



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

ที่ ๖๐๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือนักเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ที่ ๒๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือนักเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร และเพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนมีประสิทธิภาพ โดยให้อำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือนักเรียนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

โครงสร้างศูนย์ช่วยเหลือนักเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือนักเรียนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร หัวหน้าศูนย์ฯ
มีหน้าที่ ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตาม
ระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

โดยให้ศูนย์ช่วยเหลือนักเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือนักเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบล
พัฒนานคร

(๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของนักเรียนเพื่อใช้เป็นข้อมูล
ในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของนักเรียนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สาย
ด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE , Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-Mail
, Website/Webboard , Application ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ ให้นักเรียนสามารถแจ้ง
ข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

(๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถ
ให้การช่วยเหลือนักเรียนได้ทันทีและรวดเร็ว

(๕) รวบรวมข้อมูลของนักเรียนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือนักเรียน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

(๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือนักเรียนของ
องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครมอบหมาย

(๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล
พัฒนานคร ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร(สถานที่กลาง)
ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล
พัฒนานครมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

๒.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- | | | |
|--------------------------------|---------------------|-------------|
| ๑) นางพชร ศรีนาค | รองปลัด อบต. | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒) นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์ | นักทรัพยากรบุคคล | เจ้าหน้าที่ |
| ๓) นายธนาธิป ถาวรยิ่ง | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | เจ้าหน้าที่ |
| ๔) นายชรินทร์ เกียติะ | คนงาน | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วน
ตำบลพัฒนานคร ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการ
ดำเนินงาน รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน และปฏิบัติหน้าที่อื่น
ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายรับเรื่อง

- | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|-------------|
| ๑) นางสาวพัชดารัตน์ เปลื้องสุวรรณ | หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒) นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เจ้าหน้าที่ |
| ๓) นายวิศรุต บุตรพรม | นักวิชาการสาธารณสุข | เจ้าหน้าที่ |
| ๔) นายทวิช วันสาสี่บ | เจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๕) นายภานุวัฒน์ โชคพานิชศิริ | พนักงานจ้างเหมาบริการ | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชน
ในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อ
ซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อ
เรื่องให้หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการ
ร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความ
ช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายติดตามและประสานงาน

- | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|-------------|
| ๑) นางสาวพัชดารัตน์ เปลื้องสุวรรณ | หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒) นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์ | นักทรัพยากรบุคคล | เจ้าหน้าที่ |
| ๓) นายทวิช วันสาสี่บ | เจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๔) นายณัฐพล จิวราช | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนประสานแจ้ง
หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาค
ประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย
และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)

| | | |
|-----------------------------------|--|-------------|
| ๑) นางสาวพัชดารัตน์ เปลื้องสุวรรณ | หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒) นางสาวนาลอน สมัยกุล | นักพัฒนาชุมชน | เจ้าหน้าที่ |
| ๓) นายธนาธิป ถาวรยิ่ง | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | เจ้าหน้าที่ |
| ๔) นายโยธิน คำเหมือง | นายช่างโยธา | เจ้าหน้าที่ |
| ๕) นายณรงค์ พับพา | พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง | เจ้าหน้าที่ |
| ๖) นางสาวทิฎากร โตจันทร์ | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | เจ้าหน้าที่ |
| ๗) นายไพโรสาร ผังรักษ์ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | เจ้าหน้าที่ |
| ๘) นายณัฐวุฒิ ปุยนอก | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | เจ้าหน้าที่ |
| ๙) นายสุวิทย์ สิงห์ทองคำ | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๐) นายชรินทร์ เกียรติเตชะ | คนงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๑) นายสมศักดิ์ จันวิเศษ | คนงาน | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อบพร. ฯลฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๕ ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติงาน

| | |
|--|-------------|
| ๑) กำนันตำบลพัฒนานคร | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร | เจ้าหน้าที่ |
| ๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ๑๔ หมู่บ้าน | เจ้าหน้าที่ |
| ๔) ผู้ใหญ่บ้านตำบลพัฒนานคร ๑๔ หมู่บ้าน | เจ้าหน้าที่ |
| ๕) อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.อบต.พัฒนานคร) | เจ้าหน้าที่ |
| ๖) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ตำบลพัฒนานคร (อสม.) | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่สนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆ โดยการให้ข้อมูล ติดตามประสานงาน ร่วมตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้คำแนะนำช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้กับประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวรโชติ ปิ่นพานิช)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร