



แผนยุทธศาสตร์ 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ 2567 - 2569
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1/2568



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
www.wattananakhon.go.th
โทร 037 261 513



คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขึ้น โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ฉบับที่ ๕ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งการใช้พนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม รวมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผน การใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เหมาะสมอีกด้วย

เพื่อให้การกำหนดโครงสร้างและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหา และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและการกำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงาน รวมทั้งเป็นการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพกลุ่มต่างๆ ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จึงได้ปรับปรุงอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร



สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๔
๖. การกิจหลัก และการกิจรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๑๗
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๒๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๐
ภาคผนวก	
บรรณานุกรม	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครอำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่องใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ มติในที่ประชุม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ขึ้น



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ แนวคิดเรื่องการจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ดังนี้

- **พนักงานส่วนตำบล :** ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยกำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้



- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

• **ลูกจ้างประจำ :** ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้าง

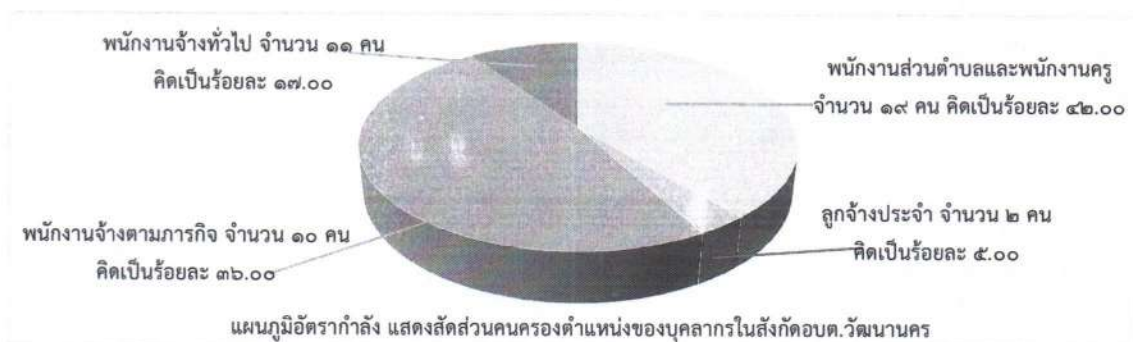
ลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออกหรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

• **พนักงานจ้าง :** ปฏิบัติงานเสริมในการกิจรอง การกิจสนับสนุน งานที่มี

กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท แต่องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ



๓.๒ แนวคิดเรื่องการกำหนดสายงานและตำแหน่งงานในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้น คือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- **สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี



- **กองคลัง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองช่าง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **หน่วยตรวจสอบภายใน** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ดำรงตำแหน่งในหน่วยตรวจสอบภายใน จะเน้นที่เรื่องการจัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๓.๓ แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน จำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงาน แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลา คือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต ดังตาราง (ตารางการวิเคราะห์ห้มาจากเอกสารประกอบการบรรยาย เรื่อง การบริหารกำลังคนภาครัฐ โครงการศึกษาวิจัยการปรับปรุงระบบตำแหน่งและค่าตอบแทนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.))



ไม่ควรพิจารณาเพียงแค่เฉพาะข้อมูลในอดีต (Can't measure workload by just looking at history)
ไม่ควรพิจารณาเพียงแค่เฉพาะภาระงานผ่านภาพในอนาคต (Can't measure workload by just looking at forecast)

จากไดอะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า “การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่าง ๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา”

จากมิติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ดังนี้



องค์ประกอบที่นำมาใช้		
มุมมองอดีต	มุมมองปัจจุบัน	มุมมองไปสู่นาคต
Backward-looking	Spot-looking	Forward-looking
▪ FTE (Full Time Equivalent)	▪ Supply pressure ▪ 360 degree+Issue ▪ Benchmarking	▪ Strategic Objective ▪ Driver

"Any study of manpower allocation must take many factors into consideration"

American Academy of Political and Social Science

การพิจารณาอัตรากำลังด้วยการใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้ จึงควรพิจารณาผ่านวิธีการที่หลากหลายและยึดโยงกันเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครที่มีอยู่ ดังนี้

กระจกด้านที่ ๑ Strategic objective : เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่



อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลัง ให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคน ให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

กระจกด้านที่ ๒ Supply pressure : เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึงการจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครได้ ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง, ตำแหน่งรองลงมาเป็นตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นสายงานวิชาการผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี, ตำแหน่งสายงานทั่วไปผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี, ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับชั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) เงินเดือน
- (๒) เงินประจำตำแหน่ง
- (๓) เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
- (๔) เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น
 - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
 - เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
 - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)
 - เงินวิทยฐานะ

โดยนำเงินเหล่านี้ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ของแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยใช้หลักวิธีการคำนวณ ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น มีผู้ครองตำแหน่งใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงของระดับตำแหน่งนั้น รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งอำนวยการและบริหารท้องถิ่นเป็นกลุ่มที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินอื่น จะคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายด้วย โดยนำเงินดังกล่าวคูณ ๑๒ เดือน ส่วนการประมาณการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ขั้น

ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ปีละ ๑ ขั้น)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
	ต่อเดือน	๔๘,๒๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑,๖๓๐	๑,๖๙๐	๑,๗๑๐	-	-	-



ปลัด กลาง (มีเงิน ตำแหน่ง)	๑๒ เดือน	๕๗๘,๔๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๗๔๖,๔๐๐			๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๗๖๕,๙๖๐	๗๘๖,๒๔๐	๘๐๖,๗๖๐
ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินคอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ผลต่าง) (๑ ขั้นต่ำสุด+๑ ขั้นสูงสุด)/๒			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ผอ.กอง ระดับต้น (ว่าง)	ขั้นต่ำสุด	๑๕,๔๓๐	๓,๕๐๐	-	๑๖,๒๗๐-๑๕,๔๓๐ = ๘๔๐			-	-	-
	ขั้นสูงสุด	๕๐,๑๗๐			๕๐,๑๗๐-๔๘,๗๔๐ = ๑,๔๓๐			-	-	-
	ค่ากลาง	๓๒,๘๐๐			(๘๔๐+๑,๔๓๐)/๒ = ๑,๑๓๕			-	-	-
	๑๒ เดือน	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๑,๑๓๕ X ๑๒ = ๑๓,๖๒๐			-	-	-
	รวมทั้งปี	๔๓๕,๖๐๐			๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐

๒. พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคุณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งในระดับแรกบรรจุกับอัตราเงินเดือนขั้นสูงเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน ส่วนการประมาณการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราร้อยละ ๑ ขึ้น

ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินคอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ปีละ ๑ ขั้น)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
วิชาการ มีคน ครอง	๑ เดือน	๓๐,๒๒๐	-	-	๑,๑๒๐	๑,๑๒๐	๑,๑๒๐	-	-	-
	๑๒ เดือน	๓๖๒,๖๔๐	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๓๖๒,๖๔๐			๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐
ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินคอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ผลต่าง) (๑ ขั้นต่ำสุด+๑ ขั้นสูงสุด)/๒			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ทั่วไป (ว่าง)	ขั้นต่ำสุด	๘,๗๕๐	-	-	๙,๐๙๐-๘,๗๕๐ = ๓๔๐			-	-	-
	ขั้นสูงสุด	๔๐,๙๐๐			๔๐,๙๐๐-๓๙,๖๒๐ = ๑,๒๘๐			-	-	-
	ค่ากลาง	๒๔,๘๒๕			(๓๔๐+๑,๒๘๐)/๒ = ๘๑๐			-	-	-
	๑๒ เดือน	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๘๑๐ X ๑๒ = ๙,๗๒๐			-	-	-
	รวมทั้งปี	๒๙๗,๙๐๐			๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐

๓. ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษา คำนวณเฉพาะกลุ่มที่องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเอง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่ง คุณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของ คศ.๑ และขั้นสูงของ คศ.๒ รวมกันหารสอง คูณ ๑๒ เดือน (ผู้บริหารสถานศึกษา ใช้ขั้นต่ำ คศ.๒ และ ขั้นสูง คศ.๓ รวมกันหารสอง คูณ ๑๒) ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ใช้อัตราร้อยละ ๖ ของเงินเดือน

๔. ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ใช้อัตราค่าจ้างในแต่ละกลุ่มในการคำนวณ กลุ่ม ๑ - ๓ โดยใช้หลักการเดียวกันกับพนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการและทั่วไป

๕. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ใช้หลักการคิดจากวุฒิที่ใช้ในการแต่งตั้งเป็นหลักในการคำนวณ ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นใช้อัตราร้อยละ ๔ ของค่าตอบแทน



ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (คูณ ๔ % ปีฐาน ๑๐)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ผู้ช่วย... (ป.ตรี)	๑ เดือน	๑๕,๐๐๐	-	-	๖๐๐	๖๓๐	๖๕๐	-	-	-
	๑๒ เดือน	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๑๘๐,๐๐๐			๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐
ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (คูณ ๔ % ปีฐาน ๑๐)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ผู้ช่วย... (ปวส.)	๑ เดือน	๑๑,๕๐๐	-	-	๔๖๐	๔๘๐	๕๐๐	-	-	-
	๑๒ เดือน	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๑๓๘,๐๐๐			๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐

กรณีพนักงานจ้างทั่วไป (ไม่มีรายการเงินเพิ่มรายปี)

ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
พนักงาน จ้าง ทั่วไป	๑ เดือน	๙,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
	๑๒ เดือน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมทั้งปี	๑๐๘,๐๐๐			-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

๖. กรณีบุคลากรถ่ายโอนได้รับเงินอุดหนุนและพนักงานครู ได้รับเงินจัดสรรไม่นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร แต่ระบุไว้ในแผนอัตรากำลัง เพื่อให้ทราบจำนวนและยอดคนปัจจุบัน

กระจกด้านที่ ๓ Full Time Equivalent (FTE) : เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ตาม FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

- พิจารณางานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสายงานว่า
 - สอดคล้องกับส่วนราชการ/ส่วนงานนี้หรือไม่
 - มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
 - การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่
- พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า
 - ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร
 - ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว/หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้



- การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณ ระยะเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี $\times$ ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $๒๓๐ \times ๖ = ๑,๓๘๐$ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

- ๑) ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
- ๒) ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
- ๓) ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
- ๔) ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น $๑,๓๘๐ \times ๖๐$ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

กระจกด้านที่ ๔ Driver : เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร) มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่ การปฏิบัติงาน การบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโต้ภัยกับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร (การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Local Performance Assessment : LPA)

กระจกด้านที่ ๕ ๓๖๐° และ Issues : นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

- **ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร** เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือกำหนดฝ่ายมากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมา ไม่ว่าจะเป็นระดับ หัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครพิจารณาพบว่า การกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครตระหนักเสมอว่า การบรรจุแต่งตั้งคนที่มีความรู้ความสามารถ เฉพาะด้านเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือความสามารถตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ ล้วนเป็น เครื่องจักรสำคัญ ที่สามารถผลักดันให้การทำงานสำเร็จในระดับตัวบุคคล เป็นตัวขับเคลื่อนให้ส่วนราชการ และหน่วยงานบรรลุเป้าหมายได้



▪ **ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ** เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครเป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้น จึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่ง อัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

▪ **มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา** โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครและหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๕ ส่วนราชการ โดยการสอบถามหรือการสัมภาษณ์ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

กระจกด้านที่ ๒ Benchmarking : องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครเปรียบเทียบกับสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขนาดเดียวกัน ประเภทเดียวกัน พื้นที่ รายได้ใกล้เคียงกัน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้าน ประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน จึงคาดการณ์ได้ว่าการเปรียบเทียบอัตรากำลังจะได้ประโยชน์และใกล้เคียงสูงสุด



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหนอง จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังมีความแตกต่างกันพอสมควร ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกันแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จึงมีความจำเป็นต้องปรับแก้ตำแหน่งลดตำแหน่งหรือเพิ่มตำแหน่ง เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในแต่ละส่วนราชการ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้รับโอน (ย้าย) และขอใช้บัญชีจากการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคาดการณ์ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบแข่งขันดังกล่าว ทำให้พนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

จากการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร พบปัญหาและความต้องการความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อความสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง ดังต่อไปนี้



๔.๑ สภาพปัญหาของพื้นที่

๑) ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑) การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒) กระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอ (ไฟตก)
- ๑.๓) การก่อสร้างและปรับปรุงถนน ท่อน้ำหรือรางระบายน้ำยังไม่ทั่วถึง

๒) ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑) ประชาชนขาดความรู้ในการพัฒนาการเกษตรทฤษฎีใหม่
- ๒.๒) ไม่มีการจัดการด้านการตลาด
- ๒.๓) ประชาชนขาดอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้
- ๒.๔) ไม่มีการรวมกลุ่มเพื่อการผลิตและจำหน่าย

๓) ปัญหาด้านสังคม

- ๓.๑) ราษฎรขาดการมีส่วนร่วมในด้านการศึกษาและการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
- ๓.๒) เยาวชนไม่เห็นความสำคัญด้านการศึกษาต่อ
- ๓.๓) ขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๓.๔) การแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๕) การสาธารณสุขและอนามัยยังไม่ดีพอ

๔) ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑) ประชาชนไปใช้สิทธิเลือกตั้งน้อย
- ๔.๒) ราษฎรในเขตพื้นที่ยังขาดการมีส่วนร่วมในด้านการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔.๓) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารยังไม่ดีพอ
- ๔.๔) บุคลากรในหน่วยงานไม่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

๕) ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑) แหล่งน้ำไม่เพียงพอต่อการทำการเกษตรกรรม
- ๕.๒) ราษฎรขาดการร่วมมือในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๕.๓) สองข้างทางมีทัศนียภาพที่ไม่สวยงาม

๔.๒ ความต้องการของประชาชน

๑) ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑) ก่อสร้างถนนลาดยาง หรือถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
- ๑.๒) ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังทั้งตำบล
- ๑.๓) ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ
- ๑.๔) ปรับปรุงขยายผิวถนนลาดยาง หรือถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

๒) ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑) ส่งเสริมการรวมกลุ่มในการประกอบอาชีพ
- ๒.๒) ฝึกอบรมด้านการเกษตรเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มผลผลิตและการศึกษาดูงาน
- ๒.๓) ส่งเสริมด้านการตลาด
- ๒.๔) ส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้



๓) ความต้องการด้านสังคม

- ๓.๑) ส่งเสริมราษฎรมีส่วนร่วมในด้านการศึกษาและการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
- ๓.๒) ส่งเสริมให้เยาวชนเห็นความสำคัญด้านการศึกษาต่อ
- ๓.๓) ส่งเสริมให้มีแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๓.๔) รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๓.๕) จัดสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุ เด็ก สตรี ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ให้เพียงพอ
- ๓.๖) ส่งเสริมด้านสาธารณสุขและอนามัย

๔) ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑) รณรงค์ให้ประชาชนไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
- ๔.๒) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในด้านการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔.๓) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ทั่วถึง
- ๔.๔) สรรหาบุคลากรให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

๕) ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑) ปรับปรุงแหล่งน้ำ ผิวดินให้มีคุณภาพต่อการอุปโภค
- ๕.๒) รณรงค์การมีส่วนร่วมในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- ๕.๓) ปรับปรุงทัศนียภาพสองข้างทางให้มีความสวยงาม



๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

ภารกิจ/อำนาจหน้าที่	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้ ๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑)) ๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑)) ๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒)) ๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓)) ๑.๕ การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔)) ๑.๖ การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))	ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการซ่อม การสร้าง การบำรุงรักษา ไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภคส่วนใหญ่ ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้านนี้ คือ กองช่าง
๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖)) ๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓)) ๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔)) ๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐)) ๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒)) ๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕)) ๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))	ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ทั้งด้วยสุขภาพอนามัย และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้านนี้ คือ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในงานสวัสดิการ และงานบริหารงานสาธารณสุข
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔)) ๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘)) ๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓)) ๓.๔ จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓)) ๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗)) ๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))	ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านนี้เป็นการให้ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งความปลอดภัยทางด้านโครงสร้างพื้นฐานด้วย ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ เป็นการประสานงานการปฏิบัติระหว่าง ๒ ส่วนราชการ คือ กองช่าง และสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



ภารกิจ/อำนาจหน้าที่ (ต่อ)	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ (ต่อ)
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖)) ๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕)) ๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗)) ๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐)) ๔.๕ การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒)) ๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑)) ๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖)) ๔.๘ การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))	ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับ การมีส่วนร่วมของประชาชนใน การส่งเสริมอาชีพและความเป็นอยู่ ของประชาชน ดังนั้น การกำหนด ส่วนราชการรองรับด้านนี้ มีการ ประสานการปฏิบัติงานระหว่าง ๒ ส่วนราชการคือ กองคลังและ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในงานสวัสดิการสังคม
๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗)) ๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒)) ๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))	ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ภารกิจ ในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพและการส่งเสริม สภาพแวดล้อมในชุมชน ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล ในงานบริหารงาน สาธารณสุข
๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘)) ๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕)) ๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙)) ๖.๔ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))	ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญา ท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับ ภูมิปัญญา ศาสนาและ วัฒนธรรมของคนในชุมชน ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับ ด้านนี้ คือ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ภารกิจ/อำนาจหน้าที่ (ต่อ)	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ (ต่อ)
๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๗.๑ สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓)) ๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙)) ๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖)) ๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓)) ๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))	ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ ส่วนราชการทุกกองในองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน

หมายเหตุ มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก	การกำหนดส่วนราชการรองรับกับภารกิจ
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร ๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา ๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. กองช่าง ๒. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และกองช่าง ๓. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๔. ทุกส่วนราชการ ๕. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๗. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ภารกิจรอง	การกำหนดส่วนราชการรองรับกับภารกิจ
๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี	๑. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ	๒. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร	๓. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน	๔. กองคลัง

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มีขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนดจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อให้ผู้บริหารรู้จักจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าการดำเนินงานได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในขององค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง



วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร (ระดับตัวบุคลากร)

จุดแข็ง : S ๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้เคียง อบต. ๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ - ๕๐ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. มีผู้ใหญ่มากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบ ไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต ๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้	จุดอ่อน : W ๑. บุคลากรทำงานหลายด้าน ทำให้ประสิทธิภาพ ในการทำงานน้อยลง ๒. ไม่ทันต่อระเบียบกฎหมายใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา ๓. มีภาระหนี้สิน
โอกาส : O ๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความ ร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการ ทำงานและ อบต.ในฐานะตัวแทน	ข้อจำกัด : T ๑. มีการโอนภาระงานที่มาก ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน ของบุคลากร ๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยาก ของงาน ๓. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ในบางสายงาน

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร (ระดับองค์กร)

จุดแข็ง : S ๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการ ทำงาน และอบต.ในฐานะตัวแทน ๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร ๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้า ของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้ จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	จุดอ่อน : W ๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ เช่น ด้านงานช่าง เป็นต้น ๒. บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอ ๓. อาคารสำนักงานคับแคบ



โอกาส : O ๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา อบต.ดี ๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญตรี/ปริญญโทเพิ่มขึ้น ๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์	ข้อจำกัด : T ๑. มีระบบอุปถัมภ์ ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลาย จึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจของอบต. ๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากรและภารกิจ
---	---

สรุปปัญหาเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งในส่วนราชการ และแนวทางการแก้ไขปัญหาในอนาคต

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และวิเคราะห์อัตรากำลังคนที่มีและที่ขาด เพื่อใช้สำหรับการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงใช้สำหรับปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมระหว่างคนกับงานที่มี ดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการ/อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่/ภารกิจงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต	ประกอบไปด้วย ๗ งาน ซึ่งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งปัจจุบันมีอัตรากำลังที่ว่างในสายทั่วไปส่วนพนักงานจ้าง ยังไม่เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน	- ตำแหน่งที่ว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้ดำเนินการขอรับโอน (ย้าย) และขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในอนาคต



สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ต่อ) เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการชนสงฆ์ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจรงานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศงานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองสำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี	กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ๑.ผช.นักวิเคราะห์ ๑ อัตรา เหตุผลเนื่องจาก ในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มีปริมาณงานในการกิจเพิ่มมากขึ้น ต้องรับผิดชอบในการจัดทำแผนงาน แผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขียนโครงการ ติดตามโครงการ และจัดทำแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค และยุทธศาสตร์ชาติ ตามแนวนโยบายของรัฐบาล ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านนี้ไม่เพียงพอ ส่งผลให้งานเกิดความล่าช้า ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ๒.ผช.จพง.ธุรการ (งานป้องกันฯ) เหตุผลเนื่องจากในปัจจุบันงานป้องกันไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานโดยตรง และมีปริมาณงานด้านธุรการ งานลงรับหนังสือภายในและภายนอก เกี่ยวกับเอกสาร หนังสือราชการ งานลงรับและส่งหนังสือราชการในระบบคอมพิวเตอร์ การนำส่งหนังสือราชการและประชาสัมพันธ์ต่างๆการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ๓. ผช.จพง.ป้องกัน เหตุผลเนื่องจากในปัจจุบันงานป้องกันยังขาดผู้ปฏิบัติงานด้านบรรเทาสาธารณภัย ผู้ปฏิบัติงานลงพื้นที่งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบภัยต่างๆ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ระงับเหตุกรณีเหตุสาธารณภัยต่างๆ ผู้ติดต่อประสานงาน งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ.งานจัดโครงการฝึกอบรม และการจัดทำแผนงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
--	--



โครงสร้างส่วนราชการ/อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่/ภารกิจงานปัจจุบัน (ต่อ)	ปัญหาที่เกิดขึ้น (ต่อ)	แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต (ต่อ)
กองคลัง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน การจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบ บัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงิน นอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทวงบดล่องประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งาน การจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งาน เกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้าน การเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษาที่ใช้ ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งใน กองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการ บรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถ และตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี	ประกอบไปด้วย ๖ งาน ซึ่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งปัจจุบันมี อัตรากำลังที่ว่างในสาย ทั่วไป ส่วนพนักงานจ้าง มีไม่เพียงพอสำหรับการ บริหารจัดการภายใน เป็น งานที่ต้องใช้แรงงานใน การ สนับสนุน การ ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ภายใน	- ตำแหน่งที่ว่าง องค์การ บริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้ขอใช้บัญชีการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นจากกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในอนาคต กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและ บัญชี จำนวน ๑ อัตรา เหตุผล เนื่องจากในปัจจุบัน งานการเงิน และบัญชีไม่มีพนักงานส่วนตำบล ที่รับผิดชอบงานโดยตรง และไม่มี ผู้ปฏิบัติงานการจัดทำบัญชี เอกสารรายงานทางเงินทั้งเงินใน และเงินนอกงบประมาณและ เงินทุนหมุนเวียนของหน่วยงาน รวบรวมข้อมูลการรายงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน การวิเคราะห์ผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ดูแล การรับ-จ่ายเงิน การรายงานสถาน ทางการเงิน ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานอันเป็นสาระสำคัญ เกี่ยวข้องกับการเบิก-จ่าย จัดทำ ตรวจสอบเอกสารทั้งระบบ Manual และระบบ Computer และเพื่อรองรับภารกิจงานที่เพิ่ม มากขึ้น



โครงสร้างส่วนราชการ/อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่/ภารกิจงานปัจจุบัน (ต่อ)	ปัญหาที่เกิดขึ้น (ต่อ)	แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต (ต่อ)
กองช่าง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติ โครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี	ประกอบด้วย ๗ งาน ซึ่งตำแหน่งปัจจุบันมีอัตรากำลังที่ว่างในสายอำนวยการท้องถิ่น และตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลไม่เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการหลัก โดยกำหนดตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แนนทาย ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีไม่เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน	- ตำแหน่งที่ว่าง ในสายงานบริหาร ปัจจุบัน ดำเนินการประกาศ รับโอน และองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้ขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในอนาคต กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา -ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุกขยะ) (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา เหตุผล เนื่องจากในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มีปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดจากครัวเรือนที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้มีขยะสะสมเป็นจำนวนมากไม่สามารถจัดเก็บได้ทันตามรอบที่กำหนด ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มีรถบรรทุกขยะ จำนวน ๒ คัน ไม่มีพนักงานขับรถที่มีทักษะ เพื่อให้การจัดเก็บขยะมีประสิทธิภาพมากขึ้น



โครงสร้างส่วนราชการ/อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่/ภารกิจงานปัจจุบัน (ต่อ)	ปัญหาที่เกิดขึ้น (ต่อ)	แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต (ต่อ)
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึก และส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและสวัสดิกภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตาม	ประกอบด้วย ๔ งาน ซึ่งตำแหน่งปัจจุบันมีอัตรากำลังที่ว่างในสายอำนวยการท้องถิ่น และพนักงานครู ส่วนพนักงานจ้าง ปัจจุบันยังมีการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับภารกิจงานภายใน	- ตำแหน่งที่ว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้ดำเนินการขอรับโอน (ย้าย) และได้ขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในอนาคต



หน่วยตรวจสอบภายใน อำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งาน การตรวจสอบความถูกต้องแลเชื่อถือได้ของ เอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการ จ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษา หลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการ สรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์ จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตาม นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วน ราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายใน ของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการ ตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย	เป็นส่วนราชการที่มีอัตรากำลัง ตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา มีตำแหน่งเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน	- อนาคตยังไม่มี ความจำเป็น ที่จะกำหนดตำแหน่งใน ระยะเวลา ๓ ปี
---	---	---



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงานและในระยะต่อไป หากมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอ ก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครมีโครงสร้างส่วนราชการหลัก ดังนี้

