



แผนยุทธศาสตร์ 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ 2567 - 2569
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1/2568



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
www.wattananakhon.go.th
โทร 037 261 513



คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขึ้น โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ฉบับที่ ๕ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งการใช้พนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม รวมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผน การใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เหมาะสมอีกด้วย

เพื่อให้การกำหนดโครงสร้างและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหา และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและการกำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงาน รวมทั้งเป็นการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพกลุ่มต่างๆ ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จึงได้ปรับปรุงอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร



สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๒
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๓๔
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๓๗
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๒๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๐
ภาคผนวก	
บรรณานุกรม	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครอำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่องใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ มติในที่ประชุม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ขึ้น



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวิวัฒนาการ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวิวัฒนาการ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวิวัฒนาการ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลวิวัฒนาการ ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาศาลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวิวัฒนาการ

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวิวัฒนาการ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลวิวัฒนาการ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวิวัฒนาการ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลวิวัฒนาการ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ แนวคิดเรื่องการจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางแผนประเภทของบุคลากร ภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวิวัฒนาการ ดังนี้

- **พนักงานส่วนตำบล** : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยกำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้



- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

• **ถูกจ้างประจำ :** ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างถูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออกหรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

• **พนักงานจ้าง :** ปฏิบัติงานเสริมในการกิจกรรม การกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท แต่องค์การบริหารส่วนตำบลวิวัฒนาการ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ



๓.๒ แนวคิดเรื่องการกำหนดสายงานและตำแหน่งงานในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเฝ้าต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลวิวัฒนาการ ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- **สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี



- **กองคลัง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองช่าง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณสุข ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **หน่วยตรวจสอบภายใน** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ดำรงตำแหน่งในหน่วยตรวจสอบภายใน จะเน้นที่เรื่องการจัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

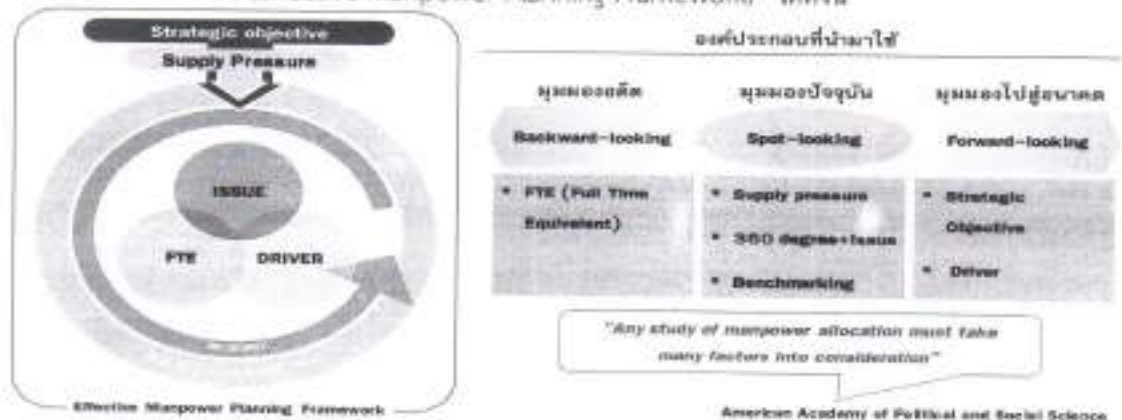
๓.๓ แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน จำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงาน แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลา คือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต ดังตาราง (ตารางการวิเคราะห์ที่น่ามาจากเอกสารประกอบการบรรยาย เรื่อง การบริหารกำลังคนภาครัฐ โครงการศึกษาวิจัยการปรับปรุงระบบตำแหน่งและค่าตอบแทนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.อ.))



จากโตสะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า "การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่าง ๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา"

จากมติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง "กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)" ได้ดังนี้



การพิจารณาอัตรากำลังด้วยการใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้ จึงควรพิจารณามานวิธีการที่หลากหลายและยึดโยงกันเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเทียบณกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครที่มีอยู่ ดังนี้

กระจกด้านที่ ๑ Strategic objective : เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่



อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลัง ให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้ การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคน ให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

กระจกด้านที่ ๒ Supply pressure : เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วม ในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง การจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภท ลักษณะงานแต่ละจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล พัฒนานครได้ ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้กำหนดอัตรากำลัง ในแต่ละส่วนราชการ ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่ บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง, ตำแหน่งรองลงมาเป็นตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่ง กำหนดเป็นสายงานวิชาการผู้มีคุณวุฒิตะดับปริญญาตรี, ตำแหน่งสายงานทั่วไปผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี, ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับขั้นเพื่อสะดวก ในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาวะ ค่าใช้จ่าย ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) เงินเดือน
- (๒) เงินประจำตำแหน่ง
- (๓) เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน
- (๔) เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น
 - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
 - เงินประจำตำแหน่งนิสิต (พ.ต.ก.)
 - เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พ.ค.ส.)
 - เงินวิทยฐานะ

โดยนำเงินเหล่านี้ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มาคำนวณ เป็นภาวะค่าใช้จ่ายทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ของแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยใช้หลักวิธีการคำนวณ ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคุณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือน ขั้นต่ำและขั้นสูงของระดับตำแหน่งนั้น รวมกันหารสองคุณ ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งอำนวยการและบริหาร ท้องถิ่นเป็นกลุ่มที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินอื่น จะคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายด้วย โดยนำเงินดังกล่าว คุณ ๑๒ เดือน ส่วนการประมาณการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๓ ขึ้น

ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินสอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ปีละ ๓ ขึ้น)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ท้องถิ่น		๔๘,๖๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๖,๒๖๐	๖,๖๙๐	๖,๖๖๐	-	-	-



