



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาส ๑ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒)

.....
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรค ๑ ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประยูร เรียเต็ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๒๕๑๒๐๐๐๗๖๐๖๓	กนกไทย	พวงมาลา ๑๓ ตุลาคม ๖๒	๑,๐๐๐.๐๐	๑๐-ต.ค.-๖๒	ใบสั่งจ้าง ๑/๒๕๖๓	๑
๒	๓๒๕๑๒๐๐๐๗๖๐๖๓	กนกไทย	พวงมาลา ๒๓ ตุลาคม ๖๒	๑,๐๐๐.๐๐	๑๖-ต.ค.-๖๒	ใบสั่งจ้าง ๒/๒๕๖๓	๑
๓	๑๒๕๑๒๐๐๐๒๔๘๗๓	ศูนย์ไอที วัฒนานคร	ซ่อมแซมโน้ตบุค กองการศึกษา	๓,๕๐๐.๐๐	๑๗-ต.ค.-๖๒	ใบสั่งจ้าง ๓/๒๕๖๔	๑
๔	๑๒๕๕๗๐๐๐๘๗๗๓๑	บจก.ล้ำนแฮมป์อิงค์เจ็ท	ป้ายโครงการผู้สูงอายุ	๓,๑๘๘.๐๐	๑๒-พ.ย.-๖๒	ใบสั่งจ้าง ๕/๒๕๖๓	๑
๕	๕๒๕๑๒๐๐๐๑๘๗๔๑	นางไพฑูรย์ ช่อชัย	อาหารโรงเรียนผู้สูงอายุ	๔,๘๐๐.๐๐	๑๓-พ.ย.-๖๒	ใบสั่งจ้าง ๖/๒๕๖๓	๑
๖	๑๒๕๕๗๐๐๐๘๗๗๓๑	บจก.ล้ำนแฮมป์อิงค์เจ็ท	ป้ายโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง	๕๑๘.๐๐	๑๙-พ.ย.-๖๒	ใบสั่งจ้าง ๗/๒๕๖๓	๑
๗	๕๒๕๑๒๐๐๐๑๘๗๔๑	นางไพฑูรย์ ช่อชัย	อาหารโรงเรียนผู้สูงอายุ	๔,๘๐๐.๐๐	๑๙-พ.ย.-๖๒	ใบสั่งจ้าง ๑๑/๒๕๖๓	๑
๘	๓๒๕๑๒๐๐๑๒๘๐๕๕	น.ส.อังคณา ซาฟู	วัสดุ โครงการ ร.ร.ผู้สูงอายุ	๒,๓๓๐.๐๐	๒๒-พ.ย.-๖๒	ใบสั่งซื้อ ๔/๒๕๖๓	๑
๙	๓๒๕๑๒๐๐๐๖๖๘๔๐	นางแสงศรี ประชุมพล	อาหารประชุมร่างแผน	๑,๙๐๐.๐๐	๒๕-พ.ย.-๖๒	ใบสั่งจ้าง๑๒/๒๕๖๓	๑
๑๐		น.ส.พิชญ์กานต์ หรีร์ักษ์	ซ่อมแซมระบบปรับอากาศ รถบรรทุกน้ำ	๓,๑๐๐.๐๐	๒๘-พ.ย.-๖๒	ใบสั่งจ้าง๑๓/๒๕๖๓	๑
๑๑		หนุ่มไธนาโม	ซ่อมไฟท้ายรถบรรทุกน้ำ	๑,๕๒๐.๐๐	๒๘-พ.ย.-๖๒	ใบสั่งจ้าง๑๔/๒๕๖๓	๑
๑๒	๑๒๕๕๗๐๐๐๘๗๗๓๑	บจก.ล้ำนแฮมป์อิงค์เจ็ท	ป้ายโครงการวันผู้พิการ	๖๕๗.๐๐	๒๙-พ.ย.-๖๒	ใบสั่งจ้าง ๑๘/๒๕๖๓	๑
๑๓	๓๖๒๐๕๐๑๓๒๗๗๐๘๗	นายบุญนาค คงทน	ถ่ายเอกสารควบคุมภายใน	๕๐๐.๐๐	๒๙-พ.ย.-๖๒	ใบสั่งจ้าง ๒๐/๒๕๖๓	๑
๑๔	๓๖๒๐๕๐๑๓๒๗๗๐๘๗	นายบุญนาค คงทน	ถ่ายเอกสารร่างแผนการดำเนินงาน	๖๗๐.๐๐	๒๙-พ.ย.-๖๒	ใบสั่งจ้าง ๒๑/๒๕๖๓	๑
๑๕	๓๒๕๑๒๐๐๐๗๖๐๖๓	กนกไทย	พานพุ่มดอกไม้สด ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑,๐๐๐.๐๐	๓-ธ.ค.-๖๒	ใบสั่งจ้าง ๒๒/๒๕๖๓	๑
๑๖	๑๒๕๑๒๐๐๐๒๔๘๗๓	บจก.ล้ำนแฮมป์อิงค์เจ็ท	ป้ายไวเนล	๕๑๘.๐๐	๒๖-มี.ค.-๖๒	ใบสั่งจ้าง ๑๑๔/๒๕๖๒	๑
				๓๑,๐๐๑.๐๐			

