป็น องค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้น จึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่ จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่ง อัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงาน ต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

▪ **มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา** โดยเป็นข้อมูลที่ได้มา จากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย นายกองการบริหาร ส่วนตำบลพัฒนานคร รองนายกองการบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พัฒนานครและหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๕ ส่วนราชการ โดยการสอบถามหรือการสัมภาษณ์ผู้บริหารหรือ หัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน



กระจัดด้านที่ ๖ Benchmarking : องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครเปรียบเทียบกับสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขนาดเดียวกัน ประเภทเดียวกัน พื้นที่ รายได้ใกล้เคียงกัน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้าน ประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน จึงคาดการณ์ได้ว่าการเปรียบเทียบอัตรากำลังจะได้ประโยชน์และใกล้เคียงสูงสุด

แผนภูมิเปรียบเทียบอัตรากำลัง
กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภท ขนาด บริบทใกล้เคียงกัน



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร และองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังมีความแตกต่างกันพอสมควร ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับกันแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนตำแหน่งลดตำแหน่งหรือเพิ่มตำแหน่ง เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในแต่ละส่วนราชการ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้รับโอน (ย้าย) และขอใช้บัญชีจากการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคาดการณ์ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบแข่งขันดังกล่าว ทำให้พนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

จากการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร พบปัญหาและความต้องการความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อความสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง ดังต่อไปนี้

๔.๑ สภาพปัญหาของพื้นที่

๑) ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑) การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒) กระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอ (ไฟตก)
- ๑.๓) การก่อสร้างและปรับปรุงถนน ท่อน้ำหรือรางระบายน้ำยังไม่ทั่วถึง

๒) ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑) ประชาชนขาดความรู้ในการพัฒนาการเกษตรทฤษฎีใหม่
- ๒.๒) ไม่มีการจัดการด้านการตลาด
- ๒.๓) ประชาชนขาดอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้
- ๒.๔) ไม่มีการรวมกลุ่มเพื่อการผลิตและจำหน่าย

๓) ปัญหาด้านสังคม

- ๓.๑) ราษฎรขาดการมีส่วนร่วมในด้านการศึกษาและการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
- ๓.๒) เยาวชนไม่เห็นความสำคัญด้านการศึกษาต่อ
- ๓.๓) ขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๓.๔) การแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๕) การสาธารณสุขและอนามัยยังไม่ดีพอ

๔) ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑) ประชาชนไปใช้สิทธิเลือกตั้งน้อย
- ๔.๒) ราษฎรในเขตพื้นที่ยังขาดการมีส่วนร่วมในด้านบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔.๓) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารยังไม่ดีพอ
- ๔.๔) บุคลากรในหน่วยงานไม่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

๕) ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑) แหล่งน้ำไม่เพียงพอต่อการทำการเกษตรกรรม
- ๕.๒) ราษฎรขาดการร่วมมือในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๕.๓) สองข้างทางมีทัศนียภาพที่ไม่สวยงาม



๔.๒ ความต้องการของประชาชน

๑) ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑) ก่อสร้างถนนลาดยาง หรือถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
- ๑.๒) ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังทั้งตำบล
- ๑.๓) ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ
- ๑.๔) ปรับปรุงขยายผิวถนนลาดยาง หรือถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

๒) ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑) ส่งเสริมการรวมกลุ่มในการประกอบอาชีพ
- ๒.๒) ฝึกอบรมด้านการเกษตรเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มผลผลิตและการศึกษาดูงาน
- ๒.๓) ส่งเสริมด้านการตลาด
- ๒.๔) ส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้

๓) ความต้องการด้านสังคม

- ๓.๑) ส่งเสริมราษฎรมีส่วนร่วมในด้านการศึกษาและการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
- ๓.๒) ส่งเสริมให้เยาวชนเห็นความสำคัญด้านการศึกษาต่อ
- ๓.๓) ส่งเสริมให้มีแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๓.๔) รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๓.๕) จัดสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุ เด็ก สตรี ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ให้เพียงพอ
- ๓.๖) ส่งเสริมด้านสาธารณสุขและอนามัย

๔) ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑) รณรงค์ให้ประชาชนไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
- ๔.๒) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในด้านการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔.๓) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ทั่วถึง
- ๔.๔) สรรหาบุคลากรให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

๕) ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑) ปรับปรุงแหล่งน้ำ ผิวดินให้มีคุณภาพต่อการอุปโภค
- ๕.๒) รณรงค์การมีส่วนร่วมในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- ๕.๓) ปรับปรุงทัศนียภาพสองข้างทางให้มีความสวยงาม



๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

ภารกิจ/อำนาจหน้าที่	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ
<p>๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))</p> <p>๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))</p> <p>๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))</p> <p>๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))</p> <p>๑.๕ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))</p> <p>๑.๖ การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))</p>	<p>ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการซ่อม การสร้าง การบำรุงรักษา ไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภคส่วนใหญ่ ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้านนี้ คือ กองช่าง</p>
<p>๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))</p> <p>๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))</p> <p>๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))</p> <p>๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))</p> <p>๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))</p> <p>๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))</p> <p>๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))</p>	<p>ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ทั้งด้วยสุขภาพอนามัย และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้านนี้ คือ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในงานสวัสดิการและงานบริหารงานสาธารณสุข</p>
<p>๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))</p> <p>๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))</p> <p>๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))</p> <p>๓.๔ จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))</p> <p>๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))</p> <p>๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))</p>	<p>ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านนี้เป็นการให้ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งความปลอดภัยทางด้านโครงสร้างพื้นฐานด้วย ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจเป็นการประสานงานการปฏิบัติระหว่าง ๒ ส่วนราชการ คือ กองช่าง และ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>



ภารกิจ/อำนาจหน้าที่ (ต่อ)	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ (ต่อ)
<p>๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))</p> <p>๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))</p> <p>๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))</p> <p>๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))</p> <p>๔.๕ การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))</p> <p>๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))</p> <p>๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))</p> <p>๔.๘ การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))</p>	<p>ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับ การมีส่วนร่วมของประชาชนใน การส่งเสริมอาชีพและความเป็นอยู่ ของประชาชน ดังนั้น การกำหนด ส่วนราชการรองรับด้านนี้ มีการ ประสานการปฏิบัติงานระหว่าง ๒ ส่วนราชการคือ กองคลังและ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล ในงานสวัสดิการสังคม</p>
<p>๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))</p> <p>๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))</p> <p>๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))</p>	<p>ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ภารกิจ ในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพและการส่งเสริม สภาพแวดล้อมในชุมชน ดังนั้นการ กำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล ในงานบริหารงาน สาธารณสุข</p>
<p>๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))</p> <p>๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))</p> <p>๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))</p> <p>๖.๔ การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))</p>	<p>ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญา ท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับ ภูมิปัญญา ศาสนา และ วัฒนธรรมของคนในชุมชน ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับ ด้านนี้ คือ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>



ภารกิจ/อำนาจหน้าที่ (ต่อ)	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ (ต่อ)
<p>๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๗.๑ สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (ก))</p> <p>๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))</p> <p>๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))</p> <p>๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (ก))</p> <p>๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))</p>	<p>ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ ส่วนราชการทุกกองใน องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ก อ ง ค ลั ง ก อ ง ช ำ ง ก อ ง ก ร ศึ ก ษ า ศ า ส น า แล ว ฒ น ธร ร ม และหน่วยตรวจสอบภายใน</p>

หมายเหตุ มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก	การกำหนดส่วนราชการรองรับกับภารกิจ
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	๑. กองช่าง
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และกองช่าง
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	๓. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔. ทุกส่วนราชการ
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร	๕. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา	๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ภารกิจรอง	การกำหนดส่วนราชการรองรับกับภารกิจ
๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี ๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ ๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร ๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน	๑. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๓. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๔. กองคลัง

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มีขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนดจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อให้ผู้บริหารรู้จักจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยทำให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในขององค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหาเหล่านั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง



วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร (ระดับตัวบุคลากร)

<p>จุดแข็ง : S</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้เคียง อบต.๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ - ๕๐ ปี เป็นวัยทำงาน๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบ ไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้	<p>จุดอ่อน : W</p> <ol style="list-style-type: none">๑. บุคลากรทำงานหลายด้าน ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานน้อยลง๒. ไม่ทันต่อระเบียบกฎหมายใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา๓. มีภาระหนี้สิน
<p>โอกาส : O</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอาชีพตนได้ตลอดเวลา๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและ อบต. ในฐานะตัวแทน	<p>ข้อจำกัด : T</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีการโอนภาระงานที่มาก ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของบุคลากร๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน๓. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ในบางสายงาน

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร (ระดับองค์กร)

<p>จุดแข็ง : S</p> <ol style="list-style-type: none">๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และอบต. ในฐานะตัวแทน๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	<p>จุดอ่อน : W</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ เช่น ด้านงานช่าง เป็นต้น๒. บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอ๓. อาคารสำนักงานคับแคบ
---	--



<p>โอกาส : O</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา อบต.ดี ๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาตรี/ปริญญาโท เพิ่มขึ้น ๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์ 	<p>ข้อจำกัด : T</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีระบบอุปถัมภ์ ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลาย จึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจของอบต. ๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากรและภารกิจ
--	---

สรุปปัญหาเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งในส่วนราชการ และแนวทางการแก้ไขปัญหาในอนาคต

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และวิเคราะห์อัตรากำลังคนที่มีและที่ขาด เพื่อใช้สำหรับการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงใช้สำหรับปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมระหว่างคนกับงานที่มี ดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการ/อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่/ภารกิจงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต
<p>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม</p>	<p>ประกอบไปด้วย ๗ งาน ซึ่งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งปัจจุบันมีอัตรากำลังที่ว่างในสายทั่วไป ส่วนพนักงานจ้าง ยังไม่เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน</p>	<p>- ตำแหน่งที่ว่างองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ได้ดำเนินการขอรับโอน (ย้าย) และขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในอนาคต</p>