ปี	เดือน	จำนวน	เงินเดือน			เงินเพิ่ม			รวม	รวม	รวม		
			ขั้นต่ำสุด	ขั้นกลาง	ขั้นสูงสุด	ขั้นต่ำสุด	ขั้นกลาง	ขั้นสูงสุด					
กลาง	(มีเงิน	ตำแหน่ง)	๑๒ เดือน	๕๗๖,๕๐๐	๘๘,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	๑๗,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๖๐	-	-	-	
			รวมทั้งปี	๑๐๖๖,๕๐๐			๑๗,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๖๐	๓๖๕,๗๖๐	๓๘๖,๑๔๐	๓๘๖,๓๖๐	
ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ยกต่าง) (๑ ขั้นต่ำสุด+๑ ขั้นสูงสุด)/๒			ค่าใช้จ่ายรวม					
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
มอ.กอง	ระดับต้น	(ว่าง)	ขั้นต่ำสุด	๑๕,๕๐๐	๓,๕๐๐	-	๑๖,๒๗๐-๑๕,๕๐๐ = ๗๗๐			-	-	-	
			ขั้นสูงสุด				๕๐,๑๗๐	๕๐,๑๗๐-๑๕,๕๐๐ = ๓๔,๖๗๐			-	-	-
			ค่ากลาง				๓๖,๘๐๐	(๘๕๐+๓,๕๐๐)/๒ = ๓,๑๒๕			-	-	-
			๑๒ เดือน	๑๗๗,๖๐๐	๔๖,๐๐๐	-	๓,๑๒๕ x ๑๒ = ๓๗,๕๐๐			-	-	-	
			รวมทั้งปี	๑๗๗,๖๐๐			๓๗,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๓๗๕,๖๐๐	๓๗๕,๖๐๐	๓๗๕,๖๐๐	

๒. พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคุณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งในระดับแรกบรรจุกับอัตราเงินเดือนขั้นสูงเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ รวมกันหารสองคุณ ๑๒ เดือน ส่วนการประมาณการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ชั้น

ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ปีละ ๑ ชั้น)			ค่าใช้จ่ายรวม				
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
วิชาการ	๓ เดือน	๑๐,๒๒๐	-	-	๑,๒๒๐	๓,๑๑๐	๓,๑๑๐	-	-	-		
	๑๒ เดือน	๓๖๖,๖๖๐	-	-	๑๒,๕๕๐	๑๒,๓๖๐	๑๒,๓๖๐	-	-	-		
	รวมทั้งปี	๓๖๖,๖๖๐			๑๓,๗๗๐	๑๕,๗๖๐	๑๕,๗๖๐	๑๓๖,๐๑๐	๑๓๖,๑๒๐	๑๓๖,๓๖๐		
ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ยกต่าง) (๑ ขั้นต่ำสุด+๑ ขั้นสูงสุด)/๒			ค่าใช้จ่ายรวม				
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
ทั่วไป	(ว่าง)	ขั้นต่ำสุด	๘,๗๕๐	-	-	๘,๗๕๐-๘,๗๕๐ = ๐			-	-	-	
		ขั้นสูงสุด				๑๐,๗๐๐	๑๐,๗๐๐-๘,๗๕๐ = ๑,๙๕๐			-	-	-
		ค่ากลาง				๑๔,๗๒๕	(๑๐๐+๑,๙๕๐)/๒ = ๑,๐๒๕			-	-	-
		๑๒ เดือน	๑๐๖,๒๐๐	-	-	๑,๐๒๕ x ๑๒ = ๑๒,๓๐๐			-	-	-	
		รวมทั้งปี	๑๐๖,๒๐๐			๑๒,๓๐๐	๑๒,๓๐๐	๑๒,๓๐๐	๑๐๖,๒๐๐	๑๒๗,๕๐๐	๑๒๗,๖๐๐	

๓. ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษา คำนวณเฉพาะกลุ่ม ท้องถิ่นการบริหารส่วนตำบลสวีพัฒนาฯ ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเอง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่ง คุณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของ คศ.๑ และ ขั้นสูงของ คศ.๒ รวมกันหารสอง คุณ ๑๒ เดือน (ผู้บริหารสถานศึกษา ใช้ขั้นต่ำ คศ.๒ และ ขั้นสูง คศ.๓ รวมกันหารสอง คุณ ๑๒) ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ใช้อัตราร้อยละ ๖ ของเงินเดือน

๔. ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ใช้อัตราค่าจ้างในแต่ละกลุ่มในการคำนวณ กลุ่ม ๑ - ๓ โดยใช้หลักการเดียวกันกับพนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการและทั่วไป

๕. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ใช้หลักการคิดจากวุฒิที่ใช้ในการแต่งตั้งเป็นหลัก ในการคำนวณ ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นใช้อัตราร้อยละ ๔ ของค่าตอบแทน



ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (คูณ ๔ % ปีฐาน ๑๐)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ผู้ช่วย... (ป.ค.วิ)	๑ เดือน	๑๕,๐๐๐	-	-	๖๐๐	๖๓๐	๖๕๐	-	-	-
	๑๒ เดือน	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๑๘๐,๐๐๐			๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๗,๕๖๐	๒๐๖,๕๖๐
ผู้ช่วย... (ป.ว.ส.)	๑ เดือน	๑๑,๕๐๐	-	-	๔๖๐	๔๘๐	๕๐๐	-	-	-
	๑๒ เดือน	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๑๓๘,๐๐๐			๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๗๖๐	๑๕๕,๗๖๐

กรณีพนักงานจ้างทั่วไป (ไม่มีรายการเงินเพิ่มรายปี)

ตำแหน่ง	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
พนักงาน จ้าง ทั่วไป	๑ เดือน	๙,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
	๑๒ เดือน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมทั้งปี	๑๐๘,๐๐๐			-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

๖. กรณีบุคลากรถ่ายโอนได้รับเงินอุดหนุนและพนักงานครู ได้รับเงินจัดสรรไม่นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร แต่ระบุไว้ในแผนอัตรากำลัง เพื่อให้ทราบจำนวนและยอดคนปัจจุบัน

กระจัดด้านที่ ๓ Full Time Equivalent (FTE) : เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ตาม FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

- พิจารณางานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสายงานว่า
 - สอดคล้องกับส่วนราชการ/ส่วนงานนี้หรือไม่
 - มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
 - การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่
- พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า
 - ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
 - ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว/หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้



- การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณ หารเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $๒๓๐ \times ๖ = ๑,๓๘๐$ หรือ $๘๒,๘๐๐$ นาที

หมายเหตุ

- ๑) ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๓ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
- ๒) ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
- ๓) ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
- ๔) ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๓ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น $๑,๓๘๐ \times ๖๐$ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