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑๗	๕๒๕๑๒๐๐๐๑๙๗๔๑	นางไพฑูร ช่อชัย	อาหารโรงเรียนผู้สูงอายุ	๔,๘๐๐.๐๐	๖-ค.ค.-๖๒	ใบสั่งจ้าง ๒๓/๒๕๖๓	๑
๑๘	๑๒๕๙๗๐๐๐๘๗๗๓๑	บจก.ร้านแชมป์อิงค์เจ็ท	ป้ายโครงการส่งเสริมนันทนาการเด็ก	๕๑๘.๐๐	๑๑-ค.ค.-๖๒	ใบสั่งจ้าง๒๔/๒๕๖๓	๑
๑๙	๓๒๕๐๔๐๐๕๔๐๖๖	อินราคัลเลอร์แลป	ล้างอัดภาพโครงการก่อสร้าง	๑,๒๑๘.๐๐	๑๑-ค.ค.-๖๒	ใบสั่งจ้าง ๒๗/๒๕๖๓	๑
๒๐	๐๒๗๓๕๖๐๐๐๐๗๙๑	หจก.ชัยประดิษฐ์ วัฒนา	น้ำมันเครื่อง	๑,๐๘๐.๐๐	๑๖-ค.ค.-๖๒	ใบสั่งซื้อ ๑๖/๒๕๖๓	๑
๒๑	๑๒๕๙๗๐๐๐๘๗๗๓๑	น.ส.อังคณา ซาพู	วัสดุทำขนมไทย ร.ร.ผู้สูงอายุ	๒,๓๓๙.๐๐	๒๐-ค.ค.-๖๒	ใบสั่งซื้อ ๙/๒๕๖๓	๑
๒๒	๕๒๕๑๒๐๐๐๑๙๗๔๑	นางไพฑูร ช่อชัย	อาหารโรงเรียนผู้สูงอายุ	๔,๘๐๐.๐๐	๒๐-ค.ค.-๖๒	ใบสั่งจ้าง ๓๒/๒๕๖๓	๑
๒๓	๑๒๕๙๗๐๐๐๘๗๗๓๑	บจก.ร้านแชมป์อิงค์เจ็ท	ป้ายอบรมแผนที่ภาษี	๘๑๐.๐๐	๒๐-ค.ค.-๖๒	ใบสั่งจ้าง ๓๓/๒๕๖๓	๑
๒๔	๓๒๕๑๒๐๐๐๖๖๘๔๐	นางแสงศรี ประชุมพล	วัสดุโครงการจิตอาสา	๒,๑๘๐.๐๐	๒๓-ค.ค.-๖๒	ใบสั่งซื้อ ๑๑/๒๕๖๓	๑
๒๕	๓๔๖๐๓๐๐๔๓๖๐๔๒	นายสายฝน หัตตะพรม	จัดสถานที่ และจัดหาเครื่องเสียง โครงการจิตอาสา	๔,๕๐๐.๐๐	๒๓-ค.ค.-๖๒	ใบสั่งจ้าง ๓๖/๒๕๖๓	๑
				๒๒,๒๔๕.๐๐			

หมายเหตุ :

๑. ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
๓. ระบุชื่อผู้ประกอบการ
๔. ระบุการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมแซมรถยนต์ เป็นต้น
๕. ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
๖. ระบุวันที่ /เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
๗. ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขที่อ้างอิง ดังนี้
 ๑. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 ๒. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 ๓. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 ๔. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑-๓