โครงสร้างเดิม อบต.พัฒนานคร	โครงสร้างใหม่ อบต.พัฒนานคร	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๖ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๗ งานบริหารทั่วไป	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๖ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๗ งานบริหารทั่วไป	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานผังเมือง ๓.๓ งานควบคุมอาคาร ๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๕ งานสาธารณูปโภค ๓.๖ งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๓.๗ งานบริหารงานทั่วไป	๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานผังเมือง ๓.๓ งานควบคุมอาคาร ๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๕ งานสาธารณูปโภค ๓.๖ งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๓.๗ งานบริหารงานทั่วไป	



โครงสร้างเดิม อบต.วัฒนานคร (ต่อ)	โครงสร้างใหม่ อบต.วัฒนานคร (ต่อ)	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๕ งานบริหารทั่วไป	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๕ งานบริหารทั่วไป	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางณภัทร โพธิ์รัตน์
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางพชร ศรีนาค
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางจิราพร วุฒิพันธุ์
๕	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวจิตตภา ตั้งเทียมพงษ์
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายธีรยงศักดิ์ พิชัยกาล
๗	นิติกร (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสท.
๘	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๙	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวนาลอน สมัยกุล
๑๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)								
๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ขับรถบรรทุก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณรงค์ พับพา
	พนักงานจ้าง								
๑๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวทิยากร ไตจันทร์
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณัฐพล จีวรช
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (งานป้องกัน)	-	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๘	พนักงานขับรถยนต์ (มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุชิน พลอยนิล
๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอดิเรก เสงฆะทอง
๒๐	แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางวิไล สาลี



๒๑-๒๕	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	๑.นางสมมล วันทอง ๒.นายสมศักดิ์ จันวิเศษ ๓.นายชินกร เกียรติะ ๔.นายภาณุวัฒน์ โชค พนัชศิริ ๕.ว่าง(๑)
๒๖-๒๗	ยาม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	๑.นายชัยนธ์ จันทิร ๒.นายพนตล ชูศรีนาค
	กองคลัง (๐๔)								
๒๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รายงาน กสธ.
๒๙	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
๓๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้าง								
๓๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวกนิษฐา สุธะสสท์
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวอรรณพ พูลแสง
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางอุบล น้าทรัพย์
๓๗-๓๙	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	๑.นายสาวิต อกอภัย ๒.นายชินกร มะลิอ่อง ๓.ว่าง
	กองช่าง (๐๕)								
๔๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รายงาน กสธ.
๔๑	นักจัดการงานช่าง (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๒	นายช่างโยธา (ปง./ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๓	นายช่างสำรวจ (ปง./ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้าง								
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวณัฐภา รามัญ
๔๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณัฐวุฒิ ปุ้ยนอก
๔๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายไพโรจน์ ผ่องแผ้ว
๔๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายไพฑูรย์ สุขุมเหล็ก
๔๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายพนิต เจริญสุข
๔๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) (ทักษะ)	-	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕๐-๕๑	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	๑.นายอาจ ชำนาญปิน ๒.นายณัฐพงศ์ ชูศรีนาค ๓.ว่าง



	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
๕๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รายงาน กสศ.
๕๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	ลูกจ้างประจำ								
๕๔	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางพนิดา หล้าจางวาง
	พนักงานจ้าง								
๕๕	แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสมหมาย สุวีรัตน์
๕๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวสุพัตรา ศรีจำปา
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคลอง								
๕๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอกมจิตสร
๕๘	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสมจิตร์ พลแมน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ้านหนองแสง								
๕๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอกมจิตสร
๖๐	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวเลติลา สีนปุ
๖๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวนิชาพันธ์ สีเย็นจันทร์
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทางหลวง								
๖๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอกมจิตสร
๖๓	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนจิก								
๖๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอกมจิตสร
๖๕	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวศันสนีย์ พันษยติ
๖๖	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวชฎาพร แสงวงษ์
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคุ่ม								
๖๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอกมจิตสร
๖๘	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๖๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสศ.
รวมทั้งสิ้น		๖๖	๖๖	๖๙	๖๙	-	-	-	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

9. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่จริง		อัตราค่าจ้างขั้นต้น		อัตราค่าจ้างขั้นต้น		อัตราค่าจ้างขั้นต้น		ค่าจ้างรวม (4)		หมายเหตุ	
				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือน (1)	ส่วนต่าง (2)	รวมเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง		รวม	รวม	รวม			
								2567	2568				2569		
1	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ม.๖	1	1	597,960	168,000	1	1	1	-	-	20,280	20,520	786,480	49,830
2	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ม.๕	1	1	462,240	42,000	1	1	1	-	-	13,320	13,240	519,480	38,520
ส่วนที่ ๑๐๑. (๑)															
3	หัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ม.๖	1	1	416,160	42,000	1	1	1	-	-	13,080	13,080	471,240	34,680
4	นักจัดการงานทั่วไป	ม.๕	1	-	402,720	0	1	1	1	-	-	355,320	13,440	416,160	33,560
5	นักบริหารงานบุคคล	ม.๖	1	1	336,360	0	1	1	1	-	-	11,520	12,960	349,320	28,030
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ม.๖	1	1	429,240	0	1	1	1	-	-	13,080	13,200	442,440	35,770
7	นิติกร	ม.๖	1	1	355,320	0	1	1	1	-	-	12,000	12,000	379,320	29,160
8	นักวิชาการสาธารณสุข	ม.๖	1	1	355,320	0	1	1	1	-	-	12,000	12,000	379,320	29,160
9	นักพัฒนาชุมชน	ม.๕	1	1	382,560	0	1	1	1	-	-	13,440	13,320	395,880	31,880
10	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ม.๖	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	355,320	12,000	379,320	29,160
11	เจ้าพนักงานธุรการ	ม.๕	1	1	185,160	0	1	1	1	-	-	9,120	9,760	194,920	15,430
ลูกจ้างประจำ															
12	พนักงานขับรถ (นักพัฒนาชุมชน)	-	1	1	363,640	-	1	1	1	-	-	0	13,440	377,080	390,400
พนักงานจ้างตามภารกิจ															
13	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	1	1	272,280	0	1	1	1	-	-	0	180,000	187,200	22,690
14	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	1	1	176,160	0	1	1	1	-	-	7,080	7,440	183,600	14,680
15	ผอ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	355,320	0	1	1	1	-	-	0	130,080	135,360	31,880
16	ผอ.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	1	1	185,160	0	1	1	1	-	-	0	130,080	135,360	29,160
17	ผอ.เจ้าพนักงานธุรการ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	-	1	1	112,800	0	1	1	1	-	-	5,520	5,760	118,560	9,400
18	พนักงานขับรถ (นักพัฒนาชุมชน)	-	1	1	363,640	-	1	1	1	-	-	0	13,440	377,080	390,400



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

19	พนักงานขับรถยนต์	-	1	-	112,800	0	1	1	1	-	-	5,520	5,760	5,760	118,320	118,560	118,560	9,400
พนักงานจ้างทั่วไป																		
20	แม่บ้าน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
21-22	ยาม	-	2	2	216,000	0	2	2	2	-	-	0	0	0	216,000	216,000	216,000	9000x2
23-27	คนงาน	-	5	4	540,000	0	5	5	5	-	-	0	0	0	540,000	540,000	540,000	9000x5
กองคลัง (04)																		
28	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ศบ.	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	449,220	449,220	ว่าง
29	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.๓๐๓	1	1	355,320	0	1	1	1	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่าง
30	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ป.๒๑๑	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	307,620	307,620	ว่าง
31	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ป.๒๑๑	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	307,620	307,620	ว่าง
32	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.๒๑๑	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	307,620	307,620	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
33	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	0	0	-	1	1	-	-	0	180,000	7,200	0	180,000	187,200	ว่าง
34	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	143,760	144,000	11,500
35	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	196,440	0	1	1	1	-	-	7,920	8,280	8,280	204,360	204,720	204,720	16,370
36	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	137,640	0	1	1	1	-	-	5,520	5,760	5,760	143,160	143,400	143,400	11,470
พนักงานจ้างทั่วไป																		
37 - 39	คนงาน	-	3	-	0	0	3	3	3	-	-	0	0	0	324,000	324,000	324,000	
กองช่าง																		
40	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ศบ.	1	1	393,600	42,000	1	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	449,220	449,220	ว่าง
41	นักจัดการงานช่าง	ป.๒๐๑	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่าง
42	นายช่างโยธา	ช.๔	1	-	335,520	0	1	1	1	-	-	11,040	11,160	11,520	346,680	346,680	347,040	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
43	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	143,760	144,000	11,500
44	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขกร	-	1	1	155,400	0	1	1	1	-	-	6,240	6,480	6,480	161,640	161,880	161,880	12,980
45	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	175,560	0	1	1	1	-	-	7,080	7,320	7,320	182,640	182,880	182,880	14,630
46	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลของเทศบาล(ขับรถกระเช้าไฟฟ้า)	-	1	1	137,520	0	1	1	1	-	-	5,520	5,760	6,000	143,040	143,280	143,520	11,460