กระจุดด้านที่ ๔ Driver : เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร) มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่ การปฏิบัติงาน การบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโต้กับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร (การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Local Performance Assessment : LPA)

กระจุดด้านที่ ๕ ๓๖๐' และ Issues : นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

- **ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร** เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือกำหนดฝ่ายมากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมา ไม่ว่าจะเป็นระดับ หัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครพิจารณาพบว่า การกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนวัฒนานครตระหนักเสมอว่า การบรรจุแต่งตั้งคนที่มีความรู้ความสามารถ เฉพาะด้านเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือความสามารถตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ ล้วนเป็น เครื่องจักรสำคัญ ที่สามารถผลักดันให้การทำงานสำเร็จในระดับตัวบุคคล เป็นตัวขับเคลื่อนให้ส่วนราชการ และหน่วยงานบรรลุเป้าหมายได้



- **ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ** เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครเป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้น จึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้
- **มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา** โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครและหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๕ ส่วนราชการ โดยการสอบถามหรือการสัมภาษณ์ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

กระจัดด้านที่ ๖ Benchmarking : องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครเปรียบเทียบกับส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขนาดเดียวกัน ประเภทเดียวกัน พื้นที่ รายได้ใกล้เคียงกัน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้าน ประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน จึงคาดการณ์ได้ว่าการเปรียบเทียบอัตรากำลังจะได้ประโยชน์และใกล้เคียงสูงสุด



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร และ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังมีความแตกต่างกันพอสมควร ดังนั้น ในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกันแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ลดตำแหน่งหรือเพิ่มตำแหน่ง เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในแต่ละส่วนราชการ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่าง ไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้รับโอน (ย้าย) และขอใช้บัญชีจากการสอบแข่งขันเพื่อ บรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบแข่งขันดังกล่าว ทำให้พนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

จากการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล พัฒนานคร พบปัญหาและความต้องการความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อความสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับ ความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง ดังต่อไปนี้



๔.๑ สภาพปัญหาของพื้นที่

๑) ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑) การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒) กระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอ (ไฟตก)
- ๑.๓) การก่อสร้างและปรับปรุงถนน ท่อน้ำหรือรางระบายน้ำยังไม่ทั่วถึง

๒) ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑) ประชาชนขาดความรู้ในการพัฒนาการเกษตรทฤษฎีใหม่
- ๒.๒) ไม่มีการจัดการด้านการตลาด
- ๒.๓) ประชาชนขาดอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้
- ๒.๔) ไม่มีการรวมกลุ่มเพื่อการผลิตและจำหน่าย

๓) ปัญหาด้านสังคม

- ๓.๑) ราษฎรขาดการมีส่วนร่วมในด้านการศึกษาและการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
- ๓.๒) ชาวชนไม่เห็นความสำคัญด้านการศึกษาต่อ
- ๓.๓) ขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๓.๔) การแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๕) การสาธารณสุขและอนามัยยังไม่ดีพอ

๔) ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑) ประชาชนไปใช้สิทธิเลือกตั้งน้อย
- ๔.๒) ราษฎรในเขตพื้นที่ยังขาดการมีส่วนร่วมในด้านบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔.๓) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารยังไม่ดีพอ
- ๔.๔) บุคลากรในหน่วยงานไม่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

๕) ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑) แหล่งน้ำไม่เพียงพอต่อการทำการเกษตรกรรม
- ๕.๒) ราษฎรขาดการร่วมมือในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๕.๓) สองข้างทางมีทัศนียภาพที่ไม่สวยงาม

๔.๒ ความต้องการของประชาชน

๑) ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑) ก่อสร้างถนนลาดยาง หรือถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
- ๑.๒) ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังทั้งตำบล
- ๑.๓) ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ
- ๑.๔) ปรับปรุงขยายผิวถนนลาดยาง หรือถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

๒) ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑) ส่งเสริมการรวมกลุ่มในการประกอบอาชีพ
- ๒.๒) ฝึกอบรมด้านการเกษตรเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มผลผลิตและการศึกษาดูงาน
- ๒.๓) ส่งเสริมด้านการตลาด
- ๒.๔) ส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้



๓) ความต้องการด้านสังคม

- ๓.๑) ส่งเสริมราษฎรมีส่วนร่วมในด้านการศึกษาและการปรับปรุงคุณภาพชีวิต
- ๓.๒) ส่งเสริมให้เยาวชนเห็นความสำคัญด้านการศึกษาต่อ
- ๓.๓) ส่งเสริมให้มีแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๓.๔) รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๓.๕) จัดสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุ เด็ก สตรี ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ให้เพียงพอ
- ๓.๖) ส่งเสริมด้านสาธารณสุขและอนามัย

๔) ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑) รณรงค์ให้ประชาชนไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
- ๔.๒) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในด้านการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔.๓) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ทั่วถึง
- ๔.๔) สรรหาบุคลากรให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

๕) ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑) ปรับปรุงแหล่งน้ำ ฝายดินให้มีคุณภาพต่อการอุปโภค
- ๕.๒) รณรงค์การมีส่วนร่วมในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- ๕.๓) ปรับปรุงทัศนียภาพสองข้างทางให้มีความสวยงาม



๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

ภารกิจ/อำนาจหน้าที่	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ
<p>๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๓))</p> <p>๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))</p> <p>๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))</p> <p>๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))</p> <p>๑.๕ การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))</p> <p>๑.๖ การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))</p>	<p>ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการซ่อม การสร้าง การบำรุงรักษา ไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภคส่วนใหญ่ ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้านนี้ คือ กองช่าง</p>
<p>๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))</p> <p>๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))</p> <p>๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))</p> <p>๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))</p> <p>๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))</p> <p>๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))</p> <p>๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๔))</p>	<p>ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ทั้งด้วยสุขภาพอนามัย และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้านนี้ คือ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในงานสวัสดิการ และงานบริหารงานสาธารณสุข</p>
<p>๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))</p> <p>๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))</p> <p>๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))</p> <p>๓.๔ จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))</p> <p>๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))</p> <p>๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))</p>	<p>ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านนี้เป็นการให้ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งความปลอดภัยทางด้านโครงสร้างพื้นฐานด้วย ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจเป็นการประสานงานปฏิบัติระหว่าง ๒ ส่วนราชการ คือ กองช่าง และ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>