<p>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ต่อ)</p> <p>เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจรงานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองสำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี</p>		<p>กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ๑ ตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจงานที่ซับซ้อนและมีความยากขึ้น งานองค์กรงานรัฐพิธีต่าง ๆ งานนโยบายของผู้บริหารองค์กรงานเลขานุการผู้บริหารงานทั่วไปขององค์กรในงานที่ไม่เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการอื่นงานแก้ไขปัญห่าเบื้องต้นจากการปฏิบัติงานงานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้องงานศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายงานให้คำปรึกษาแนะนำทั้งในเชิงวิชาการ ทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มตำแหน่งดังกล่าวที่สำนักปลัด เพื่อตอบสนองภารกิจงานที่เกิดขึ้น</p> <p>กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เนื่องจากปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร งานป้องกันปัญหาไฟป่าและหมอกควัน งานรณรงค์ป้องกันภัยสาธารณะ งานฝึกอบรมพัฒนาทักษะ การให้ ป้องกัน ภัยสาธารณะงานฟื้นฟูผู้ประสบภัยสาธารณะ งานบริหารและควบคุมกำลังคนในกิจกรรมที่ต้องออกปฏิบัติการนอกเวลาและสถานที่ราชการ งานแก้ไข</p>
---	--	---



		<p>ใช้ผู้ที่มีทักษะความรู้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>งานจัดทำเอกสาร บันทึกข้อมูล รายละเอียดของงานต่าง ๆ งาน กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้อง งาน ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย งานให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงวิชาการ ทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไป งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p>
--	--	--



โครงสร้างส่วนราชการ/อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่/ภารกิจงานปัจจุบัน (ต่อ)	ปัญหาที่เกิดขึ้น (ต่อ)	แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต (ต่อ)
<p>กองคลัง</p> <p>มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน การจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบ บัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงิน นอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งาน เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้าน การเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษาที่ใช้ ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งใน กองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการ บรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถ และตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี</p>	<p>ประกอบไปด้วย ๖ งาน ซึ่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปัจจุบัน มี อัตรากำลังที่ว่างในสาย ทั่วไป ส่วนพนักงานจ้าง มีไม่เพียงพอสำหรับการ บริหารจัดการภายใน เป็น งานที่ต้องใช้แรงงานใน การ สนับสนุน การ ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ภายใน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งที่ว่าง องค์การ บริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้ ขอ ใช้ บัญชี การ สอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็น ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ในอนาคต - กำหนดเพิ่มตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับแรงงานในการ สนับสนุนการปฏิบัติงานใน ภารกิจหลัก



โครงสร้างส่วนราชการ/อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่/ภารกิจงานปัจจุบัน (ต่อ)	ปัญหาที่เกิดขึ้น (ต่อ)	แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต (ต่อ)
<p>กองช่าง</p> <p>มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติ โครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี</p>	<p>ประกอบด้วย ๗ งาน ซึ่งตำแหน่งปัจจุบันมีอัตรากำลังที่ว่างในสายอำนวยการท้องถิ่น และตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลไม่เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการหลัก โดยกำหนดตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีไม่เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน</p>	<p>- ตำแหน่งที่ว่าง ในสายงานบริหาร ปัจจุบัน ดำเนินการประกาศ รับโอน และองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ได้ขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในอนาคต</p> <p>ตำแหน่งที่ไม่ครบตามโครงสร้างส่วนราชการหลักจึงขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่งนักจัดการงานช่าง และตำแหน่ง นายช่างสำรวจ เพื่อครบตามโครงสร้างส่วนราชการหลักโดยกำหนดตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p>



โครงสร้างส่วนราชการ/อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่/ภารกิจงานปัจจุบัน (ต่อ)	ปัญหาที่เกิดขึ้น (ต่อ)	แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต (ต่อ)
<p>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองกรเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตาม</p>	<p>ประกอบด้วย ๔ งาน ซึ่งตำแหน่งปัจจุบันมีอัตรากำลังที่ว่างในสายอำนวยการท้องถิ่น และพนักงานครู ส่วนพนักงานจ้าง ปัจจุบันยังมีการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับภารกิจงานภายใน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งที่ว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ได้ดำเนินการขอรับโอน (ย้าย) และได้ขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในอนาคต - กำหนดตำแหน่งเพิ่มตำแหน่งคนงาน ๑ อัตรา เพื่อสนับสนุนงานใช้แรงงานภายในกองการศึกษา - ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างเป็นระยะเวลานาน และตำแหน่งไม่สอดคล้องกับภารกิจงานภายใน เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณและภาระค่าใช้จ่าย จึงขอยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าว



โครงสร้างส่วนราชการ/อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่/ภารกิจงานปัจจุบัน (ต่อ)	ปัญหาที่เกิดขึ้น (ต่อ)	แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต (ต่อ)
<p>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต่อ) มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี</p> <p>หน่วยตรวจสอบภายใน อำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องแลเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>เป็นส่วนราชการที่มีอัตรากำลังตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑ อัตรามีตำแหน่งเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน</p>	<p>- อนาคตยังไม่มีความจำเป็นที่จะกำหนดตำแหน่งในระยะเวลา ๓ ปี</p>



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงานและในระยะต่อไป หากมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอ ก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครมีโครงสร้างส่วนราชการหลัก ดังนี้

โครงสร้างเดิม อบต.วัฒนานคร	โครงสร้างใหม่ อบต.วัฒนานคร	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๖ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๗ งานบริหารทั่วไป	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๖ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๗ งานบริหารทั่วไป	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานผังเมือง ๓.๓ งานควบคุมอาคาร ๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๕ งานสาธารณูปโภค ๓.๖ งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๓.๗ งานบริหารงานทั่วไป	๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานผังเมือง ๓.๓ งานควบคุมอาคาร ๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๕ งานสาธารณูปโภค ๓.๖ งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๓.๗ งานบริหารงานทั่วไป	



โครงสร้างเดิม อบต.วัฒนานคร (ต่อ)	โครงสร้างใหม่ อบต.วัฒนานคร (ต่อ)	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๕ งานบริหารทั่วไป	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๕ งานบริหารทั่วไป	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางฉัตร โพธิ์รัตน์
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางเพชร ศรีนาค
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑)								
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นสพัชรัตน์ แป๊ะสุวรรณ
๔	นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นสจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเมธีศักดิ์ พิชัยกาล
๗	นิติกร (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสค.
๘	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิศรุต บุตรภม
๙	นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นสนวไลณ สมัญกุล
๑๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก/ชก)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายทวิช วันสลับ
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายธนธิป ถาวรยิ่ง
	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)								
๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ขับรถบรรทุก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณรงค์ พับพา
	พนักงานจ้าง								
๑๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นสทิญญา โตจันทร์
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณัฐวุฒิ จิวราช
๑๖	พนักงานขับรถยนต์ (มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุวิทย์ สิมห์ทองทา
๑๘	แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางวิไล สาลี
๑๙-๒๓	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	๑.นางณมล วันชูพรัง ๒. นายสนศักดิ์ จันวิเศษ ๓.นายวิฑูรย์ ประชุมภค ๔.นายชินทร์ เกียรติะ ๕ ว่างเดิม
๒๔-๒๕	ยาม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	๑.นายชัยณธ์ จานจิตร ๒.นายณตลชุกรีนาค
กองคลัง (๐๔)									
๒๖	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รายงาน กสส.
๒๗	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางจิรพร วุฒิพันธุ์
๒๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสส.
๒๙	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสส.
พนักงานจ้าง									
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นสรัตถภรณ์ สุขปาลสงฆ์
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางอุบล นัทรทรัพย์
๓๔-๓๖	คนงาน	-	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๓ อัตรา
กองช่าง (๐๕)									
๓๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รายงาน กสส.
๓๘	นักจัดการงานช่าง (ปก/ชก)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๙	นายช่างโยธา (ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอินทร์ คำเมือง
๔๐	นายช่างสำรวจ (ปง/ชง)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง									
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นสภณญา สลัน
๔๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณัฐวุฒิ จิวราช
๔๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายไพฑรสาร ผึ้งรักย์
๔๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายนาทิน เจริญสุข
๔๖-๔๘	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	๑.นายอรรถชานภูบิน ๒.นายอชภูชัย สภามณีศักดิ์ ๓.นายนิพัทธ์ ชูศรีนท



กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)									
๔๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รายงาน กสส.
๕๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ลูกจ้างประจำ									
๕๑	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางนิตดา หล้าสงวาท
พนักงานจ้าง									
๕๒	แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสมหมาย สุวีรัตน์
๕๓	คนงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคลอง									
๕๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕๕	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสมจิตร พลแมน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง									
๕๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕๗	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นสชลิตา สีนปรี
๕๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นสณิชาพันธ์ สีงจันทร์
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทางหลวง									
๕๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖๐	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนจิก									
๖๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖๒	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นสศันสนีย์ พันชาติ
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นสชฎาพร แสงวงศ์
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคุ้ม									
๖๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖๕	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
๖๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสส.
รวมทั้งสิ้น		๕๔	๖๖	๖๖	๖๖	-	-	-	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

ที่	ชื่อสถานที่	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ตำแหน่งว่าง			อัตราค่าจ้างขั้นต้น (๓)	อัตราค่าจ้างขั้นต้น (๔)		หมายเหตุ		
				จำนวน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	อัตราค่าจ้างขั้นต้น (๓)			อัตราค่าจ้างขั้นต้น (๔)				
							เพิ่ม/ลด	เพิ่ม/ลด						
1	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	คณ. ๑	1	597,960	168,000	1	1	1	20,280	20,520	20,760	786,480	49,830	
2	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	คณ. ๒	1	462,240	42,000	1	1	1	13,320	15,240	15,720	517,560	38,520	
ตำบลปลัด อบต. (๐๑)														
3	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	คณ. ๑	1	416,160	42,000	1	1	1	13,080	13,080	13,200	471,240	471,360	34,680
4	นักจัดการงานทั่วไป	ป.๓๑๓	1	0	0	1	1	1	355,320	12,000	12,000	355,320	379,320	ว่าง
5	นักทรัพยากรบุคคล	คณ. ๑	1	288,120	0	1	1	1	11,520	12,000	12,120	299,640	300,240	24,010
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณ. ๑	1	429,240	0	1	1	1	13,080	13,200	13,440	442,320	442,440	35,770
7	นิติกร	ป.๓๑๓	1	355,320	0	1	1	1	12,000	12,000	12,000	367,320	391,320	ขอใช้บัญชี กศถ.
8	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.๓	1	190,080	0	1	1	1	9,120	8,280	7,080	199,200	197,160	15,840
9	นักพัฒนาชุมชน	ป.๓	1	382,560	0	1	1	1	13,440	13,320	13,320	396,000	395,880	31,880
10	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.๓๑๓	1	0	0	1	1	1	355,320	12,000	12,000	355,320	379,320	ว่าง
11	เจ้าพนักงานสุรการ	คณ. ๑	1	185,160	0	1	1	1	9,120	9,760	9,240	194,280	194,400	15,430
12	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณ. ๑	1	194,280	0	1	1	1	8,760	9,240	9,000	203,040	203,280	16,190
ลูกจ้างประจำ														
13	พนักงานขับรถรับส่งของตามตำบล (ขับรถตามรถ)	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
14	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	1	272,280	0	1	1	1	10,920	11,400	11,400	283,200	283,680	22,690
15	คห.เจ้าพนักงานสุรการ	-	1	176,160	0	1	1	1	7,080	7,320	7,440	183,480	183,600	14,680
16	พนักงานขับรถรับส่งของตามตำบล (ขับรถตามรถ)	-	1	138,000	0	1	1	1	5,520	5,760	5,760	143,520	143,760	11,500
17	พนักงานขับรถขนมูล	-	1	138,000	0	1	1	1	5,520	5,760	5,760	143,520	143,760	ว่างเดิม