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนา นคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

47	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนถ่าย(เขมือกรรพทุบ๒๕)	-	1	1	137,640	0	1	1	1	-	-	5,520	5,760	6,000	143,160	143,400	143,640	11,470
48	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนถ่าย(เขมือกรรพทุบ๒๕)									1	1	-	-	0	112,800	4,560	117,360	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป																		
49	คนงานประจำรถขยะ	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
50	คนงานประจำรถขยะ	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
51	คนงานประจำรถขยะ		1	1	108,000	0	1	1	1	1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																		
52	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ด.ช	1	1	393,600	42,000	1	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	449,220	449,220	ว่าง
53	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.๓	1	1	297,900	0	1	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	307,620	307,620	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป																		
54	คนงาน	-	1	-	108,000	0	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
55	แม่บ้าน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองกุดยาง																		
56	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	-	-	การจัดสรรที่แบ่งส่งกล่าวไว้ที่จะทำ ได้พัฒนาเมื่อ ได้รับเงินอุดหนุนจัดสรรตัวจาก ส่งจาก กรมฯ			
57	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1	1	-	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากการร่วมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง																		
58	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	-	-	การจัดสรรที่แบ่งส่งกล่าวไว้ที่จะทำ ได้พัฒนาเมื่อ ได้รับเงินอุดหนุนจัดสรรตัวจาก ส่งจาก กรมฯ			
59	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1	1	-	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากการร่วมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
60	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณครู ๑๐๐) (ผู้ให้คะแนน)	-	1	1	56,640	0	1	1	1	-	-	-	2,400	2,400	59,040	59,040	59,040	4,720
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทางหลวง																		
61	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	-	-	การจัดสรรที่แบ่งส่งกล่าวไว้ที่จะทำ ได้พัฒนาเมื่อ ได้รับเงินอุดหนุนจัดสรรตัวจาก ส่งจาก กรมฯ			
62	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1	1	-	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากการร่วมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนนิคม																		
63	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	-	-	การจัดสรรที่แบ่งส่งกล่าวไว้ที่จะทำ ได้พัฒนาเมื่อ ได้รับเงินอุดหนุนจัดสรรตัวจาก ส่งจาก กรมฯ			
64	ครู	-	1	1	0	0	1	1	1	1	-	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากการร่วมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
65	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	108,000	0	1	1	1	1	-	-	0	0	108,000	108,000	108,000	จ่ายจากเงินรายได้



แผนอัตรากำลัง ๓ ป้องการบริการส่วนตำบลพัฒนากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

[illegible]

หมายเหตุ - สถานการณ์ของประชาคมชายฝั่งปะการัง ป.ศ. 2567 ให้ข้อบัญญัติทางบัญชีงบประมาณชายฝั่งปะการัง ป.ศ. 2566 และฉบับเพิ่มเติมที่กระทรวงใช้ประกอบการเพิ่มขึ้น ไม่เกินร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2569 ให้เป็นฐานการคำนวณเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานคำนวณการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินส่วนท้องถิ่น ให้มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการเกี่ยวพันการปฏิบัติงานราชการ และ “ต้องงบประมาณ” ให้

บัญชี / ทบปช. ให้มีการเป็นฐานการคำนวณภาษี

-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 (47,329,800.- บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 จำนวน

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 (49,696,290 บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 จำนวน 52,181,104 บาท = (49,696,290 x 5%) + 49,696,290 = 52,181,104

-ฐานการค้าทุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 (52,181,104 บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 จำนวน 54,790,159 บาท = (52,181,104 x 5%) + 52,181,104 = 54,790,159

[illegible]

• บัณฑิตวิทยาลัย หรือบุคลากรทางการศึกษาเพื่อทำการปกครองส่วนท้องถิ่น กว้างขึ้น เช่น เงินเดือนตอบแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0809.4-7849 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2562 เรื่อง การกำหนดและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้นำค่าจำนวนเป็นภาระค่าใช้ จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ด้วย

เป็นพิษอยู่เรียงตัวบริเวณราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

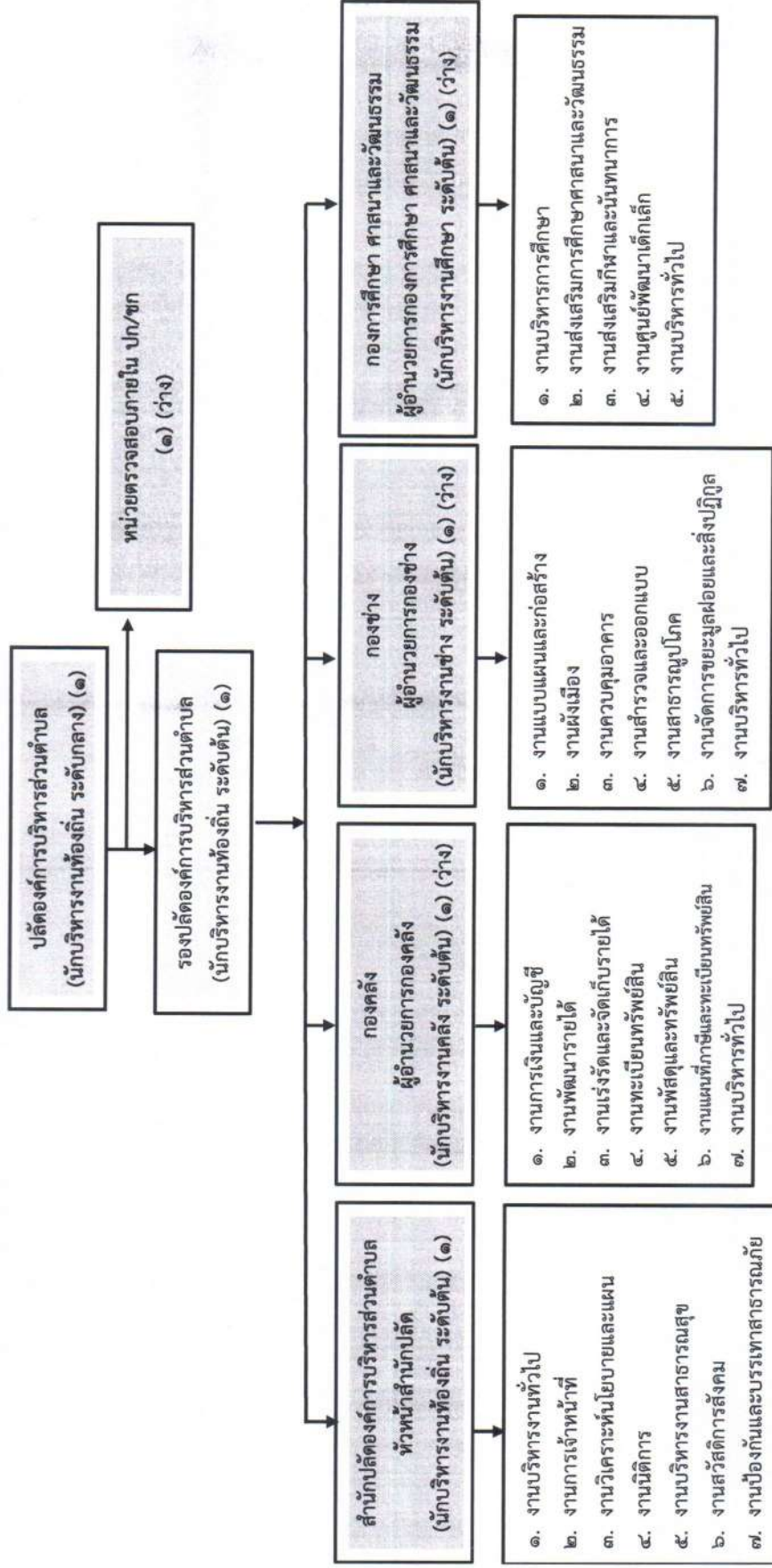
ข้อมูลงานเดือน(1)ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการที่ในส่วนราชการ

๕. ข้อมูลงานประจำตำแหน่ง (2) ต้องมีทั้งนามจริงกับข้อมูลในของเงินประจำตำแหน่งของบัญชีแสดงจัดเก็บลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ



๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนา นคร

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนา นคร





โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนามาตร

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนามาตร (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑
นางณภัทร โพธิ์รัตน์

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒ นางพชร ศรีนาค		หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
พนักงานส่วนตำบล - หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ (ว่าง) - นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑ นางจิราพร วุฒิพันธ์ - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑ นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑ นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล - นิติกร ปก./ชก. (ว่าง) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑ - นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๑๒-๓๑๑๑-๐๐๑ - นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๑๑-๓๑๑๑-๐๐๑ นางสาวนาถอน สมัยกุล	พนักงานส่วนตำบล - ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น (ว่าง) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ - นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปก./ชก. (๑) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ - เจ้าพนักงานพัสดุ ปก./ชก. (๑) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. (ว่าง) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (๑) (ว่าง) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) นางสาวอรพรรณ สุขประสงค์ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑) นางสาวอรพรรณ พูลแสง - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑) นางอุบล นัทธ์พร	พนักงานส่วนตำบล - ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) (๑) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ - นักจัดการงานช่าง ปก./ชก. (๑) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ - นายช่างโยธา (ปก./ชก) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ - นายช่างสำรวจ ปก./ชก. (๑) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสำรวจ (๑) นางสาวอัญญา รามัญ - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) นายณัฐวุฒิ ปุยนอก - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑) นายไพโรจน์ ผ่องศรี - พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถกระเช้าไฟฟ้า) (๑) นายไพฑูรย์ ลาชุมเหล็ก	พนักงานส่วนตำบล - ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ - เจ้าพนักงานธุรการ (ปก./ชก.) (ว่าง) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ - คนงาน (๑) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ผอ. ศพด บ้านหนองคลอง (๑) (ว่าง) - ครู ศศ.๒ (๑) (นางสมจิตร์ พลแมน) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ - ผอ.ศพด.บ้านหนองแสง (๑) (ว่าง) - ครู ศศ. ๓ (๑) (นางสาวสุลิตา สีนปฏ) - ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๑) นางสาววิภาพันธ์ เชียงจันทร์ เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑ - ผอ.ศพด.ทางหลวง (๑) (ว่าง) - ครู ศศ.๑ (๑) (ว่าง)



- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. (๑) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๓๔๑๐-๐๐๑ - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชก) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ ลูกจ้างประจำ - พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง (๑) (รถบรรทุก) นายณรงค์ พัทพา พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑) (ว่าง) - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑) - นางสาวทิพยากร โตจันทร์ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) - นายณัฐพล จิวราษ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานป้องกันฯ) (๑) (ว่าง) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (๑) (ว่าง) - พนักงานขับรถยนต์ (๑) - นายสุชิน พลอยนิล - พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุกน้ำ) นายอดิเรก เสนาจอหอ พนักงานจ้างทั่วไป - แม่บ้าน (๑) - นางวิไล สาลี - ยาม (๒) - นายสายัณห์ จำนจิต - นายพนพล ชูศรีนา - คนงาน (๕) ๑. นางณมล วันชูพรัง ๒. นายสมศักดิ์ จันวิเศษ ๓. นายชินนทร์ เกียะเต ๔. นายภาณุวัฒน์ โชคพานิชศิริ ๕. ว่าง (๑)	พนักงานจ้างทั่วไป - คนงาน (๓) - นางสาวชุติมา อาศัยราษฎร์ - นายวิชรินทร์ มะลิ้อง (ว่าง)	- พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุกขยะ) (๑) - นายมาหิน เจริญสุข - พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุกขยะ) (๑) (ว่าง) - คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๓) - นายองอาจ ชำนาญป็น - นายนิพัทธ์พร ชูศรีนา (ว่าง)	เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๘-๖๖๐๐๑๓๑ - ผอ.ศพด.บ้านโนนจิก (๑) (ว่าง) - ครู ศศ.๑ (๑) (นางสาวคันสนีย์ พันธชาติ) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๓๒ - ผู้ดูแลเด็ก (๑) (นางสาวชฎาพร แสงวงษ์) - ผอ.ศพด.บ้านหนองคูม (๑) (ว่าง) - ครูผู้ช่วย (๑) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๘-๖๖๐๐๑๓๓ ลูกจ้างประจำ - นักวิชาการศึกษา (๑) - นางพนิดา หล้าจางวาง พนักงานจ้างทั่วไป - คนงาน - นางสาวสุพัตรา ศรีจำปา - แม่บ้าน (๑) - นางสมหมาย สุวิรัตน์
---	--	--	---



โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสำนักปลัด (๑)
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

งานบริหารงานทั่วไป	งานการเจ้าหน้าที่	งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน	งานนิติการ	งานบริหาร งานสาธารณสุข	งานสวัสดิการสังคม	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก.) (๑) (ว่าง) - เจ้าหน้าที่งานธุรการ ชง. (๑) - พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (ขับบรรทุก) (๑) - พนักงานขับรถยนต์ (๑) - คนงาน (๕) (ว่าง ๑) - แม่บ้าน (๑) - ยาม (๒)	- นักทรัพยากรบุคคล ชก. (๑)	- นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ชก. (๑) - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (ว่าง) (๑)	- นิติกร ปก./ชก. (๑) (ว่าง)	- นักวิชาการสาธารณสุข ปก. (๑)	- นักพัฒนาชุมชน ปก.(๑) - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑) - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ (๑)	- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) (๑) (ว่าง) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ว่าง)(๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน(ว่าง) (๑) - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับบรรทุก) (๑)

ระดับ จำนวน	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป*	
๑	-	-	-	๕	๒	-	-	๑	-	-	๑	๘	๘	๒๖



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

โครงสร้างอัตรากำลัง กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง (๑) (ว่าง)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

งานการเงินและบัญชี	งานพัฒนารายได้	งานเร่งรัด และจัดเก็บภาษี	งานทะเบียน ทรัพย์สิน	งานพัสดุและ ทรัพย์สิน	งานแผนทีภาษี	งานบริหารทั่วไป
- นักวิชาการและบัญชี ปก. (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี (ว่าง)(๑) - ผู้ช่วย จพง.การเงินและ บัญชี (๑)	- เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ ปง./ชง. (๑) (ว่าง) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ (๑)	- คนงาน (๑) (ว่าง)		- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (๑) (ว่าง) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ (๑) (ว่าง)	- คนงาน (๑) (ว่าง)	- คนงาน (๑) (ว่าง)

ระดับ จำนวน	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ประจำ	อัตรา	ภารกิจ	ทั่วไป*	
๑	-	-	-	๑	-	-	-	๓	-	-	-	-	๔	๓	๑๒



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินนคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

โครงสร้างกรอบอัตราจ้าง กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง (๑) (ว่าง)
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น

งานแบบแผน และก่อสร้าง	งานผังเมือง	งานควบคุมอาคาร	งานสำรวจและ ออกแบบ	งานสาธารณูปโภค	งานจัดการขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งานบริหารทั่วไป
-นายช่างโยธา ปง/ชง. (ว่าง) (๑)		-ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)	นายช่างสำรวจ (ปง/ชง.) (๑) (ว่าง)	-ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑) - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถกระเช้าไฟฟ้า) (๑)	- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุกขยะ) (๑) - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา รถบรรทุกขยะ (ว่าง) (๑) - คนงานประจำอู่รถบรรทุกขยะ (๓)	- นักจัดการงานช่าง (ปง/ชง.) (๑) (ว่าง) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	๖	๓	๑๓



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

โครงสร้างการอัตรากำลัง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑) (ว่าง)
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น

งานบริหารการศึกษา		งานส่งเสริมการศึกษา	งานส่งเสริมกีฬาและ นันทนาการ	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	งานบริหารทั่วไป	
ระดับ จำนวน	ตำแหน่ง	จำนวน	จำนวน	จำนวน	ครู	ลูกจ้าง ประจำ
	ว่าง					
๑	นักวิชาการการศึกษา ขก. (๑)	๑	๑	๑	๑	๑
	นักวิชาการการศึกษา ขก. (๑)	๑	๑	๑	๑	๑
รวม		๑	๑	๑	๑	๑



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบล จันทนาคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

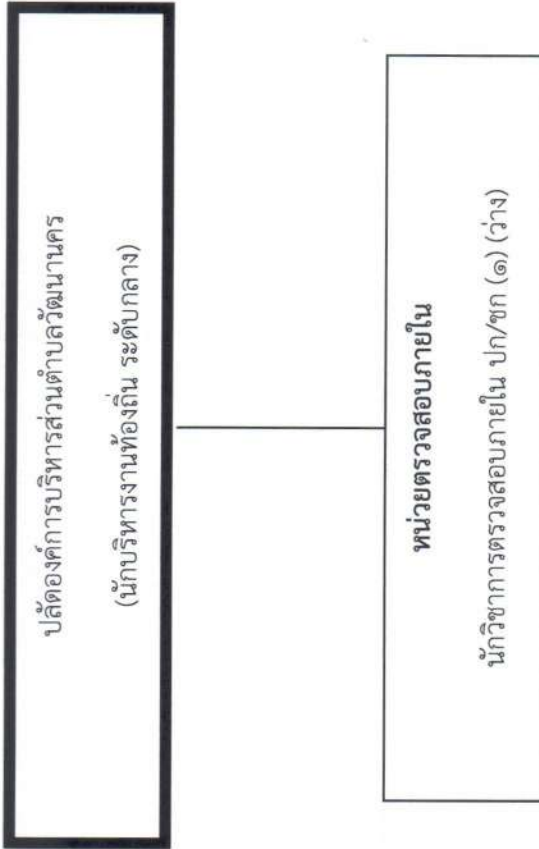
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑) (ว่าง)
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น