ภารกิจ/อำนาจหน้าที่ (ต่อ)	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ (ต่อ)
<p>๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))</p> <p>๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))</p> <p>๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))</p> <p>๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))</p> <p>๔.๕ การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))</p> <p>๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))</p> <p>๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))</p> <p>๔.๘ การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))</p>	<p>ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับ การมีส่วนร่วมของประชาชนใน การส่งเสริมอาชีพและความเป็นอยู่ ของประชาชน ดังนั้น การกำหนด ส่วนราชการรองรับด้านนี้ มีการ ประสานการปฏิบัติงานระหว่าง ๒ ส่วนราชการคือ กองคลังและ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในงานสวัสดิการสังคม</p>
<p>๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))</p> <p>๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))</p> <p>๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๓๗ (๑๒))</p>	<p>ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ภารกิจ ในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพและการส่งเสริม สภาพแวดล้อมในชุมชน ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล ในงานบริหารงาน สาธารณสุข</p>
<p>๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))</p> <p>๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))</p> <p>๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๔))</p> <p>๖.๔ การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ของท้องถิ่น (มาตรา ๓๗ (๓๘))</p>	<p>ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญา ท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับ ภูมิปัญญา ศาสนาและ วัฒนธรรมของคนในชุมชน ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับ ด้านนี้ คือ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>



ภารกิจ/อำนาจหน้าที่ (ต่อ)	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ (ต่อ)
<p>๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๗.๑ สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))</p> <p>๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))</p> <p>๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))</p> <p>๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))</p> <p>๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))</p>	<p>ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ ส่วนราชการทุกกองใน องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีพัฒนาฯ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน</p>

หมายเหตุ มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไข ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีพัฒนาฯ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึง ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้อง สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีพัฒนาฯ ดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก	การกำหนดส่วนราชการรองรับกับภารกิจ
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	๑. กองช่าง
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และกองช่าง
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	๓. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔. ทุกส่วนราชการ
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร	๕. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา	๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ภารกิจรอง	การกำหนดส่วนราชการรองรับกับภารกิจ
๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี	๑. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ	๒. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร	๓. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน	๔. กองคลัง

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มีขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนดจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อให้ผู้บริหารรู้จักจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ว่า นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง



**วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร (ระดับตัวบุคลากร)**

<p>จุดแข็ง : S</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้เคียง อบต. ๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ - ๕๐ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบ ไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต ๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้ 	<p>จุดอ่อน : W</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรทำงานหลายด้าน ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานน้อยลง ๒. ไม่ทันต่อระเบียบกฎหมายใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ๓. มีภาระหนี้สิน
<p>โอกาส : O</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและ อบต.ในฐานะตัวแทน 	<p>ข้อจำกัด : T</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการโอนภาระงานที่มาก ซึ่งส่งผลต่อการทำงานของบุคลากร ๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน ๓. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ในบางสายงาน

**วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร (ระดับองค์กร)**

<p>จุดแข็ง : S</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และอบต.ในฐานะตัวแทน ๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร ๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน 	<p>จุดอ่อน : W</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ เช่น ด้านงานช่าง เป็นต้น ๒. บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอ ๓. อาคารสำนักงานคับแคบ
---	--



<p>โอกาส : O</p> <ol style="list-style-type: none"> ๓. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา อบต.ดี ๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทัศนคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้/ปริญญาตรี/ปริญญาโทเพิ่มขึ้น ๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์ 	<p>ข้อจำกัด : T</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีระบบอุปถัมภ์ ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลาย จึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจของอบต. ๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากรและภารกิจ
--	---

สรุปปัญหาเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งในส่วนราชการ และแนวทางการแก้ไขปัญหาในอนาคต

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และวิเคราะห์อัตรากำลังคนที่มีและที่ขาด เพื่อใช้สำหรับการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น รวมถึงใช้สำหรับปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมระหว่างคนกับงานที่มี ดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการ/อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่/ภารกิจงานปัจจุบัน	ปัญหาที่เกิดขึ้น	แนวทางในการแก้ไขปัญหในอนาคต
<p>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>ประกอบไปด้วย ๗ งาน ซึ่งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งปัจจุบันมีอัตรากำลังที่ว่างในสายทั่วไป ส่วนพนักงานจ้าง ยังไม่เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน</p>	<p>- ตำแหน่งที่ว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ได้ดำเนินการขอรับโอน (ย้าย) และขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในอนาคต</p>



โครงสร้างส่วนราชการ/อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่/ภารกิจงานปัจจุบัน (ต่อ)	ปัญหาที่เกิดขึ้น (ต่อ)	แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต (ต่อ)
<p>กองคลัง</p> <p>มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน การจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบในสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบ บัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงิน นอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการ จำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งาน เกี่ยวกับเงิน ประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการ ช้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้าน การเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษาที่ใช้ ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งใน กองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการ บรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติ งานได้เต็มความสามารถ และตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี</p>	<p>ประกอบไปด้วย ๖ งาน ซึ่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปัจจุบันมี อัตรากำลังที่ว่างในสาย ทั่วไป ส่วนพนักงานจ้าง มีไม่เพียงพอสำหรับการ บริหารจัดการภายใน เป็น งานที่ต้องใช้แรงงานใน การ สนับสนุน การ ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ภายใน</p>	<p>- ตำแหน่งที่ว่าง องค์การ บริหารส่วนตำบลพัฒนาพร ได้ขอใช้บัญชีการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นจากกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในอนาคต</p> <p>กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรากำลัง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและ บัญชี จำนวน ๓ อัตรากำลัง</p> <p>เหตุผล</p> <p>เนื่องจากในปัจจุบัน งานการเงิน และบัญชีไม่มีพนักงานส่วนตำบล ที่รับผิดชอบงานโดยตรง และไม่มี ผู้ปฏิบัติ งานการจัดทำบัญชี เอกสารรายงานทางการเงินทั้งเงินใน และเงินนอกงบประมาณและ เงินทุนหมุนเวียนของหน่วยงาน รวบรวมข้อมูลการรายงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน การวิเคราะห์ผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ดูแล การรับ-จ่ายเงิน การรายงานสถาน ทางการเงิน ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานอันเป็นสาระสำคัญ เกี่ยวข้องกับการเบิก-จ่าย จัดทำ ตรวจสอบเอกสารทั้งระบบ Manual และระบบ Computer และเพื่อรองรับภารกิจงานที่เพิ่ม มากขึ้น</p>



