

แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. **2569**



พัฒนา
ศักยภาพบุคลากร



บริหาร
อย่างมีประสิทธิภาพ



บริการ
ด้วยใจใส่ประชาชน



ธรรมาภิบาล
โปร่งใส ตรวจสอบได้



**งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด**

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร อำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

.....

การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

“บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จะมีความก้าวหน้ามั่นคงในชีวิต ที่มุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การควบคู่กับการเสริมสร้าง คุณภาพชีวิต ภายใต้หลักธรรมาภิบาล มีความรู้ความสามารถ มีอัธยาศัยเต็มใจให้บริการประชาชน และประชาชนต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่”

๒. พันธกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Mission)

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะคติ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓. การบริหารทรัพยากรบุคคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขมีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน

๔. ส่งเสริมการเรียนรู้และการบริหารทรัพยากรบุคคลตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม

๕. การบริหารทรัพยากรบุคคลบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖. การบริหารทรัพยากรบุคคลทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้นำการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

๓. ค่านิยม

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

๔. เป้าประสงค์

๑. บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบริหารนคร มีการวางแผนบริหารทรัพยากรบุคคลบุคลากร การวางแผนบริหารทรัพยากรบุคคลความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔. บุคลากรมีความผูกพันกับองค์การบริหารส่วนตำบลมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารบุคลากรของการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลบุคลากร ๓ ปี ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร เพื่อบริหารทรัพยากรบุคลากรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ




ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑. แผนบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร						
๑.๑ งานแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร - บริหารงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ตามแนวทาง สส. - บริหารจัดการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ - บริหารทรัพยากรบุคคล ปรับปรุง กระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร 	ไม่ใช้งบประมาณ	←	→		
๑.๒ งานสวัสดิการและการสร้างสมดุระหว่างชีวิตกับการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการบริหารคุณภาพชีวิตที่ดี ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน 	ไม่ใช้งบประมาณ	←	→		
๑.๓ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - สรรหาบุคคลเพื่อให้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างในองค์กร โดยการประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอให้ กสส.ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือขอใช้บัญชี ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และให้โอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน 	ไม่ใช้งบประมาณ	←	→		

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑.๔ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาบุคคลสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างโดยวิธีการบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การย้าย การคัดเลือกโดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ขั้นตอน ที่ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว กำหนด - การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง 	ไม่ใช้งบประมาณ				
๑.๕ การย้าย การโอน หรือการเลื่อนระดับ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศรับโอนข้าราชการจากหน่วยงานอื่นที่มีสายงานเกี่ยวเนื่องกัน - ส่งเสริมเพื่อให้บุคลากรสามารถจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอเลื่อนระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษได้อย่างถูกต้อง 	ไม่ใช้งบประมาณ				
๑.๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ - การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 	ไม่ใช้งบประมาณ				

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๒. การบริหารพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง						
๒.๑ การเตรียมความพร้อมด้านองค์ความรู้ทักษะสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๔๕,๐๐๐.-	←			→
	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามสายงานทุกส่วนราชการ	๑๘๕,๐๐๐.-	←			→
๒.๒ การบริหารสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการ	- โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อบริหารทรัพยากรบุคคล ศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๕๐,๐๐๐.-		←		→
๒.๓ การขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์วาทด้วยการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารวัฒนธรรมองค์กร	- โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลวับริหารนคร	๓๐,๐๐๐.-		←		→
	- แจ้งให้บุคลากรรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของ อบต.วับริหารนคร ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ		←		→
รวม		๓๑๐,๐๐๐.-				

การติดตามประเมินผลการบริหารบุคลากร

ความรับผิดชอบ

๑. บุคลากรมีหน้าที่เรียนรู้และบริหารทรัพยากรบุคคลตนเองทั้งในด้านกรอบความคิดและทักษะให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ให้ทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้ง ดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงาน และการเรียนรู้และบริหารทรัพยากรบุคคลแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลองค์กรบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร มีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางด้านบุคลากรให้มีความชัดเจน ร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล รวมทั้งให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และบริหารทรัพยากรบุคคลผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ การบริหารบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และส่วนราชการอย่างทั่วถึงเพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงติดตามและประเมินผลแผนบริหารทรัพยากรบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบล กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

ให้นายองค์กรบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลบุคลากร ๓ ปี ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. นายองค์กรบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ๓ ปี ให้ระบุชื่อ – สกุลและตำแหน่ง หรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้ โดยนายองค์กรบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ออกคำสั่ง

การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมบริหารทรัพยากรบุคคลต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

๒. ให้ ผู้ บังคับบัญชาทำหน้าที่ ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการบริหาร ตามข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (Local Performance Assessment : LPA) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการบริหารประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)
๖. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ทุกคน ต้องได้รับการบริหารอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๗. กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี
๘. ระดับความสำเร็จของแผนบริหารทรัพยากรบุคคลบุคลากรท้องถิ่น ๓ ปี (ระดับ ๕)

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครสามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดสระแก้ว ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การบริหารบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นต้องได้รับการบริหารมากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา