



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ และแผนการดำเนินงานของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้บริการประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๓. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสามารถอธิบาย ตอบข้อซักถาม ในงานที่ให้บริการประชาชนยังไม่ชัดเจน ๔. ไม่มีข้อร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังให้บริการประชาชนไม่เป็นที่พอใจตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการยังไม่สามารถอธิบาย ตอบข้อซักถาม ในงานที่ให้บริการประชาชนไม่ชัดเจน ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชน
๒. การให้บริการระบบ E-Service	๑. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการ E-Service ผ่านเว็บไซต์ อบต. ๒. หน่วยงานดำเนินการประชาสัมพันธ์การให้บริการช่องทาง E-Service ๓. ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ผ่านเว็บไซต์ อบต. หอกระจายข่าว เสียงตามสาย ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชน	๑. หน่วยงานมีระบบบริการ E-Service แต่ประชาชนยังไม่ใช้บริการผ่านช่องทาง E-Service ๒. จัดทำคู่มือระบบบริการ E-Service เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ อบต. ๓. ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละกองในการพัฒนาระบบคุณภาพ งานบริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสเน้นประชาชนมีส่วนร่วม ๒. ปรับปรุงช่องทางออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๓. ปรับปรุงเว็บไซต์ อบต. ให้มีความพร้อมในการ เปิดเผยข้อมูลและสามารถเผยแพร่ข้อมูลได้อย่าง รวดเร็วและเป็นปัจจุบันโดยประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ง่ายและสะดวก ๔. ไม่มีข้อร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชน	๑. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ประกาศฯ งบประมาณ อย่างต่อเนื่องผ่านเว็บไซต์ อบต. เป็นประจำ ๒. ไม่มีข้อร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชน

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือขั้นตอน ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒.มอบงานพัสดุดตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำ ๓.ผู้บังคับบัญชาควบคุมและกำกับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง	๑.เจ้าหน้าที่รับทราบขั้นตอนขอใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒.มีกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเป็นประจำ ๓.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินราชการ
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้บริหารเพื่อให้มีการใช้งบประมาณอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ตามระเบียบทางราชการ	๑.จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แสดงถึงการประกาศตนไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทุกเทศกาล ไม่ว่าจะก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติ หน้าที่ และประชาสัมพันธ์สื่อสาร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม พร้อมทั้งแจ้งบุคลากร ทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒.เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือ ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน ช่องทางออนไลน์ เฟสบุ๊ก ๓.เผยแพร่ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง อย่างเปิดเผย เพื่อเปิดโอกาสให้มีการเสนอราคาที่เป็นธรรม ๔.เผยแพร่กิจกรรม/โครงการ ที่มีการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ อปต. เฟสบุ๊ก ไลน์ ๕.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑.เผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์มาตรฐานการบริหารงานบุคคลผ่านเว็บไซต์ อบรม. ๒.กำหนดช่องทางสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในการร้องทุกข์ ร้องเรียนการใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชาโดยมิชอบ	๑.จัดทำประกาศฯ การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร การพัฒนาบุคลากร การ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ การให้ คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เผยแพร่ให้บุคลากรทราบ ๒.ผู้บังคับบัญชา กำหนดตัวชี้วัดในการ จัดทำข้อตกลง เพื่อขอรับประเมินผล การปฏิบัติงาน เพื่อเป็นตัวชี้วัดสำหรับ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อน ค่าตอบแทน ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ๔.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหา และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑.ปลูกจิตสำนึกข้าราชการและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ ๒.ให้ทุกสำนัก/กอง ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และสร้างการมีส่วนร่วมการรับรู้ และสร้างความเข้าใจทั้งเจ้าหน้าที่รัฐ ผู้มีส่วนได้เสีย และ ประชาชน ๓.กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่นอย่าง เคร่งครัด	๑.จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้าน จริยธรรม (Dos&Donts) ๒.จัดทำคำสั่งมอบหมายให้มีผู้รักษา ราชการแทน/ปฏิบัติราชการแทน กรณี ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือมีตำแหน่ง ว่างลง เพื่อให้การดำเนินงานมี ประสิทธิภาพ ๓.แต่งตั้งประชาคมหมู่บ้านร่วมเป็น คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง เพื่อให้ เกิดการมีส่วนร่วมและความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานป้องกันการทุจริต ๔.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ของหน่วยงาน