โครงสร้างส่วนราชการ/อัตรากำลัง /อำนาจหน้าที่/ภารกิจงานปัจจุบัน (ต่อ)	ปัญหาที่เกิดขึ้น (ต่อ)	แนวทางในการแก้ไขปัญหาในอนาคต (ต่อ)
<p>กองช่าง</p> <p>มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติ โครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ คัดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี</p>	<p>ประกอบด้วย ๗ งาน ซึ่งตำแหน่งปัจจุบันมีอัตรากำลังที่ว่างในสายอำนาจการท้องถิ่น และตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลไม่เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการหลัก โดยกำหนดตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แยกย้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีไม่เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน</p>	<p>- ตำแหน่งที่ว่าง ในสายงานบริหาร ปัจจุบัน ดำเนินการประกาศ รับโอน และองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้ขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในอนาคต</p> <p>กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p> <p>-ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรก่อกองขนาดเบา (ขับรถบรรทุกขยะ) (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>เหตุผล</p> <p>เนื่องจากในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มีปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดจากครัวเรือนที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้มีขยะสะสมเป็นจำนวนมากไม่สามารถจัดเก็บได้ทันตามรอบที่กำหนด ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มีรถบรรทุกขยะ จำนวน ๒ คัน ไม่มีพนักงานขับรถที่มีทักษะ เพื่อให้การจัดเก็บขยะมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>



โครงสร้างส่วนราชการ/อัตราค่าตัว /อำนาจหน้าที่/ภารกิจงานปัจจุบัน (ต่อ)	ปัญหาที่เกิดขึ้น (ต่อ)	แนวทางในการแก้ไขปัญหามิในอนาคต (ต่อ)
<p>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อออนไลน์และนวัตกรรมทางการศึกษา งานศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและสวัสดิกภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่ เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตาม</p>	<p>ประกอบด้วย ๔ งาน ซึ่งตำแหน่งปัจจุบันมี อัตราค่าตัวที่ว่างในสาย อำนาจการท้องถิ่น และ พนักงานครู ส่วนพนักงานจ้าง ปัจจุบันยังมีการ ปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับ ภารกิจงานภายใน</p>	<p>- ตำแหน่งที่ว่าง องค์การ บริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้ ดำเนินการขอรับโอน (ย้าย) และได้ขอใช้ บัญญัติ การ สอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็น ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ในอนาคต</p>



<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>อำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งาน การตรวจสอบความถูกต้องแลเชื่อถือได้ของ เอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การ จ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษา หลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการ สรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์ จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตาม นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วน ราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายใน ของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการ ตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย</p>	<p>เป็นส่วนราชการที่มีอัตรากำลัง ตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา มีตำแหน่งเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใน</p>	<p>- อนาคตยังไม่มี ความจำเป็น ที่จะกำหนดตำแหน่งใน ระยะเวลา ๓ ปี</p>
--	---	---

**๔. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ****๔.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ**

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงานและในระยะต่อไป หากมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอ ก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครมีโครงสร้างส่วนราชการหลัก ดังนี้

โครงสร้างเดิม อบต.พัฒนานคร	โครงสร้างใหม่ อบต.พัฒนานคร	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๖ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๗ งานบริหารทั่วไป	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๖ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๗ งานบริหารทั่วไป	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานผังเมือง ๓.๓ งานควบคุมอาคาร ๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๕ งานสาธารณูปโภค ๓.๖ งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๓.๗ งานบริหารงานทั่วไป	๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานผังเมือง ๓.๓ งานควบคุมอาคาร ๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๕ งานสาธารณูปโภค ๓.๖ งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๓.๗ งานบริหารงานทั่วไป	



โครงสร้างเดิม อบต.วัฒนานคร (ต่อ)	โครงสร้างใหม่ อบต.วัฒนานคร (ต่อ)	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๕ งานบริหารทั่วไป	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๕ งานบริหารทั่วไป	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	



๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๓	๑	๑	๑	-	-	-	นางอภิร โพธิ์รัตน์
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางพพร ศรีนาค
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑)									
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง
๔	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	นางสิรพร วุฒิพันธ์
๕	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางศศิฎษา คีตเมฆล
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิเศษศักดิ์ พิธีภัก
๗	นิติกร (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิจิตร ใจ
๘	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก) ✓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๙	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวมณฑล สมัญญ
๑๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปก/ชง) ✓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)									
๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (จ้างบรรทุก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณรงค์ ใจใจ
พนักงานจ้าง									
๑๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุทธิพร ใจใจ
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (ถ่ายโอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิฑูรย์ จิวภา
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (งานป้องกัน)	-	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๘	พนักงานขับรถยนต์ (มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุจิน หนองนิล
๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (จ้างบรรทุก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณัฐกร สมภัก
๒๐	แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางวิไล สาลี



๒๖-๒๘	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	๑. นายสมคิด วันทอง ๒. นายสมศักดิ์ จันทน ๓. นายพิเชษฐ์ เกียรติ นายอนุวัฒน์ ไชย พณิชยกิจ ๕. วัง ๒
๒๖-๒๗	ช่าง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	๑. นายศรีวัฒน์ จันทร์ ๒. นายสมเดช พุทธิบาท
	กองคลัง (๑๘)								
๒๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รองนายกฯ
๒๙	นักวิชาการเงินและบัญชี (ป.ก/ชก.) ↓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ป.ง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กต.
๓๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ป.ง/ชง.) ↓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ป.ง/ชง.) ↓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้าง								
๓๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) - กิจการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุวิมลวัฒน์ สุระพันธ์
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวอรุณกร รุ่งแสง
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอุบล น้อยทรัพย์
๓๗-๓๙	คนงาน - กิจการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	๑. นายสุวิมลวัฒน์ สุระพันธ์ ๒. นายพิเชษฐ์ เกียรติ ๓. วัง
	กองช่าง (๑๕)								
๔๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รองนายกฯ
๔๑	นักจัดการงานช่าง (ป.ก/ชก.) ↓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๒	นายช่างโยธา (ป.ง/ชง.) ↓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๓	นายช่างสำรวจ (ป.ง/ชง.) ↓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้าง								
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวสุวิมลภา รณัญ
๔๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณัฐวุฒิ ฤกษ์เอก
๔๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ) - กิจการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายไพฑูริก น้อยทรัพย์
๔๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุวิมล สุระพันธ์
๔๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) - กิจการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมสันต์ เกียรติสุข
๔๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) (กึ่งคน)	-	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕๐-๕๑	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑. นายสมเดช พุทธิบาท ๒. นายณัฐวัฒน์ พุทธิบาท ๓. วัง



	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)								
๕๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รายงาน กสอ.
๕๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ/ชง) / ๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง
	ลูกจ้างประจำ								
๕๔	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางนิลา พันธ์งวง
	พนักงานจ้าง								
๕๕	แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสมชาย สุวีรัตน์
๕๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวสุพิชา ศรีใจปง
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคลอง								
๕๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รองผอ.จัดการ
๕๘	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางฉวีลา พงษ์มณ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ้านหนองแสง								
๕๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รองผอ.จัดการ
๖๐	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวนิตยา สิงห์
๖๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวนิตยา สิงห์
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทางหลวง								
๖๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รองผอ.จัดการ
๖๓	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนจิก								
๖๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รองผอ.จัดการ
๖๕	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวกัญฉวี พันชาติ
๖๖	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวกัญฉวี พันชาติ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคุ้ม								
๖๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รองผอ.จัดการ
๖๘	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๖๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปค./ชค.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	พ.อ.อ.สุวิภา ๙๙
รวมทั้งสิ้น		๖๖	๖๖	๖๗	๖๗	-	-	-	



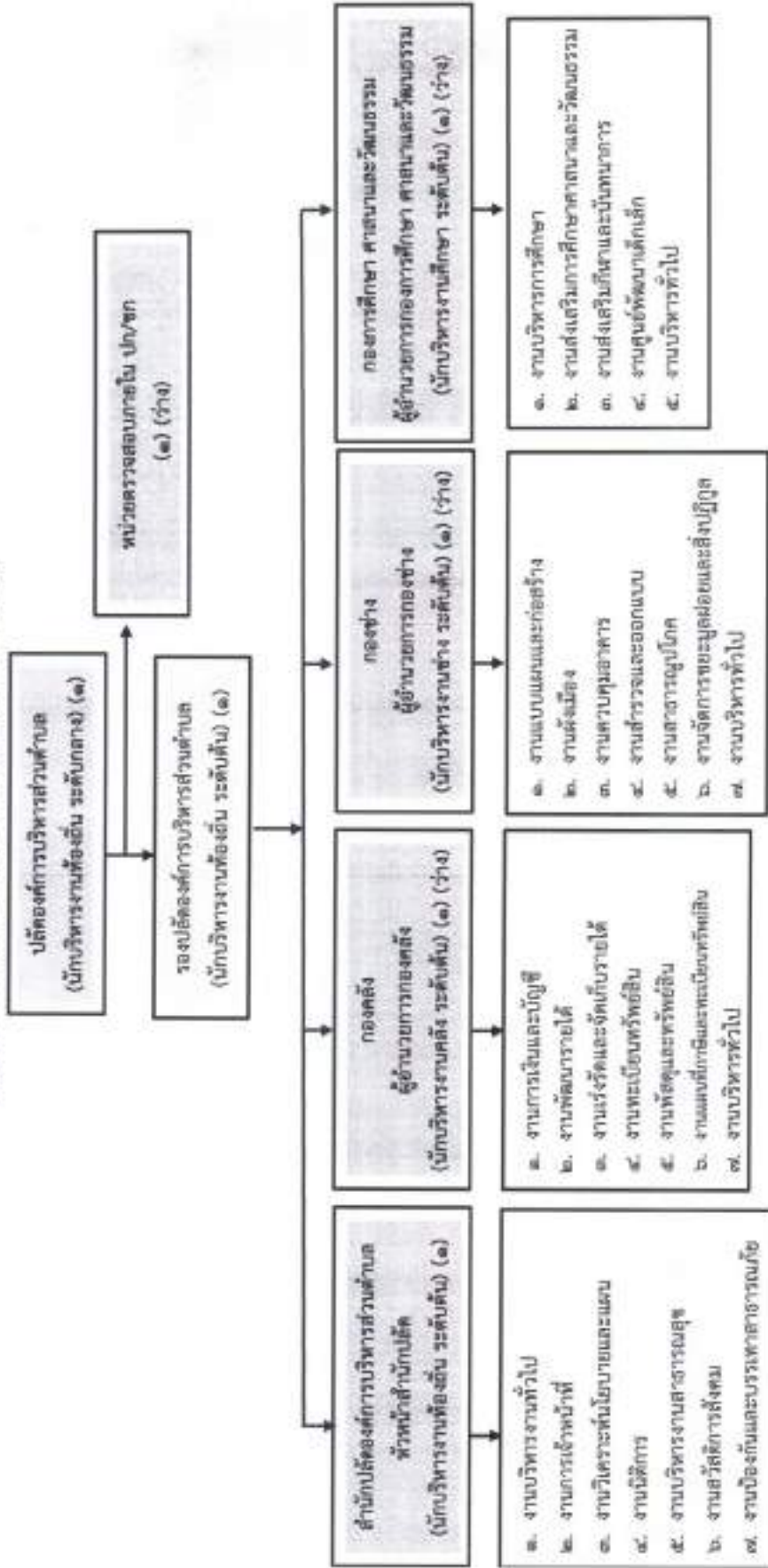
แผนจัดรายการจัด ๓ ปี องค์การนิเทศการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กระทรวงศึกษาธิการ - มคอ.๗ - มคอ.๗ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑๒๖๖๖