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลนวมนคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

พนักงานจ้างทั่วไป																	
18	แม่บ้าน	-	1	1	108,000	42,000	0	1	1	1	1	1	1	108,000	108,000	108,000	9,000
19 - 20	ยาม	-	2	2	216,000	0	0	2	2	2	2	2	2	216,000	216,000	216,000	9,000x2
21 - 25	คนงาน	-	5	4	540,000	0	0	5	5	5	5	5	5	540,000	540,000	540,000	9,000x5
กองคลัง (04)																	
26	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ส.บ.	1	-	393,600	42,000	0	1	1	1	1	1	1	449,220	449,220	449,220	รายงาน กตค.
27	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	1	1	360,240	0	0	1	1	1	1	1	1	373,680	373,680	373,560	30,020
28	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.จ.พ.	1	-	297,900	0	0	1	1	1	1	1	1	307,620	307,620	307,620	ว่างเดิม
29	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.จ.น.	1	-	297,900	0	0	1	1	1	1	1	1	307,620	307,620	307,620	ขอใช้บัญชี กตค.
30	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.จ.น.	1	-	297,900	0	0	1	1	1	1	1	1	307,620	307,620	307,620	ขอใช้บัญชี กตค.
พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
31	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	138,000	0	0	1	1	1	1	1	1	143,760	143,760	144,000	11,500
32	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	196,440	0	0	1	1	1	1	1	1	204,720	204,720	204,720	16,370
33	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	137,640	0	0	1	1	1	1	1	1	143,160	143,400	143,400	11,470
พนักงานจ้างทั่วไป																	
34 - 36	คนงาน	-	3	-	0	0	0	3	3	3	3	3	3	324,000	324,000	324,000	ว่าง
กองช่าง																	
37	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ส.บ.	1	1	393,600	42,000	0	1	1	1	1	1	1	449,220	449,220	449,220	รายงาน กตค.
38	นักจัดการงานช่าง	ป.ก.ช.	1	-	355,320	0	0	1	1	1	1	1	1	367,320	367,320	379,320	ว่าง
39	นายช่างโยธา	ช.น.	1	-	335,520	0	0	1	1	1	1	1	1	346,560	346,560	346,680	27,960
40	นายช่างสำรวจ	ป.จ.ช.	1	-	297,900	0	0	1	1	1	1	1	1	307,620	307,620	307,620	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
41	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	138,000	0	0	1	1	1	1	1	1	143,520	143,520	144,000	11,500
42	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	155,400	0	0	1	1	1	1	1	1	161,640	161,880	161,880	12,950
43	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	175,560	0	0	1	1	1	1	1	1	182,640	182,880	182,880	14,630



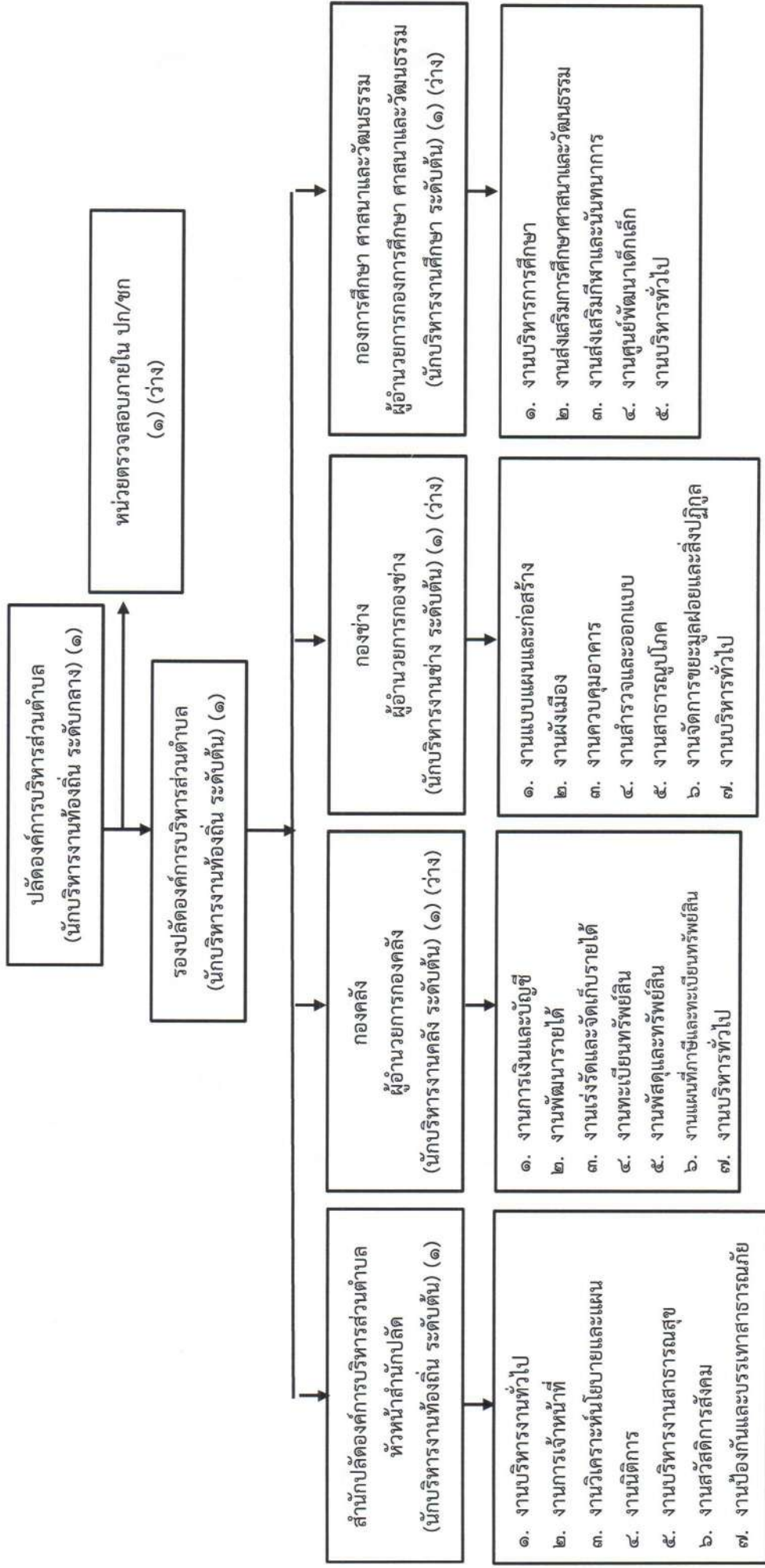
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนามาตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

44	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนถ่าย(ขับรถกระเช้าไฟฟ้า)	-	1	1	137,520	0	1	1	1	-	-	5,520	5,760	6,000	143,040	143,280	143,520	11,460	
45	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนถ่าย(ขับรถบรรทุกขยะ)	-	1	1	137,640	0	1	1	1	-	-	5,520	5,760	6,000	143,160	143,400	143,640	11,470	
พนักงานจ้างทั่วไป																			
46-48	คนงานประจำรถขยะ	-	3	3	324,000	0	3	3	3	-	-	0	0	0	324,000	324,000	324,000	9000x3	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																			
49	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	1	393,600	42,000	1	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	449,220	449,220	449,220	ว่างงาน กศศ
50	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.4	1	1	297,900	0	1	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	307,620	307,620	307,620	ว่างเดิม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองกลอง																			
51	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
52	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง																			
53	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
54	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
55	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (จุดหมุน ๑4000(ผู้มีลักษณะ)	-	1	1	56,640	0	1	1	1	-	-	2,400	2,400	2,520	59,040	59,040	59,040	59,040	4,720
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทางหลวง																			
56	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
57	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนจิก																			
58	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
59	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
60	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	108,000	จ่ายจากเงินรายได้
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองงูเห่า																			
61	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
62	ครูผู้ช่วย	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม



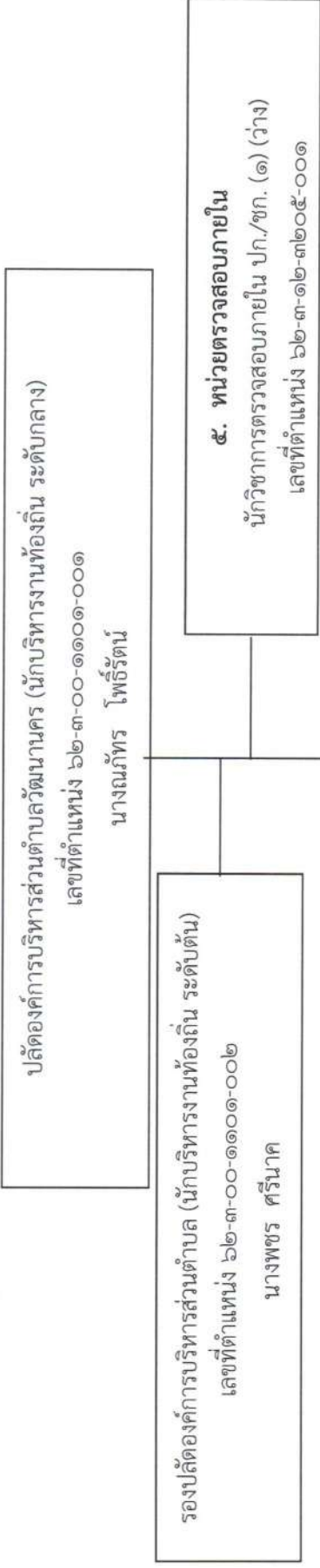
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร





โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร



๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
<p>พนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๑ - นางสาวพัชรดารัตน์ เบื้องสุวรรณ - นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑ - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๓๐๑๒-๐๐๑ - นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๓๐๑๓-๐๐๑ - นายเกียรติศักดิ์ ทิชัยกาล - นิติกร ปก./ชก. (ว่าง) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๓๐๑๕-๐๐๑ 	<p>พนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการคลัง (ว่าง) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑ - นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๔-๓๐๑๑-๐๐๑ - นางจิราพร วุฒิพันธุ์ - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปก./ชก. (๑) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๔-๔๐๑๑-๐๐๑ - เจ้าพนักงานวัสดุ ปก./ชก. (๑) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๔-๔๐๑๓-๐๐๑ - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. (ว่าง) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๔-๔๐๑๕-๐๐๑ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) นางสาวรัตนภรณ์ สุขประสงค์ 	<p>พนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง) (๑) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๕-๒๐๑๓-๐๐๑ - นักจัดการงานช่าง ปก./ชก. (๑) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ - นายช่างโยธานาญงาน (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ - นายโยธิน คำเหมือง - นายช่างสำรวจ ปก./ชก. (๑) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) นางสาวกาญจนา สาธิน 	<p>พนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) (๑) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๘-๒๐๑๗-๐๐๑ - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง) (ว่าง) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๘-๔๐๑๑-๐๐๒ - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ผอ. ศพด.บ้านหนองคลอง (๑) (ว่าง) - ผอ. ศพด.บ้านหนองแสง (๑) (ว่าง) - ผอ. ศพด.ทางหลวง (๑) (ว่าง) - ผอ. ศพด.บ้านโนนจิก (๑) (ว่าง) - ผอ. ศพด.บ้านหนองคุ้ม (๑) (ว่าง) - พนักงานครู - ครู ศ.๒ (๑) (นางสมจิตร พลแมน) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๙



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลนวมนคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

<p>- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๓๖๐๑-๐๐๑</p> <p>นายวิศรุต บุตรพรม</p> <p>- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑</p> <p>นางสาวนาลอน สมัยกุล</p> <p>- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. (๑) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑</p> <p>- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๔๐๑๑-๐๐๑</p> <p>นายพิเชฐ วันสาสึบ</p> <p>- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑</p> <p>นายธนธิป ถาวรยิ่ง</p> <p>ลูกจ้างประจำ</p> <p>- พนักงานขับรถเครื่องจักรกลกลาง (ขับรถบรรทุก) (๑) นายณรงค์ พิฬา</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑) นางสาวทิฎากร โตจันทร์</p> <p>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) นายณัฐพล จิวราช</p> <p>- พนักงานขับรถยนต์ (๑) (ว่าง)</p> <p>- พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุกน้ำ) นายสุวิทย์ สิงห์ทองคำ</p>	<p>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อ)</p> <p>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑) (ว่าง)</p> <p>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑) นางอุบล นันททรัพย์</p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>-คนงาน (๓) (ว่าง)</p>	<p>- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) นายณัฐวุฒิ นุ้ยนอก</p> <p>- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑) นายไพโรสสาร ผังรักษ์</p> <p>- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถกระเช้าไฟฟ้า) (๑) (ว่าง)</p> <p>- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุกขยะ) (๑) นายนาทิน เจริญสุข</p> <p>- คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๓) นายองอาจ ชำนาญเป็น นายไพฑูรย์ ลาชุมเหล็ก นายนิพัทธ์พนธ์ ชูศรีนาค</p>	<p>- ครู คศ. ๓ (๑) (นางสาวชลิตา สีนปรง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๐</p> <p>- ครู คศ.๑ (๑) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๘-๖๖๐๐๑๗๑</p> <p>ครู คศ.๑ (๑) (นางสาวคันสนีย์ พันธชาติ) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๒</p> <p>- ครูผู้ช่วย (๑) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๘-๖๖๐๐๑๗๓</p> <p>ลูกจ้างประจำ</p> <p>- นักวิชาการศึกษา (๑) นางพนิดา หล้าจางวาง</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๑) นางสาวนันทพันธ์ เขียงจันทร์</p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>- แม่บ้าน (๑) นางสมหมาย สุวิรัตน์</p> <p>- ผู้ดูแลเด็ก (๑) (นางสาวชฎาพร แสงวงษ์)</p> <p>- คนงาน (ว่าง) (๑)</p>
--	---	--	---



<p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- แม่บ้าน (๑)นางวีไล สาลี- ยาม (๒)นายสายัณห์ จ้างจิตรนายนพดล ชูศรีนาค- คนงาน (๕)๑. นางนฤมล วันชูพรัง๒. นายสมศักดิ์ จันวิเศษ๓. นายวิรัชศักดิ์ ประชุมพล๔. นายพรินทร์ เกียรติะ๕. ว่าง (๑)			
---	--	--	--



โครงสร้างการอัตรากำลัง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสำนักปลัด (๑)
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

งานบริหารงานทั่วไป	งานการเจ้าหน้าที่	งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน	งานนิติการ	งานบริหาร งานสาธารณสุข	งานสวัสดิการสังคม	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย
<ul style="list-style-type: none"> - นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)(๑)(ว่าง) - เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (๑) - พนักงานขึ้นเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (ใช้รถบรรทุก) (๑) - พนักงานขับรถยนต์ (๑) - คนงาน (๔) (ว่าง ๑) - แม่บ้าน (๑) - ยาม (๒) 	<ul style="list-style-type: none"> - นักทรัพยากรบุคคล ทบ.(๑) 	<ul style="list-style-type: none"> - นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ชก.(๑) 	<ul style="list-style-type: none"> - นิติกร ปก./ชก.(๑) (ว่าง) 	<ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการสาธารณสุข ปก.(๑) - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) 	<ul style="list-style-type: none"> - นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) (๑) (ว่าง) - จพงป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑) - พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (ใช้รถบรรทุกน้ำ) (๑) - คนงาน (๑) 	

ระดับ จำนวน	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้าง		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	จำนวนการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ประจำ	ภารกิจ	ทั่วไป*	
๑	-	-	-	๒	-	-	-	๒	-	๑	๕	๘	๒๔



โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง (๑) (ว่าง)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

งานการเงินและบัญชี	งานพัฒนารายได้	งานเร่งรัดและจัดเก็บภาษี	งานทะเบียนทรัพย์สิน	งานพัสดุและทรัพย์สิน	งานแผนที่ภาษี	งานบริหารทั่วไป
- นักวิชาการและบัญชี ปก. (๑) - ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี (๑)	- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (๑) (ว่าง) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)	- คนงาน (๑) (ว่าง)	- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (๑) (ว่าง) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑) (ว่าง)	- คนงาน (๑) (ว่าง)	- คนงาน (๑) (ว่าง)

ระดับ จำนวน	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้างทั่วไป*		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ประจำ	ภารกิจ		ทั่วไป*
๑	-	-	-	๑	-	-	-	๓	-	-	-	๓	๓	๑๑



โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง (๑) (ว่าง)
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น

งานแบบแผน และก่อสร้าง	งานผังเมือง	งานควบคุมอาคาร	งานสำรวจและ ออกแบบ	งานสาธารณูปโภค	งานจัดการขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งานบริหารทั่วไป
- นายช่างโยธา ชง. (๑)	- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)	นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.) (๑) (ว่าง)	- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑) - พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเบา (ช่างกระเช้าไฟฟ้า) (๑)	- พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเบา (ช่างบรรทุกรถขยะ) (๑) - คนงานประจําการรถบรรทุกขยะ (๓)	- นักจัดการงานช่าง (ปจ./ชก.) (๑) (ว่าง) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

ระดับ จำนวน	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ประจำ		ทั่วไ
๑	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	๓	๑๒



โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

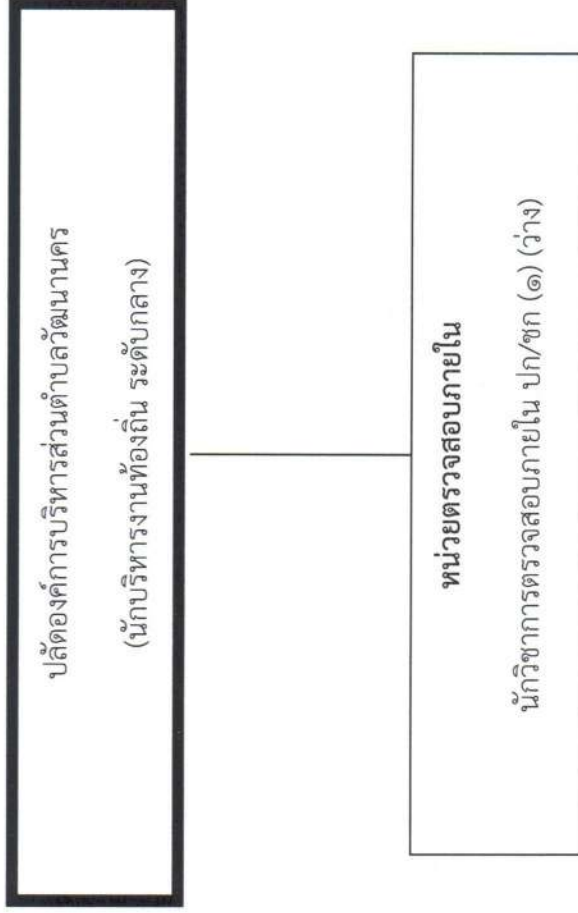
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑) (ว่าง)
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น

งานบริหารการศึกษา	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	งานส่งเสริมกีฬาและ นันทนาการ	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	งานบริหารทั่วไป
- นักวิชาการศึกษา ชก. (๑)	-----	-----	<p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตอง</p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) (ว่าง)- ครู ศศ.๒ (๑) <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง</p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) (ว่าง)- ครู ศศ.๓ (๑)- ผู้ช่วยครูช่วย (ทักษะ) (๑) <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทางหลวง</p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) (ว่าง)- ครู ศศ.๑ (๑) (ว่าง) <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนจิก</p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) (ว่าง)- ครู ศศ.๓ (๑)- ผู้ช่วยเด็ก (๑) <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองคุ้ม</p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) (ว่าง)- ครูช่วย (๑) (ว่าง)	<ul style="list-style-type: none">- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง. (๑) (ว่าง)- แม่บ้าน (๑)- คนงาน (๑) (ว่าง)

ระดับ	วิชาการ			ทั่วไป			ผอ. ศพด.	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	จำนวนการท้องถิ่น	จำนวนการ	จำนวนการพิเศษ	จำนวนงาน	อาวุโส	ภารกิจ				ทั่วไป		
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	๕	๕	๑	๑	๓	๑๗



โครงสร้างอัตรากำลัง หน่วยงานตรวจสอบภายใน



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	จำนวนการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

11. บัญชีจัดคนลงตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น	
1	นางฉวีพร โพธิ์รัตน์	ปริญญาโท	62-3-00-1101-001	ปลัด อบต.	กลาง	62-3-00-1101-001	ปลัด อบต.	กลาง	597,960 (49,830x12)	84,000 (7,000x12)	84,000 (7,000x12)	765,960
2	นางพรพร ศรีนาค	ปริญญาโท	62-3-00-1101-002	รองปลัด อบต.	ต้น	62-3-00-1101-002	รองปลัด อบต.	ต้น	462,240 (38,520x12)	42,000 (3,500x12)		504,240
สำนักปลัด อบต.												
3	นางสาวพัชราภรณ์ เบื้องสุวรรณ	ปริญญาโท	62-3-01-2101-001	หน.สำนักปลัด	ต้น	62-3-01-2101-001	หน.สำนักปลัด	ต้น	416,160 (34,680x12)	42,000 (3,500x12)		458,160
4	ว่าง	-	-	-	-	62-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	355,320 29,610x12	-	-	ว่าง
5	นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียบพงษ์	ปริญญาโท	62-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	62-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	288,120 (24,010x12)	-	-	288,120
6	นายเกรียงศักดิ์ พิชัยภาค	ปริญญาโท	62-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์ฯ	ชก.	62-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์ฯ	ชก.	429,240 (35,770x12)	-	-	429,240
7	ว่าง	-	62-3-01-3105-001	นิติกร	ปก/ชก	62-3-01-3105-001	นิติกร	ปก/ชก	355,320 (29,610x12)	-	-	355,320
8	นายวิศรุต บุตรพรหม	ปริญญาตรี	62-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	62-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	190,080 (15,840x12)	-	-	190,080
9	นางสาวมาลน สมย์กุล	ปริญญาตรี	62-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	62-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	382,560 (31,880x12)	-	-	382,560



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลน่านนคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น	
10	ว่าง	-	-	-	-	62-3-01-3810-001	นักชั่งกับและบรรณาธิการศิลป์	ปก/ชก	355,320 (29,610x12)	-	-	ว่าง
11	นายทวิช วันสาสึบ	ปริญญาตรี	62-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	62-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	185,160 (15,430x12)	-	-	185,160
12	นายธนาธิป อารวั้ง	ปริญญาตรี	62-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชง	62-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชง	194,280 (16,190x12)	-	-	194,280
ลูกจ้างประจำ												
13	นายณรงค์ ทับเทา	ปริญญาตรี	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลกลาง	-	-	-	-	ลูกจ้างประจำจ่ายโอน
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
14	นางสาวกัญญากร โคจันทร	ปริญญาตรี	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	272,280 (22,690x12)	-	-	272,280
15	นายณัฐพล จีวราช	ปริญญาตรี	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	176,160 (14,680x12)	-	-	176,160
16	นายศุภวิช สิงห์ทองคำ	ม.6	-	พนักงานขับรถขนส่งสินค้า	-	-	พนักงานขับรถขนส่งสินค้า	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000
17	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000
พนักงานจ้างทั่วไป												
18	นางวิไล สักดิ์	ปวส.	-	พนักงาน	-	-	พนักงาน	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น	
19	นางนฤมล วันชูพรัง	ม.6	-	คนงาน	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000	-	-	108,000
20	นายสมศักดิ์ จันวิเศษ	ม.6	-	คนงาน	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000	-	-	108,000
21	นายวีรศักดิ์ ประชุมพล	อนุปริญญา	-	คนงาน	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000	-	-	108,000
22	นายชินทร์ เกียรติะ	ม.6	-	คนงาน	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000	-	-	108,000
23	ว่าง	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	คนงาน	108,000	-	-	108,000
24	นายสายันท์ จ้างจัตถ	ป.6	-	ยาม	-	ยาม	-	ยาม	108,000	-	-	108,000
25	นายนพดล ขุศรีนาค	ป.6	-	ยาม	-	ยาม	-	ยาม	108,000	-	-	108,000
กองคลัง												
26	ว่าง	-	62-3-04-2102-001	ผอ.กองคลัง	ต้น	62-3-04-2102-001	ผอ.กองคลัง	ต้น	393,600	42,000	-	435,600
27	นางจิราพร วุฒิพันธ์	ปริญญาตรี	63-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก	63-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก	(32,800x12)	(3,500x12)	-	รายงาน กศภ
28	ว่าง	-	62-3-04-4201-001	จพง.การเงินและบัญชี	ปง/ชง	62-3-04-4201-001	จพง.การเงินและบัญชี	ปง/ชง	360,240	-	-	360,240
									(30,020x12)			
									297,900	-	-	297,900
									(24,825x12)			ขอใช้บัญชี กศภ.



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนาคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น		
29	ว่าง	-	62-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ/พง	62-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ/พง	297,900	-	-	297,900	
30	ว่าง	-	62-3-04-4204-001	จพง.จัดเก็บรายได้	ปจ/พง	62-3-04-4204-001	จพง.จัดเก็บรายได้	ปจ/พง	297,900	-	-	297,000	
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
31	นางสาวรัตนภรณ์ สุขประสงค์	ปริญญาตรี	-	ศษ.จพง.การเงินฯ	-	-	ศษ.จพง.การเงินฯ	-	137,640	-	-	137,640	
32	ว่าง	-	-	ศษ.จพง.พัสดุ	-	-	ศษ.จพง.พัสดุ	-	138,000	-	-	138,000	
33	นางอุบล นัทรทรัพย์	ปริญญาตรี	-	ศษ.จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	ศษ.จพง.จัดเก็บรายได้	-	196,440	-	-	196,440	
34-36	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	324,000	-	-	ว่าง	
กองช่าง													
37	ว่าง	-	62-3-05-2103-001	ศส.กองช่าง	ต้น	62-3-05-2103-001	ศส.กองช่าง	ต้น	393,600	42,000	-	435,600	
38	ว่าง	-	-	-	-	62-3-05-3701-001	นักจัดการงานช่าง	ปก/ชก	355,320	(3,500x12)	-	ว่าง	
39	นายโชชิน คำเหมือง	ปวศ.	62-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปจ/พง	62-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปจ/พง	335,520	-	-	335,520	
									(24,825x12)			(24,825x12)	ขอใช้บัญชี กจรด.
									(11,470x12)			(11,470x12)	
									(11,500x12)			(11,500x12)	
									(16,370x12)			(16,370x12)	
									(9,000x3x12)			(9,000x3x12)	
									(29,610x12)			(29,610x12)	
									(27,960x12)			(27,960x12)	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
49	ว่าง	-	62-3-08-2107-001	ผอ.กองการศึกษาฯ	ต้น	62-3-08-2107-001	ผอ.กองการศึกษาฯ	ต้น	393,600	42,000	-	435,600
									(32,600x12)	(3,500x12)		รายงาน กศศ
50	ว่าง	-	62-3-08-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	62-3-08-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	297,900	-	-	297,900
									(24,825x12)			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองกลอง												
51	ว่าง	-	-	-	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่าง
52	นางสมจิตร พลเกษม	ปริญญาตรี	62-3-08-6600-169	ครู	คศ.2	62-3-08-6600-169	ครู	คศ.2	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง												
53	ว่าง	-	-	-	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่าง
54	นางสาวจิตา สีนปู้	ปริญญาโท	62-3-08-6600-170	ครู	คศ.3	62-3-08-6600-170	ครู	คศ.3	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม			
55	นางสาวนิชาพันธ์ เชียงจันทร์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ผู้มีทักษะ)	-	56,640	-	-	56,640
									(4,720x12)			กรมส่งเสริมอุดหนุน 9,400
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทางหลวง												
56	ว่าง	-	-	-	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่าง
57	ว่าง	-	62-3-08-6600-171	ครู	คศ.1	62-3-08-6600-171	ครู	คศ.1	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนจิก												
58	ว่าง	-	-	-	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่าง
59	นางสาวสันสนีย์ พันชาติ	ปริญญาตรี	62-3-08-6600-172	ครู	คศ.1	62-3-08-6600-172	ครู	คศ.1	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม			
60	นางสาวสุภาพร แสงงศ์	อนุปริญญา	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000x12)			จ่ายจากเงินรายได้



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนามานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคุ้ม											
61	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่าง
62	ครูผู้ช่วย	-	62-3-08-6600-172	ครูผู้ช่วย	62-3-08-6600-172	ครูผู้ช่วย	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม			
ดุ๊กซังประจำ											
63	นางพนิตา หล้าองวาง	-	-	นักวิชาการศึกษา	-	นักวิชาการศึกษา	-	303,000	-	-	303,000
									(25,250x12)		
พนักงานจ้างทั่วไป											
64	คนงาน	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	108,000	-	-	ว่าง
									(9,000x12)		
65	นางสมหมาย สุวีรัตน์	อนุปริญญา	-	แม่บ้าน	-	แม่บ้าน	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000x12)		
หน่วยตรวจสอบภายใน											
66	ว่าง	-	62-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	62-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปท/ชค	355,320	-	-	355,320
									(29,610x12)		
										ขอใช้บัญชี กสจ.	



๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครยังตระหนักถึงการพัฒนารอบด้านตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนโดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงาน ในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตัวเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทาง ผสมผสานกันไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณืไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assesment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐



ทั้งนี้ ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ตามแนวทางข้างต้น นั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครเล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากบุคลากรที่มาดำรงตำแหน่งในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกัน ต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม



๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ โดยพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



บรรณานุกรม

๑. สำนักพัฒนาระบบงานตำแหน่งและค่าตอบแทน, สำนักงาน ก.พ. (๒๕๕๓). คู่มือวิเคราะห์อัตรากำลังของส่วนราชการ. สืบค้นเมื่อ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖, เข้าถึงได้จาก <https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/document/๒๕๕๓๑๓๓๐-khuumuuekaarwiekraahatraakamlangkhnngswnraachkaar-isbn-๙๗๘๖๑๖๕๔๘๐๗๕๘.pdf>
๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๓. เอกสารประกอบการบรรยาย เรื่อง การบริหารกำลังคนภาครัฐ โครงการศึกษาวิจัยการปรับปรุงระบบตำแหน่งและค่าตอบแทนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.)



ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

ที่ ๑๗๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในคู่มือการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

- | | |
|----------------------------------|-----------------------|
| ๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๘ นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วย สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงาน ตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับ ความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ในแต่ละ ส่วนราชการ

๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)




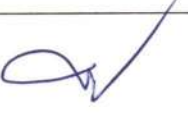

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

ใบลงชื่อประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานนคร อำเภอพัฒนานนคร จังหวัดสระแก้ว

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา	ประธานกรรมการ		นายก อบต.
๒	นางณภัทร โพธิ์รัตน์	กรรมการ		ปลัด อบต.
๓	นางพร ศรีนาค	กรรมการ		รองปลัด อบต.
๔	นางพร ศรีนาค	กรรมการ		รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง
๕	นางพร ศรีนาค	กรรมการ		รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง
๖	นางสาวชลิตา สินปรุ	กรรมการ		ครูชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษา
๗	นางสาวพัชดารัตน์ เปลื้องสุวรรณ	กรรมการ/ เลขานุการ		หัวหน้าสำนักปลัด
๘	นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ		นักทรัพยากรบุคคล

บันทึกถายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ - 7 ก.ค. 2566 เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา	ประธานกรรมการ	อภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา	
๒	นางณภัทร โพธิ์รัตน์	กรรมการ	ณภัทร โพธิ์รัตน์	
๓	นางพชร ศรีนาค	กรรมการ	พชร ศรีนาค	
๔	นางพชร ศรีนาค	กรรมการ	พชร ศรีนาค	
๕	นางพชร ศรีนาค	กรรมการ	พชร ศรีนาค	
๖	นางสาวชลิตา สิ้นปรู	กรรมการ	ชลิตา สิ้นปรู	
๗	นางสาวพัชดารัตน์ เปลื้องสุวรรณ	กรรมการ/เลขานุการ	พัชดารัตน์ เปลื้องสุวรรณ	
๘	นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ	จิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์	

เปิดประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

- เลขานุการตรวจสอบผู้เข้าร่วมประชุม มีคณะกรรมการเข้าประชุมครบองค์ประชุม ประธานคณะกรรมการ กล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ที่ ๑๓๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

- | | |
|---|------------------------|
| ๑.๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๑.๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๑.๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๑.๑.๕ อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๑.๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๑.๑.๗ หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑.๘ นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๒ คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้อง

/และค้ำนี้.....

และคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑.๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๑.๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๑.๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี (เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง พิจารณา

๓.๑ พิจารณาการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประธาน

เนื่องจากแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงขอแจ้งแนวทางรายละเอียดการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ฉบับใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยให้เป็นไปตามรูปแบบในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และตามแนวทางที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว ได้ประชุมซักซ้อม เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์ที่สำคัญในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้มีโครงสร้างการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน สามารถจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของ อบต. และกฎหมาย เพื่อให้สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งได้อย่างถูกต้องเหมาะสม โดยการพิจารณากำหนดหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งต้องมีเหตุผล และความจำเป็นเป็นสำคัญ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕ ที่กำหนดให้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ นั้น

ทั้งนี้ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว ได้กำหนดให้ อบต. ในจังหวัดสระแก้ว กำหนดภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๓๕ ส่วนสำหรับรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขอให้เป็นหน้าที่เลขานุการชี้แจงต่อที่ประชุมต่อไป

กรรมการ/เลขานุการ

การกำหนดตำแหน่งหรือยุบเลิกตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการนั้นได้มีบันทึกขอความให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ พิจารณาจัดทำตารางปริมาณงานของส่วนราชการเพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาว่า ตำแหน่งใดควรยุบ ตำแหน่งใดควรเพิ่ม ซึ่งจะยุบหรือจะเพิ่มนั้น จะพิจารณาจากค่างานที่แต่ละส่วนราชการปฏิบัติงานจริง โดยเลขานุการได้ดำเนินการรวบรวมเรียบร้อยแล้ว อยู่ในเอกสารแนบ

ปลัด อบต.

ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาในแต่ละส่วนราชการว่าตำแหน่งใดบ้างที่สมควรเพิ่มหรือปรับลดตำแหน่งลง โดยเรียงส่วนราชการตามลำดับ

หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๑๘

ตำแหน่ง ๒๑ อัตรากำลัง โดยแบ่งออกเป็น ข้าราชการ ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตรากำลัง และพนักงาน

ลูกจ้างประจำ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรากำลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรากำลัง

พนักงานจ้างทั่วไป ๓ ตำแหน่ง ๘ อัตรากำลัง ดังนี้

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑)									
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักทรัพยากรบุคคล (ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นิติกร (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กค.
๕	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)									
๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง(ขับรถบรรทุก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง									
๑๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์ (มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕-๑๙	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๒๐-๒๓	ยาม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

โดยข้าราชการ จะมีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง นิติกร ที่ผ่านมาได้ประกาศรับโอน (ย้าย) แต่ก็ไม่มีผู้โอน (ย้าย) มา ในครั้งนี้ จึงจะขอใช้บัญชีไปที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วค่ะ

ในปัจจุบัน สำนักปลัด มีภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น และเป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อน จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง ที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อรองรับภารกิจงานหลักที่เพิ่มมากขึ้น โดย สำนักปลัด ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

๑. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ ตำแหน่ง เหตุผลเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และงานที่มีความยุ่งยาก และซับซ้อน มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ เกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านให้สอดคล้องกับภารกิจต่างๆ

๒. ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. จำนวน ๑ ตำแหน่ง เหตุผล เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และงานที่มีความยุ่งยาก และซับซ้อน มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ เกี่ยวกับการควบคุมเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ และบริหารงานหลายด้านให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

รักษาราชการแทน ผอ. กองคลัง สำหรับกองคลัง ปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๘ ตำแหน่ง โดยแบ่ง
ออกเป็นข้าราชการ ๕ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

กองคลัง (๐๔)									
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กกล
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กกล
๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้าง									
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ซึ่งมีตำแหน่งว่างอยู่ ๔ ตำแหน่ง คือ ผู้อำนวยการกองคลัง ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ซึ่งเป็นตำแหน่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง และได้ขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไปแล้วแต่มีผู้สอบและขึ้นบัญชีไว้ไม่เพียงพอ จึงไม่ได้อัตรากำลังมาบรรจุ เช่นเดียว ทำให้ปัจจุบัน กองคลัง มีพนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติหน้าที่เพียง ๑ ตำแหน่ง และมีพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ทำให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ ทำให้การดำเนินการไม่สามารถดำเนินการได้ทันท่วงที เนื่องจากขาดเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติหน้าที่ ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เป็นพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มีภาระค่าใช้จ่ายตาม พ.ร.บ. บริหารงานบุคคล มาตรา ๓๕ ที่มีภาระค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูงเพื่อเป็นการควบคุมการค่าใช้จ่ายไม่ให้เกินกว่าที่ระเบียบกำหนด และเพื่อให้ภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น ภายในกองคลัง เพื่อให้เพียงพอต่อภารกิจงานและเพื่อความควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ จึงขอ กำหนดตำแหน่ง เพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

เหตุผล เพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปภายในกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ที่เพิ่มมากขึ้น งานการเงินและบัญชี ตามภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งทางด้านเอกสารและงานในระบบข้อมูล E-LAAS ที่กำหนดให้มีการดำเนินการเพิ่มมากขึ้น งานแผนที่ภาษีที่กำหนดให้งานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยให้มีการสำรวจและปรับข้อมูล ให้สอดคล้องกับความเป็นจริงจึงมีความจำเป็นต้องการแรงงานเพิ่มเพื่อสนับสนุนภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น งานพัฒนารายได้ การจัดเก็บภาษี ให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทั้งการลงพื้นที่และ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร นอกจากนี้ยังมีงานอื่น ๆ อีก เช่น การจัดเก็บภาษีต่าง ๆ วิธีการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตรวจรับแบบแสดง รายการคำร้องหรือ

คำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม ปรับปรุงแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอของผู้เสียภาษีให้เหมาะสม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงินและลงบัญชี จัดทำทะเบียนและรายการต่าง ๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้ ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษีการเก็บรักษา และนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

รักษาราชการแทน
ผอ. กองช่าง

เห็นชอบ

กองช่าง ปัจจุบันมีตำแหน่งรวมทั้งสิ้น ๑๐ ตำแหน่ง โดยแบ่งออกเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

กองช่าง (๐๕)									
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒	นายช่างโยธา (ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง									
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘-๑๐	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น ปัจจุบันอยู่ในช่วงปลดล็อค และได้ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลแล้ว แต่ยังไม่มียื่นความประสงค์ขอโอน

ปัจจุบันกองช่าง ยังมีพนักงานส่วนตำบลไม่ครบตามโครงสร้างส่วนราชการหลัก ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากตำแหน่งที่ไม่ครบตามโครงสร้างส่วนราชการหลัก จึงขอกำหนดเพิ่ม

ตำแหน่งนักจัดการงานช่าง ปก./ชก. **เหตุผล** เนื่องจากกองช่าง ยังมีตำแหน่งไม่เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการหลัก จึงกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อกรอบอัตรากำลังเป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการหลักและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตำแหน่งนายช่างสำรวจ ปง./ชง. **เหตุผล** เนื่องจากกองช่าง ยังมีตำแหน่งไม่เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการหลัก จึงกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อกรอบอัตรากำลังเป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการหลักและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษา ปัจจุบันกองการศึกษามีตำแหน่งทั้งสิ้น ๗ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา โดยแบ่งออกเป็น พนักงานครู ๓ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา ดังนี้

	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (๐๘)								
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	ลูกจ้างประจำ								
๓	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๔	แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
๕	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ยุบเลิก
๗	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (มีทักษะ)	๑	-	-	-	-๑	-	-	
๙	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

โดยข้าราชการมีตำแหน่งว่างอยู่ ๔ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น ปัจจุบันปลดลือคอยู่ และได้ประกาศรับไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นความประสงค์ขอโอน ซึ่งตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ประกาศรับโอน แต่ยังไม่มีการประกาศรับโอน ในอนาคตที่กรมส่งเสริมจะดำเนินการเปิดสอบบรรจุ นั้น อาจจะดำเนินการขอใช้บัญชี กสธ. ต่อไป พนักงานครูที่ว่าง จำนวน ๒ อัตรา นั้นได้ดำเนินการขอใช้บัญชี กสธ. ไปจำนวน ๑ อัตรา เรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการประกาศรับโอน ๑ อัตรา

ปัจจุบันกองการศึกษา มีภารกิจงานที่ไม่สอดคล้องกับอัตรากำลังคนภายในกองการศึกษา จึงขอยุบเลิกและกำหนดตำแหน่งเพิ่มให้ดังนี้

- ตำแหน่งคนงาน **เหตุผล** เนื่องด้วย ในปัจจุบัน กองการศึกษา อบต. วัฒนานคร มีภาระงานด้านการเงินและบัญชีที่เพิ่มมากขึ้น เช่น การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี การจัดทำฎีกาภาษี หัก ณ ที่จ่าย การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของกองการศึกษา และอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕ ศูนย์ การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ของกองการศึกษา จัดทำรายงานสถานะการเงิน

/และจัดทำ.....

และจัดทำบททดลองประจำเดือนและเนื่องจากมีตำแหน่งเจ้าพนักงาน
 จุฬการว่าง จึงทำให้มีภาระงานด้านธุรการและงานสารบรรณ เช่น การบันทึกข้อมูล
 หรือบริหารทั่วไป การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบ
 หนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการ
 ต่าง ๆ การเตรียมการประชุม การจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ
 จึงกำหนดตำแหน่งคนงานเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจงานภายในกองการศึกษา และ
 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ขอยุบเลิกพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เหตุผล เนื่องจาก
 ตำแหน่งผู้ดูแลเป็นตำแหน่งว่างที่ไม่มีภารกิจจำเป็นในปัจจุบัน มีปริมาณบุคคลกรที่
 เพียงพอต่อเด็กแล้ว เพื่อลดอัตราจำนวนคนลง และเพื่อเป็นการควบคุมภาระ
 ค่าใช้จ่าย และประหยัดงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตรา คือ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์
 พัฒนาเด็กเล็ก ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่
 ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-
 ๒๕๖๙ ในคู่มือการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๕. การกำหนดตำแหน่งในแผน
 อัตรากำลัง ๓ ปี (๔๕)วรรคสอง ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่ง ให้กำหนดตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๑ อัตรา และจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็
 ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงานประมาณหรือกรมส่งเสริม
 การปกครองท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ปลัด อบต.

หน่วยตรวจสอบภายใน มีตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ นักวิชาการ
 ตรวจสอบภายใน ปก./ชก. ได้ดำเนินการขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่น ให้คงไว้

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ผู้ช่วยเลขานุการ

สรุปตำแหน่งของแต่ละส่วนราชการที่ขอกำหนดเพิ่ม มีดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	ประเภท	ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม	จำนวน (อัตรา)
๑	สำนักปลัด	พนักงานส่วนตำบล	นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๑
			นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก/ชก	๑
๒	กองคลัง	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	๓
๓	กองช่าง	พนักงานส่วนตำบล	นักจัดการงานช่าง ปก/ชก	๑
			นายช่างสำรวจ ปง/ชง	๑
๔	กองการศึกษาฯ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕
			คนงาน	๑

ผู้ช่วยเลขานุการ สรุปตำแหน่งของบุคลากรแต่ละส่วนราชการที่จะขอยุบเลิก มีดังนี้ค่ะ

ลำดับ	ส่วนราชการ	ประเภท	ตำแหน่งที่ขอยุบเลิก/ เปลี่ยนแปลง	จำนวน (อัตรา)
๑	กองการศึกษา	พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	๑

ประธาน ภาระค่าใช้จ่าย ก่อนเพิ่ม ลดตำแหน่ง และหลังเพิ่มลดตำแหน่งเป็นอย่างไร
 ผู้ช่วยเลขานุการ ภาระค่าใช้จ่าย ระยะเวลา ๓ ปี ประมาณการ ก่อนเพิ่ม ลดตำแหน่ง เป็นดังนี้ค่ะ
 และภาระค่าใช้จ่าย ระยะเวลา ๓ ปี ประมาณการ หลังเพิ่ม ลดตำแหน่ง เป็นดังนี้ค่ะ

ผู้ช่วยเลขานุการ สรุปตำแหน่งของบุคลากรแต่ละส่วนราชการที่จะกำหนดเพิ่ม มีดังนี้ค่ะ

รายการ	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๔๙,๖๙๖,๒๙๐	๕๒,๑๘๑,๑๐๔	๕๔,๗๙๐,๑๕๙
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๔,๖๓๗,๓๑๕	๑๔,๗๐๔,๐๑๕	๑๔,๗๖๐,๖๘๗
คิดเป็นร้อยละ	๒๙.๔๕	๒๘.๑๘	๒๖.๙๔

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ประธาน

มีท่านใดจะเสนอตำแหน่งเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติครั้นในร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดสระแก้วแล้ว ให้ดำเนินการเสนอแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลลงนามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

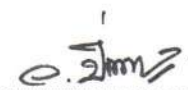
ประธาน

เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอะไรเพิ่มหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
 (นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์)
 ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
 (นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)
 ประธานกรรมการฯ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนด อัตรากำลึงตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับ ปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง และกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งงาน ให้รับผิดชอบเพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประกอบกับแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่วนราชการในสังกัดมีหน้าที่รับผิดชอบงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคม สงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศ งานนิติการงานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้ง กำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการ ปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๔ งานนิติการ
- ๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองคลัง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองคลัง ดังนี้

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานพัฒนารายได้
- ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- ๒.๔ งานทะเบียนและทรัพย์สิน
- ๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๒.๖ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๒.๗ งานบริหารทั่วไป

๓. กองช่าง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบ การก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองช่าง ดังนี้

- ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ๓.๒ งานผังเมือง
- ๓.๓ งานควบคุมอาคาร
- ๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ
- ๓.๕ งานสาธารณูปโภค
- ๓.๖ งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๓.๗ งานบริหารงานทั่วไป

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

งานการกีฬาและสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

- ๔.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๔.๕ งานบริหารงานทั่วไป

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน อำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องแลเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและ ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์ จากทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตาม นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

- ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอภิสิทธิ์ ปันศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร
เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จึงออกประกาศจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ ตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

บัญชีแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

11. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น	
1	นางฉวีพร โพธิ์รัตน์	ปริญญาโท	62-3-00-1101-001	ปลัด อบต.	กลาง	62-3-00-1101-001	ปลัด อบต.	กลาง	597,960	84,000	84,000	765,960
2	นางพชร ศรีนาค	ปริญญาโท	62-3-00-1101-002	รองปลัด อบต.	ต้น	62-3-00-1101-002	รองปลัด อบต.	ต้น	(49,830x12)	(7,000x12)	(7,000x12)	504,240
ต้นนักปลัด อบต.												
3	นางสาวชัชวรัตน์ เปลื้องสุวรรณ	ปริญญาโท	62-3-01-2101-001	หน.สำนักปลัด	ต้น	62-3-01-2101-001	หน.สำนักปลัด	ต้น	416,160	42,000	42,000	458,160
4	ว่าง	-	-	-	-	62-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	(34,680x12)	(3,500x12)	-	ว่าง
5	นางสาวจิตสุภา ตั้งเขียมพงษ์	ปริญญาโท	62-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	62-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	29,610x12	-	-	288,120
6	นายเกรียงศักดิ์ พิรัชกาล	ปริญญาโท	62-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์	ชก.	62-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์	ชก.	(24,010x12)	-	-	429,240
7	ว่าง	-	62-3-01-3105-001	นิติกร	ปก/ชก	62-3-01-3105-001	นิติกร	ปก/ชก	(35,770x12)	-	-	355,320
8	นายวิศวุฒ บุตรพรหม	ปริญญาตรี	62-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	62-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	190,080	-	-	190,080
9	นางสาวลลอน สมย์กุล	ปริญญาตรี	62-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	62-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	(15,840x12)	-	-	382,560
									(31,880x12)	-	-	382,560

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น	
10	ว่าง	-	-	-	-	62-3-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก/ชก	355,320	-	-	ว่าง
11	นายทวี วันสาสึบ	ปริญญาตรี	62-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	62-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	185,160	-	-	185,160
12	นายชนาธิป ทารักษ์	ปริญญาตรี	62-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชง	62-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชง	194,280	-	-	194,280
ลูกจ้างประจำ												
13	นายณรงค์ พัมพา	ปริญญาตรี	-	พนักงานชั่วคราวกลาง	-	-	พนักงานชั่วคราวกลาง	-	-	-	-	ถูกจ้างประจำถ่ายโอน
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
14	นางสาวกัญญากร โตจันทร์	ปริญญาตรี	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	272,280	-	-	272,280
15	นายณัฐพล จิวราช	ปริญญาตรี	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	176,160	-	-	176,160
16	นายสุวิทย์ สิงห์ทองดา	ม.6	-	พวกรับใช้กองช่างเทคนิค(พวกรับใช้)	-	-	พวกรับใช้กองช่างเทคนิค(พวกรับใช้)	-	138,000	-	-	138,000
17	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	138,000	-	-	138,000
พนักงานจ้างทั่วไป												
18	นางวิไล สัตติ	ปวส.	-	แม่บ้าน	-	-	แม่บ้าน	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000x12)			

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่น	
19	นางนงนุช วันชูพรัง	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
20	นายสมศักดิ์ จันทร์ยศ	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	108,000
21	นายวีรศักดิ์ ประชุมพล	อนุปริญญา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	108,000
22	นายชินทร์ เกษณะ	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
23	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	108,000
24	นายสัชฌิมท์ อัจฉกร	ป.6	-	ขาม	-	-	ขาม	-	108,000	-	-	108,000
25	นายพนพล ชูศรีนาค	ป.6	-	ขาม	-	-	ขาม	-	(9,000x12)	-	-	108,000
ยอดคง												
26	ว่าง	-	62-3-04-2102-001	ผอ.กองคลัง	ต้น	62-3-04-2102-001	ผอ.กองคลัง	ต้น	393,600	42,000	-	435,600
27	นางจิราพร ภูมิพันธ์	ปริญญาตรี	63-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก	63-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก	(32,800x12)	(3,500x12)	-	รายงาน กศค
28	ว่าง	-	62-3-04-4201-001	จพง.การเงินและบัญชี	ปง/ชง	62-3-04-4201-001	จพง.การเงินและบัญชี	ปง/ชง	297,900	-	-	297,900
									(24,825x12)			ขอใช้บัญชี กศค.

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น	
29	ว่าง	-	62-3.-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	62-3.-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	297,900	-	-	297,900
30	ว่าง	-	62-3-04-4204-001	จพง.จัดเก็บรายได้	ปง/ชง	62-3-04-4204-001	จพง.จัดเก็บรายได้	ปง/ชง	297,900	-	-	297,900
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
31	นางสาวรัตนภรณ์ สุขประสงค์	ปริญญาตรี	-	ผช.จพง.การเงินฯ	-	-	ผช.จพง.การเงินฯ	-	137,640	-	-	137,640
32	ว่าง	-	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	138,000	-	-	138,000
33	นางอุบล นัাত্রพิชัย	ปริญญาตรี	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	196,440	-	-	196,440
34-36	ว่าง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	324,000	-	-	ว่าง
กองช่าง												
37	ว่าง	-	62-3-05-2103-001	ผอ.กองช่าง	ศน	62-3-05-2103-001	ผอ.กองช่าง	ศน	393,600	42,000	-	435,600
38	ว่าง	-	-	-	-	62-3-05-3701-001	นักจัดการงานช่าง	ปท/ชก	355,320	-	-	ว่าง
39	นายโยธิน คำเหมือง	ปวศ.	62-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง/ชง	62-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง/ชง	335,520	-	-	335,520
									(24,825x12)			ขอใช้บัญชี กศด.
									(11,470x12)			
									(11,500x12)			
									(16,370x12)			
									(9,000x3x12)			
									(29,610x12)			
									(27,960x12)			

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม	
40	ว่าง	-	-	-	-	62-3-05-4703-001	นายช่างสำรวจ	ปจ/ชง	297,900	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
41	นายชัชวาล บุญนอก	ปวส.ก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	138,000	-	-	138,000
42	นางกัญญาภา สาสัน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	(11,500x12)	-	-	155,400
43	นายไพโรธสาร ผังรัมย์	ปวส.ช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	(12,950x12)	-	-	175,560
44	ว่าง	ม.3	-	พว.ช่างเครื่องใช้คอมพิวเตอร์ (11000000) 1166	-	-	พว.ช่างเครื่องใช้คอมพิวเตอร์ (11000000) 1166	-	(14,630x12)	-	-	137,520
45	นายนาทิน เจริญสุข	ม.6	-	พว.ช่างเครื่องใช้คอมพิวเตอร์ (11000000) 1166	-	-	พว.ช่างเครื่องใช้คอมพิวเตอร์ (11000000) 1166	-	(11,460x12)	-	-	137,640
พนักงานจ้างทั่วไป												
46	นายของอาจ ชำนาญเป็น	ป.6	-	คณงานประจำจัดขยะ	-	-	คณงานประจำจัดขยะ	-	108,000	-	-	108,000
47	นายไพฑูรย์ สาขุมเหล็ก	ป.6	-	คณงานประจำจัดขยะ	-	-	คณงานประจำจัดขยะ	-	(9,000x12)	-	-	108,000
48	นายนิพัทธ์พนธ์ ชูศรีนิภาค	ป.6	-	คณงานประจำจัดขยะ	-	-	คณงานประจำจัดขยะ	-	(9,000x12)	-	-	108,000

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม	
กองการศึกษาฯ และ วัฒนธรรม												
49	ว่าง	-	62-3-08-2107-001	ผอ.กองการศึกษาฯ	คณ.	62-3-08-2107-001	ผอ.กองการศึกษาฯ	คณ.	393,600	42,000	-	435,600
50	ว่าง	-	62-3-08-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	62-3-08-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	(32,600x12)	(3,500x12)	-	รายงาน กสค
									297,900	-	-	297,900
									(24,825x12)			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองคลอง												
51	ว่าง	-	-	-	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่าง
52	นางสมจิตร์ พลเมม	ปริญญาตรี	62-3-08-6600-169	ครู	คศ.2	62-3-08-6600-169	ครู	คศ.2	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง												
53	ว่าง	-	-	-	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่าง
54	นางสาวลลิตา สิมปัฐ	ปริญญาโท	62-3-08-6600-170	ครู	คศ.3	62-3-08-6600-170	ครู	คศ.3	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม			
55	นางสาวนิชาพันธ์ เรียงจันทร์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ผู้มีทักษะ)	-	56,640	-	-	56,640
									(4,720x12)	กรมส่งเสริมอุดหนุน 9,400		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทางหลวง												
56	ว่าง	-	-	-	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่าง
57	ว่าง	-	62-3-08-6600-171	ครู	คศ.1	62-3-08-6600-171	ครู	คศ.1	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนจิก												
58	ว่าง	-	-	-	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่าง
59	นางสาวศันสนีย์ พันธชาติ	ปริญญาตรี	62-3-08-6600-172	ครู	คศ.1	62-3-08-6600-172	ครู	คศ.1	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม			
60	นางสาวชญาพร แสงวงศ์	อนุปริญญา	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000x12)	จ่ายจากงบรายได้		

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคูน												
61	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	ว่าง
62	ครูผู้ช่วย	-	62-3-08-6600-172	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	62-3-08-6600-172	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริม			
จุดจ้างประจำ												
63	นางพนิตา หล้าขางวาง	-	-	นักวิชาการศึกษา	-	นักวิชาการศึกษา	-	-	303,000	-	-	303,000
									(25,250x12)			
พนักงานจ้างทั่วไป												
64	คนงาน	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	-	108,000	-	-	ว่าง
									(9,000x12)			
65	นางสมหมาย สุวิรัตน์	อนุปริญญา	-	แม่บ้าน	-	แม่บ้าน	-	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000x12)			
หน่วยตรวจสอบภายใน												
66	ว่าง	-	62-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	62-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	355,320	-	-	355,320
									(29,610x12)			
											ขอใช้บัญชี กศถ.	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ขอประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยมีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอาศัยหลักธรรมาภิบาล ภายใต้หลักคุณธรรมของหน่วยงานราชการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จึงจัดทำเป็นประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๙ ประการดังกล่าวข้างต้น เป็นมาตรฐานทางคุณธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตนและเป็นหลักการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอภิสิทธิ์ ปันศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

- | | |
|---|---------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> สำนักปลัด | <input type="checkbox"/> งานสวัสดิการ |
| <input type="checkbox"/> กองคลัง | <input type="checkbox"/> งานป้องกัน |
| <input type="checkbox"/> กองช่าง | <input type="checkbox"/> งานสาธารณสุข |
| <input type="checkbox"/> กองการศึกษา | <input type="checkbox"/> อื่นๆ |



นิกทวิทย์

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
 รหัส 1841
 วันที่ 06 ก.ย. 2566
 เวลา

ที่ สก ๐๐๒๓.๑๔/ว พ.พ.๐

ที่ว่าการอำเภอวัฒนานคร
 ถนนสุวรรณศร สก ๒๓๑๖๐

๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
 เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร, นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าเกวียน, นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองตะเคียนบอน, นายกองค้การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม, นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแซร์อ้อและนายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๒๓.๒/ว ๓๒๘๓ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอวัฒนานครได้รับแจ้งจากจังหวัดสระแก้วว่า ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัด) ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามมติ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว จึงขอให้กองค้การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จ และจัดส่งคำสั่งและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว ทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันออกคำสั่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายก อบต.วัฒนานคร
 เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ
 เพื่อพิจารณาอนุมัติ

- ๒๕๖๖ มคิ (ก.อบต.จังหวัด)
 วันที่ ๘/๙๖๖,

 (นายวิช วันสาสิบ)
 เจ้าพนักงานธุรการปฎิบัติ
 ๐๖ ก.ย. ๒๕๖๖

(นายวรวิทย์ ทวีทอง)
 ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาราชการแทน
 นายอำเภอวัฒนานคร
 (นางสาวพัชดารัตน์ เปลื้องสุวรรณ)
 หัวหน้าสำนักปลัด
 ๐๖ ก.ย. ๒๕๖๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
 โทร. ๐-๓๗๒๖-๑๐๑๙

- ส่งทางไปรษณีย์
 สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่นอำเภอวัฒนานคร
 วันที่ ๑๕/๙/๒๕๖๖

 (นางปัทมา ไพธิรัตน์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

(นางพัชร พิธีรัตน์)
 รองปลัด อบต.วัฒนานคร
 ๐๖ ก.ย. ๒๕๖๖

(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)
 นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร



อำเภอวัฒนานคร
 เลขที่ 4774
 วันที่ - 5 ก.ย. 2566
 เวลา

ที่ สก ๐๐๒๓.๒/ว๓๕๕๓

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
 ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

กัญยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
 เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
 ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามมติ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว จึงขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จ และจัดส่งคำสั่งและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงาน เลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว ทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันออกคำสั่ง รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นายภูมิวิชัย อุดมทรัพย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
 กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 โทร. ๐-๓๗๔๒-๕๑๑๘
 โทรสาร ๐-๓๗๔๒-๕๑๑๙

บัญชีให้ความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และร่างแผนพัฒนาบุคลากร
 ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
 ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	อบต.	มีผลบังคับใช้
อำเภอเมืองสระแก้ว		
๑	โคกปี่ฆ้อง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒	ท่าเกษม	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓	ท่าแยก	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔	บ้านแก้ง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๕	ศาลาลำดวน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๖	สระแก้ว	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๗	สระขวัญ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๘	หนองบอน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
อำเภอเขาฉกรรจ์		
๙	เขาฉกรรจ์	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	เขาสามลือ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๑	พระเพลิง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๒	หนองหว้า	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
อำเภอวังน้ำเย็น		
๑๓	คลองหินปูน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๔	ตาหลังใน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๕	ทุ่งมหาเจริญ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
อำเภอวังสมบูรณ์		
๑๖	วังใหม่	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
อำเภอคลองหาด		
๑๗	คลองไถ่เถื่อน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๘	ข้ามะกรูด	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๙	ไทยอุดม	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒๐	ไพร่เคียด	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒๑	ไพร่ทอง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒๒	เบญจขร	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
อำเภอวัฒนานคร		
๒๓	ช่องกุ่ม	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒๔	แซร์อ้อ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒๕	ท่าเกวียน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒๖	โนนหมากเค็ง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	อบต.	มีผลบังคับใช้
๒๗	ผักชะ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒๘	วัดน่านคร	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒๙	หนองตะเคียนบอน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓๐	หนองน้ำใส	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓๑	หนองแวง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓๒	หนองหมากฝ้าย	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓๓	ห้วยโจด	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
อำเภออรัญประเทศ		
๓๔	คลองทับจันทร์	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓๕	คลองน้ำใส	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓๖	ทับพริก	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓๗	ท่าข้าม	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓๘	ผ่านศึก	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓๙	เมืองไผ่	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔๐	หนองสังข์	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔๑	หันทราย	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
อำเภอโคกสูง		
๔๒	โนนหมากมุ่น	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔๓	หนองม่วง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔๔	หนองแวง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
อำเภอตาพระยา		
๔๕	โคกลาน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔๖	ตาพระยา	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔๗	ทัพไทย	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔๘	ทัพราช	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔๙	ทัพเสด็จ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตรวจถูกต้อง



(นายธีรศักดิ์ สมมิตร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

สำเนาคุณบ.



ที่ สก ๗๕๔๐๑/๗/๕๒

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
อำเภอวัฒนานคร สก ๒๗๑๖๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว

- | | | | | |
|------------------|------------------------------------|-------|---|------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สำเนาประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| | ๒. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี | จำนวน | ๑ | เล่ม |
| | ๓. สำเนาประกาศแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| | ๔. แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี | จำนวน | ๑ | เล่ม |

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จึงขอส่งสำเนาประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และสำเนาประกาศแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่
โทร ๐ ๓๗๒๖ ๑๕๑๓ ต่อ ๑๕
ผู้ประสาน : ๐๘๑ ๗๙๓ ๐๓๔๕

๒๑ ก.ย. ๖๖

ปลัด อบต. วัฒนานคร
รองปลัด อบต. วัฒนานคร 18 ก.ย. 2566