งานบริหารการศึกษา	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	งานส่งเสริมกีฬาและ นันทนาการ	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	งานบริหารทั่วไป
- นักวิชาการศึกษา ชก. (๑)			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหลวง - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) (ว่าง) - ครู ศศ.๒ (๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) (ว่าง) - ครู ศศ.๓ (๑) - ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ทักษะ) (๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทางหลวง - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) (ว่าง) - ครู ศศ.๓ (๑) (ว่าง) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนจิก - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) (ว่าง) - ครู ศศ.๓ (๑) - ผู้ช่วยเด็ก (๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองหัน - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) (ว่าง) - ครูผู้ช่วย (๑) (ว่าง)	- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ปง./ชง. (๑) (ว่าง) - แม่บ้าน (๑) - คนงาน (๑) (ว่าง)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ		ทั่วไป		ผอ. ศพด.	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๕	๑	๑๗



โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง หน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ จำนวน	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	
	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนต.เบ็ดเตล็ดนคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

11. บัญชีจัดกลนงผู้ดำเนินการกำหนดลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรกำลังเดิม			กรอบอัตรกำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น	
1	นางณภัทร โพธิ์รัตน์	ปริญญาโท	62-3-00-1101-001	ปลัด อบต.	กลาง	62-3-00-1101-001	ปลัด อบต.	กลาง	597,960 (49,830x12)	84,000 (7,000x12)	84,000 (7,000x12)	765,960
2	นางพรพร ศรีนาท	ปริญญาโท	62-3-00-1101-002	รองปลัด อบต.	ต้น	62-3-00-1101-002	รองปลัด อบต.	ต้น	462,240 (38,520x12)	42,000 (3,500x12)		504,240
สำนักปลัด อบต.												
3	ว่าง	-	62-3-01-2101-001	หน.สำนักปลัด	ต้น	62-3-01-2101-001	หน.สำนักปลัด	ต้น	393,600 (32,800x12)	42,000 (3,500x12)		435,600
4	นางจิราพร ขวัญพันธุ์	ปริญญาตรี	62-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก	62-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก/ชก	402,720 (33,560x12)	-	-	402,720
5	นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์	ปริญญาโท	62-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	62-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก	336,360 (28,030x12)	-	-	336,360
6	นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล	ปริญญาโท	62-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์ฯ	ชก.	62-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์ฯ	ชก.	429,240 (35,770x12)	-	-	429,240
7	ว่าง	-	62-3-01-3105-001	นิติกร	ป.ก/ชก	62-3-01-3105-001	นิติกร	ป.ก/ชก	355,320 (29,610x12)	-	-	355,320
8	ว่าง	-	62-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก/ชก	62-3-01-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก/ชก	355,320 (29,610x12)	-	-	355,320
9	นางสาวมาดอน สันยกุล	ปริญญาตรี	62-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	62-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	382,560 (31,880x12)	-	-	382,560
10	ว่าง	-	62-3-01-3810-001	นักส่งเสริมและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก/ชก	62-3-01-3810-001	นักส่งเสริมและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก/ชก	355,320 (29,610x12)	-	-	
11	ว่าง	ปริญญาตรี	62-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก/ชก	62-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก/ชก	185,160 (15,430x12)	-	-	ว่าง



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน	
ลูกจ้างประจำ												
12	นายณรงค์ ขันพา	ปริญญาตรี	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลการ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลการ	-	-	-	ลูกจ้างประจำฝ่ายโยน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
13	ว่าง	-	-	คณ.นักวิจัยระดับชำนาญการ	-	-	คณ.นักวิจัยระดับชำนาญการ	-	180,000	-	-	180,000
14	นางสาวกัญญากร โตจันทร์	ปริญญาตรี	-	คณ.นักพัฒนาชุมชน	-	-	คณ.นักพัฒนาชุมชน	-	(15,000x12)	-	-	272,280
15	นายณัฐพล จิวราช	ปริญญาตรี	-	คณ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	คณ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	(22,690x12)	-	-	176,160
16	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานป้องกัน)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานป้องกัน)	-	(14,680x12)	-	-	138,000
17	ว่าง	-	-	คณ.อพง.ป้องกัน	-	-	คณ.อพง.ป้องกัน	-	138,000	-	-	138,000
18	นายดิเรก เสนาขอม	ปวศ.สูง	-	คณ.อพง.ป้องกัน(ขง.)	-	-	คณ.อพง.ป้องกัน(ขง.)	-	115,000x12	-	-	112,800
19	นายสุชิน พทยนิล	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	(9,400x12)	-	-	112,800
พนักงานจ้างทั่วไป												
20	นางวิไล คำลิ	ปวศ.	-	แม่บ้าน	-	-	แม่บ้าน	-	108,000	-	-	108,000
21	นางนงนุช วันชูพร	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	108,000
22	นายสมศักดิ์ จันทร์วิเศษ	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	(9,000x12)	-	-	108,000



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนามาตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเสริมอื่น	
23	นายภานุวัฒน์ ไชยทนต์ศิริ	ป.ตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
24	นายธรรินทร์ เกียรติ์	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	(9,000x12)			
25	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
26	นายสาธิตห์ อำนงศิริ	ป.6	-	ยาม	-	-	ยาม	-	108,000	-	-	108,000
27	นายพนตล สุขวิภา	ป.6	-	ยาม	-	-	ยาม	-	108,000	-	-	108,000
กองคลัง												
28	ว่าง	-	62-3-04-2101-001	ผอ.กองคลัง	ต้น	62-3-04-2101-001	ผอ.กองคลัง	ต้น	393,600	42,000		435,600
29	ว่าง	-	63-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก	63-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก	(32,800x12)	(3,500x12)		
30	ว่าง	-	62-3-04-4201-001	จพง.การเงินและบัญชี	ป.ง ชง	62-3-04-4201-001	จพง.การเงินและบัญชี	ป.ง ชง	355,320	-	-	355,320
31	ว่าง	-	62-3-04-4203-001	เจ้าหน้าที่บัญชี	ป.ง ชง	62-3-04-4203-001	เจ้าหน้าที่บัญชี	ป.ง ชง	(29610x 12)			
32	ว่าง	-	62-3-04-4204-001	จพง.จัดเก็บรายได้	ป.ง ชง	62-3-04-4204-001	จพง.จัดเก็บรายได้	ป.ง ชง	297,900	-	-	297,900
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
33	ว่าง	-	-	ผช.นวก.การเงินและบัญชี	-	-	ผช.นวก.การเงินและบัญชี	-	180,000			180,000
34	นางสาวรัตนภาวณ์ สุขประเสริฐ	ปริญญาตรี	-	ผช.จพง.การเงินฯ	-	-	ผช.จพง.การเงินฯ	-	(15000x12)			
									137,640	-	-	137,640
									(11,470x12)			



แผนอัตรากำลัง ปี ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินกินอื่นค่าตอบแทน	
35	นางสาวอรรพ พุฒแสง	ปวส.	-	พร.อพง.ทัศนุ	-	-	พร.อพง.ทัศนุ	-	138,000	-	-	138,000
36	นางอุบล นันทิพย์	ปริญญาตรี	-	พร.อพง.ทัศนุกับรายได้	-	-	พร.อพง.ทัศนุกับรายได้	-	(11,500x12)	-	-	196,440
37	นางสาวสุณิมา อาศัยราษฎร์	ม.6	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	(16,370x12)	-	-	108,000
38	นายวิชวินทร์ มะลิอ่อน	ม.6	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	(9000x12)	-	-	108,000
39	ว่าง	-	-	-	-	-	คณงาน	-	(9000x12)	-	-	108,000
กองช่าง												
40	ว่าง	-	62-3-05-2103-001	ผอ.กองช่าง	คณ	62-3-05-2103-001	ผอ.กองช่าง	คณ	393,600	42,000	-	435,600
41	ว่าง	-	-	-	-	62-3-05-3701-001	นักจัดการงานช่าง	ป.ก.ชก	(32,800x12)	(3,500x12)	-	355,320
42	ว่าง	-	62-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ป.ง.ชง	62-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ป.ง.ชง	(29,610x12)	-	-	335,520
43	ว่าง	-	-	-	-	62-3-05-4703-001	นายช่างสำรวจ	ป.ง.ชง	(27,960x12)	-	-	297,900
พนักงานช่างเทคนิค												
44	นายณัฐวุฒิ ขุนนอก	ปวส.ก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	138,000	-	-	138,000
45	นางสาวธัญชนก วัฒนชัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	(11,500x12)	-	-	138,000
46	นายไพโรธสาร กังรักษ์	ปวส.ช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	175,560	-	-	175,560