19	พัฒนาแหล่งเรียนรู้	-	1	-	142,800	0	1	1	1	-	-	5,520	5,760	5,760	118,320	118,560	118,560	9,400	
พัฒนาแหล่งเรียนรู้ 7 ปี																			
20	แม่เหล็ก		1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	9,000	
21-23	อื่นๆ		2	2	216,000	0	2	2	2	-	-	0	0	0	216,000	216,000	216,000	9000x2	
24-27	รวม 4 ปี		5	4	540,000	0	5	5	5	-	-	0	0	0	540,000	540,000	540,000	9000x5	
งบ หมวด ๖ (๐๔)																			
28	ผู้สื่อข่าวภาคการศึกษา (จัดพิมพ์และเผยแพร่)	๕๖	1	-	303,600	42,000	1	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	449,220	449,220	34	
29	นักวิชาการในคณะผู้จัด	๐๙๗	1	1	355,320	0	1	1	1	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	367,320	367,320	34	
30	ผู้สนับสนุนสื่อ	๐๙๖	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	307,620	307,620	34	
31	ผู้สนับสนุนกิจกรรมฯ 1 ปี	๐๙๖	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	307,620	307,620	34	
32	ผู้สนับสนุนการประกวดแข่งขัน	๐๙๖	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	307,620	307,620	34	
พัฒนาหนังสือเรียน																			
33	ผู้สนับสนุนการโฆษณา				0	0						0	180,000	7,200	0	180,000	187,200	187,200	144
34	ผู้สนับสนุนการพิมพ์		1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	5,520	5,760	6,000	143,760	144,000	144,000	11,500	
35	ผู้สนับสนุนการสนับสนุน		1	1	196,440	0	1	1	1	-	-	7,920	8,280	8,280	204,720	204,720	204,720	16,370	
36	ผู้สนับสนุนการสนับสนุน		1	1	137,640	0	1	1	1	-	-	5,520	5,760	5,760	143,400	143,400	143,400	11,470	
พัฒนาหนังสือ 7 ปี																			
37-39	รวม 4 ปี		3	-	0	0	3	3	3	-	-	0	0	0	324,000	324,000	324,000		
งบ หมวด ๖๔																			
40	ผู้สื่อข่าวภาคการศึกษา (จัดพิมพ์และเผยแพร่)	๕๖	1	1	293,680	42,000	1	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	449,320	449,320	449,320	34	
41	นักวิชาการในคณะผู้จัด	๐๙๗	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	367,320	367,320	34	
42	ผู้สนับสนุนสื่อ	๐๙๖	1	-	335,520	0	1	1	1	-	-	11,040	11,040	11,040	346,560	346,560	346,560	34	
พัฒนาหนังสือเรียน																			
43	ผู้สนับสนุนการโฆษณา		1	1	138,000	0	1	1	1	-	-	5,520	5,760	6,000	143,760	144,000	144,000	11,500	
44	ผู้สนับสนุนการพิมพ์		1	1	133,440	0	1	1	1	-	-	6,240	6,480	6,480	161,640	161,880	161,880	12,990	
45	ผู้สนับสนุนการสนับสนุน		1	1	175,960	0	1	1	1	-	-	7,920	7,320	7,320	182,640	182,880	182,880	14,630	
46	ผู้สนับสนุนการประกวดแข่งขัน		1	1	177,520	0	1	1	1	-	-	5,520	5,760	6,000	183,280	183,520	183,520	14,460	



๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแนวนอนทำถึง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนา นคร

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนา นคร





โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



งานบริหารงานทั่วไป	งานการเจ้าหน้าที่	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	งานนิติการ	งานบริหารงานสาธารณสุข	งานสวัสดิการสังคม	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
<ul style="list-style-type: none"> - นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑) (ว่าง) - เจ้าพนักงานธุรการ ข. (๑) - พนักงานสืบเชื้อสาย ขณะขาด (ที่เกษียณอายุ) (๑) - พนักงานสืบเชื้อสาย (๑) - คนงาน (๕) (ว่าง ๑) - แม่บ้าน (๑) - อาน (๒) 	<ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการปกครอง (๑) (ว่าง) 	<ul style="list-style-type: none"> - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ข. (๑) - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ว่าง) (๑) 	<ul style="list-style-type: none"> - นิติกร ปก./ชก. (๑) (ว่าง) 	<ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการสาธารณสุข ปก. (๑) - ผู้ช่วยนักสาธารณสุข (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (๑) 	<ul style="list-style-type: none"> - นักพัฒนาชุมชน ปก.(๑) - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (๑) 	<ul style="list-style-type: none"> - นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) (๑) (ว่าง) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ว่าง)(๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน(ว่าง) (๑) - พนักงานสืบเชื้อสายที่เกษียณอายุ (ที่เกษียณอายุ) (๑)

ระดับ	จำนวนการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	สูง	จำนวนการ	จำนวนการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ		
จำนวน	๑	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	๘	๒๖



โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง (๑) (ว่าง)
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น

งานแบบแผน และก่อสร้าง	งานผังเมือง	งานควบคุมอาคาร	งานสำรวจและ ออกแบบ	งานสาธารณูปโภค	งานจัดการขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งานบริหารทั่วไป
นายช่างโยธา ปง/ชง. (ว่าง) (๑)	- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)	นายช่างสำรวจ (ปง/ชง.) (๑) (ว่าง)	- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑) - พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (จักรกลกระจัดไฟฟ้า) (๑)	- พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (จักรกลขยะ) (๑) - พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ (ว่าง) (๑) - คนงานประจําขนบรรทุกขยะ (๑)	- นักจัดการงานช่าง (ปง/ชง.) (๑) (ว่าง) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

ระดับ	อัตรากำลังที่รองรับ			วิชาการ				ทั้งหมด		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	จำนวนการ ปฏิบัติการ	จำนวนการ เชี่ยวชาญ	จำนวนการ พิเศษ	ปฏิบัติงาน	จำนวนงาน	อาชีพ	
จำนวน	๓	-	-	๓	-	-	๓	๓	๐	๓๓



แบบสำรวจครั้งที่ ๓ ปี ของการบริหารส่วนตำบลเมืองชุมพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑) (ว่าง)
 นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น