แผนมัลติรากลิ่ง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลผานวนคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น	
47	นายโพธิ์ชัย ฤทธิเดช	ม.3	-	นายโพธิ์ชัย ฤทธิเดช	-	-	นายโพธิ์ชัย ฤทธิเดช	-	112,800	-	-	112,800
48	นายพินิจ เจริญสุข	ม.6	-	นายพินิจ เจริญสุข	-	-	นายพินิจ เจริญสุข	-	(9,400x12)	-	-	137,640
พนักงานจ้างทั่วไป												
49	นางสาว รุณพร ปิ่น	ป.6	-	นางสาว รุณพร ปิ่น	-	-	นางสาว รุณพร ปิ่น	-	108,000	-	-	108,000
50	นาง วัง	ป.6	-	นาง วัง	-	-	นาง วัง	-	(9,000x12)	-	-	108,000
51	นายนิพัทธ์ ฐิตินาน	ป.6	-	นายนิพัทธ์ ฐิตินาน	-	-	นายนิพัทธ์ ฐิตินาน	-	(9,000x12)	-	-	108,000
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม												
52	นาง วัง	-	62-3-08-2107-001	นาง วัง	ค.ศ.1	62-3-08-2107-001	นาง วัง	ค.ศ.1	393,600	42,000	-	435,600
53	นาง วัง	-	62-3-08-4101-002	นาง วัง	ป.ง.ข	62-3-08-4101-002	นาง วัง	ป.ง.ข	(32,600x12)	(3,500x12)	-	297,900
54	นางสาวสุพัตรา ศรีจำปา	-	-	นางสาวสุพัตรา ศรีจำปา	-	-	นางสาวสุพัตรา ศรีจำปา	-	108,000	-	-	108,000
55	นางสมหมาย สุวิรัตน์	อนุปริญญา	-	นางสมหมาย สุวิรัตน์	-	-	นางสมหมาย สุวิรัตน์	-	(9,000x12)	-	-	108,000
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกอง												
56	นาง วัง	-	-	นาง วัง	-	-	นาง วัง	-	108,000	-	-	108,000
57	นางสมจิต วัฒน	ปริญญาตรี	62-3-08-6600-169	นางสมจิต วัฒน	ค.ศ.2	62-3-08-6600-169	นางสมจิต วัฒน	ค.ศ.2	(9,000x12)	-	-	108,000
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแสง												
58	นาง วัง	-	-	นาง วัง	-	-	นาง วัง	-	-	-	-	108,000
59	นางสาวชลิลา สันปฏี	ปริญญาโท	62-3-08-6600-170	นางสาวชลิลา สันปฏี	ค.ศ.3	62-3-08-6600-170	นางสาวชลิลา สันปฏี	ค.ศ.3	1,000,000	-	-	1,000,000



๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครยังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนโดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงาน ในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตัวเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทาง ผสมผสานกันไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไวล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assesment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครเล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากบุคลากรที่มาดำรงตำแหน่งในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกัน ต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติกรรมปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ โดยพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้ดำเนินการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘) เพื่อรองรับกับการกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการงานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๔ งานนิติการ
- ๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองคลัง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง

/...งานการจัดสรร

งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองคลัง ดังนี้

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานพัฒนารายได้
- ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- ๒.๔ งานทะเบียนและทรัพย์สิน
- ๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๒.๖ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๒.๗ งานบริหารทั่วไป

๓. กองช่าง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบ การก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองช่าง ดังนี้

- ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ๓.๒ งานผังเมือง
- ๓.๓ งานควบคุมอาคาร
- ๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ
- ๓.๕ งานสาธารณูปโภค
- ๓.๖ งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๓.๗ งานบริหารงานทั่วไป

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และ การศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

งานการกีฬาและสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

/....๔.๑ งานบริการ

- ๔.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๔.๕ งานบริหารงานทั่วไป

๕. **หน่วยตรวจสอบภายใน** อำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและ ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์ จากทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตาม นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

๕.๑ งานตรวจสอบภายใน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิสิทธิ์ ปันศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร
เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่
๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุม
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีมติให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร
เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จึงออกประกาศการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง
ตามกรอบอัตรากำลังใหม่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป
รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอภิสิทธิ์ ปันศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ขอประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยมีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอาศัยหลักธรรมาภิบาล ภายใต้หลักคุณธรรมของหน่วยงานราชการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จึงจัดทำเป็นประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๙ ประการดังกล่าวข้างต้น เป็นมาตรฐานทางคุณธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตนและเป็นหลักการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอภิสิทธิ์ ปันศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

☐ สำนักปลัด	☐ งานสวัสดิการ
☐ กองคลัง	☐ งานป้องกัน
☐ กองช่าง	☐ งานสาธารณสุข
☐ กองการศึกษา	☒ อื่นๆ จนท

ที่ สก ๐๐๒๓.๑๔/ว ๖๑๗



องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร	
เลขรับ.....	1523
วันที่.....	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา.....	10:36 น.

ที่ว่าการอำเภอวัฒนานคร
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๑๖๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด, นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง, นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส, นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม, นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกวียน, นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะเคียนบอน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักชะและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๒๓.๒/ว ๒๒๗๕
ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

อำเภอวัฒนานครได้รับแจ้งจากจังหวัดสระแก้วว่า ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัด) ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในการนี้ อำเภอวัฒนานครจึงขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จ และจัดส่งคำสั่งและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว ทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันออกคำสั่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรวิทย์ ทวีทอง)

ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาการแทน
นายอำเภอวัฒนานคร

(นายเกรียงศักดิ์ พิชัยกาล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการ เจ้าพนักงานธุรการ
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร. ๐-๓๗๒๖-๑๐๑๙

(นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์
นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์
นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์

นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์

นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์

(นางพชร ศรีนาค)

รองปลัด อบต.วัฒนานคร

(นางณภัทร โพธิ์รัตน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร



ที่ สก ๐๐๒๓.๒/ว ๒๒๗๕

อำเภอวัฒนานคร
เลขที่ ๑๗๙๔
วันที่ ๙ มิ.ย. ๖๘
เวลา..... น.

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ ๗๗๐
วันที่ ๙ มิ.ย. ๖๘
เวลา..... น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามมติ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว จึงขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จ และจัดส่งคำสั่งและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว ทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันออกคำสั่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๙๙

(นางพัชรี ศาลาติลป)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว
ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๓๗๔๒-๕๑๑๘
โทรสาร ๐-๓๗๔๒-๕๑๑๙

อบต./อำเภอ	ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	ภาระค่าใช้จ่าย ร้อยละ	มติ ก.อบต.จังหวัด สระแก้ว
๑๔. อบต.วัฒนานคร อ.วัฒนานคร	<u>สำนักปลัด อบต.</u> - ขอยุบเลิกพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ขง. จำนวน ๑ อัตรา - กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานป้องกันฯ) ๑ อัตรา ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา <u>กองคลัง</u> - กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา <u>กองช่าง</u> - กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุกขยะ) (หักขยะ) จำนวน ๑ อัตรา	๒๙.๕๒	- เห็นชอบ - เห็นชอบ - เห็นชอบ - เห็นชอบ - เห็นชอบ
๑๕. อบต.เบญจขร อ.คลองหาด	<u>สำนักปลัด อบต.</u> - กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา <u>กองคลัง</u> - กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา <u>กองช่าง</u> - กำหนดเพิ่มพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง ปก./ขก. จำนวน ๑ อัตรา - กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา - กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา <u>กองการศึกษาฯ</u> - กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (หักขยะ) จำนวน ๒ อัตรา	๒๗.๓๔	- เห็นชอบ - เห็นชอบ - เห็นชอบ - เห็นชอบ - เห็นชอบ - เห็นชอบ

ตรวจถูกต้อง



(นายธีรศักดิ์ สมมิตร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น



บรรณานุกรม

๑. สำนักพัฒนาระบบงานตำแหน่งและค่าตอบแทน, สำนักงาน ก.พ. (๒๕๕๓). คู่มือวิเคราะห์อัตรากำลังของส่วนราชการ. สืบค้นเมื่อ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖, เข้าถึงได้จาก <https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/document/๒๕๕๓๑๓๐-khuumuuekaarwiekhraahatraakamlangkngswnraachkaar-isbn-๙๗๘๖๑๖๕๔๘๐๗๕๔.pdf>
๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๓. เอกสารประกอบการบรรยาย เรื่อง การบริหารกำลังคนภาครัฐ โครงการศึกษาวิจัยการปรับปรุงระบบตำแหน่งและค่าตอบแทนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.อ.)
๔. มติในที่ประชุม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