งานบริหารการศึกษา	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	งานส่งเสริมกีฬาและ นันทนาการ	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	งานบริหารทั่วไป
- นักวิชาการศึกษา ชก. (๑)	-----	-----	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเตย - ผู้บังคับหมู่ผู้เลี้ยงดูเด็กเล็ก (๑) (ว่าง) - ครู ๒๓๖ (๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเตย - ผู้บังคับหมู่ผู้เลี้ยงดูเด็กเล็ก (๑) (ว่าง) - ครู ๒๓๖ (๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเตย - ผู้บังคับหมู่ผู้เลี้ยงดูเด็กเล็ก (๑) (ว่าง) - ครู ๒๓๖ (๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเตย - ผู้บังคับหมู่ผู้เลี้ยงดูเด็กเล็ก (๑) (ว่าง) - ครู ๒๓๖ (๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเตย - ผู้บังคับหมู่ผู้เลี้ยงดูเด็กเล็ก (๑) (ว่าง) - ครู ๒๓๖ (๑)	- เจ้าพนักงานธุรการ (๒) (ว่าง) (๑) (ว่าง) - แม่บ้าน (๑) - คนงาน (๑) (ว่าง)

ระดับ	จำนวนการฟ้องถิ่น			วิชาการ				ครู	มอ. ศพศ.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	คืน	กลาง	สูง	จำนวนการ	จำนวนการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน				ชำนาญงาน	อาวุโส	
จำนวน	๓	-	-	-	-	-	๑	-	-	๐	๓	๓	๓๗



แผนปฏิบัติการที่ ๓.0 แผนการปรับโครงสร้างหน่วยงานราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ฉบับปรับปรุง, ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

11. บัญชีข้อมูลหน่วยงานตามการถ่ายโอนภารกิจในหน่วยงานราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	บุคลากรที่โอน	หน่วยงานต้นสังกัดเดิม			หน่วยงานรับโอน			ปีงบประมาณ			งบลงทุน
			เลขชี้ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขชี้ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ปีงบประมาณ	งบลงทุน	งบลงทุน	
1	นางสาว โสภิตา	ปริญญาโท	62-3-00-1101-001	นักวิชา	ต.๓	62-3-00-1101-001	นักวิชา	ต.๓	597,660	84,000	84,000	765,960
2	นางสาว ศันสนา	ปริญญาโท	62-3-00-1101-002	นักวิชา	ต.๓	62-3-00-1101-002	นักวิชา	ต.๓	462,240	47,000	47,000	504,240
สิ้นปีงบประมาณ												
งบลงทุน												
3	นาย	-	62-3-01-2101-001	นักวิชา	ต.๓	62-3-01-2101-001	นักวิชา	ต.๓	395,600	47,000	47,000	455,600
4	นายวิชา พันธ์วิบูลย์	ปริญญาตรี	62-3-01-2101-001	นักวิชา	ต.๓	62-3-01-2101-001	นักวิชา	ต.๓	402,720	-	-	402,720
5	นายวิชา พันธ์วิบูลย์	ปริญญาโท	62-3-01-2102-001	นักวิชา	ต.๓	62-3-01-2102-001	นักวิชา	ต.๓	316,160	-	-	316,160
6	นายวิชา พันธ์วิบูลย์	ปริญญาโท	62-3-01-2103-001	นักวิชา	ต.๓	62-3-01-2103-001	นักวิชา	ต.๓	429,240	-	-	429,240
7	นาย	-	62-3-01-2105-001	นักวิชา	ต.๓	62-3-01-2105-001	นักวิชา	ต.๓	355,220	-	-	355,220
8	นาย	-	62-3-01-2601-001	นักวิชา	ต.๓	62-3-01-2601-001	นักวิชา	ต.๓	355,320	-	-	355,320
9	นายวิชา พันธ์วิบูลย์	ปริญญาตรี	62-3-01-3101-001	นักวิชา	ต.๓	62-3-01-3101-001	นักวิชา	ต.๓	387,560	-	-	387,560
10	นาย	-	62-3-01-3110-001	นักวิชา	ต.๓	62-3-01-3110-001	นักวิชา	ต.๓	355,320	-	-	355,320
11	นาย	ปริญญาตรี	62-3-01-4101-001	นักวิชา	ต.๓	62-3-01-4101-001	นักวิชา	ต.๓	185,160	-	-	185,160
สิ้นปีงบประมาณ												



แผนผังราย ๑๙.๓ ปี ๒๐๑๓ การพิจารณาความดีความชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๗ ตามมติที่ประชุมที่ ๑/๒๕๕๖

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษ	คุณสมบัติขั้นต้น			คุณสมบัติขั้นสูง			คุณสมบัติพิเศษ			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มขั้น	
บุคลากรประจำ												
12	นายมงคล ภาวษา	ปริญญาตรี	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	-	ลูกจ้างประจำ 100%	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
13	พี่นาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	180,000	-	-	180,000
									(15,000x12)			
14	นายชาติชาย ไชยทรัพย์	ปริญญาตรี	-	ช่างเทคนิค ช่างซ่อม	-	-	ช่างเทคนิค ช่างซ่อม	-	272,280	-	-	272,280
									(22,690x12)			
15	นายสุวิทย์ ชีวาท	ปริญญาตรี	-	ช่างเทคนิค ช่างซ่อม	-	-	ช่างเทคนิค ช่างซ่อม	-	176,160	-	-	176,160
									(14,680x12)			
16	พี่นาง	-	-	ช่างเทคนิค ช่างซ่อม	-	-	ช่างเทคนิค ช่างซ่อม	-	235,000	-	-	235,000
									(19,500x12)			
17	พี่นาง	-	-	ช่างเทคนิค ช่างซ่อม	-	-	ช่างเทคนิค ช่างซ่อม	-	135,000	-	-	135,000
									(11,250x12)			
18	นายพิเชษฐ เกษมทอง	ปริญญาตรี	-	ช่างเทคนิค ช่างซ่อม	-	-	ช่างเทคนิค ช่างซ่อม	-	212,800	-	-	212,800
									(9,400x12)			
19	นายสุจิน หนองบัว	-	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	112,800	-	-	112,800
									(9,400x12)			
พนักงานอื่นทั่วไป												
20	นายวิไล สาลี	ปวช.	-	เสมียน	-	-	เสมียน	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000x12)			
21	นายเกษม คุ้มทรัพย์	ม.๕	-	ช่างเทคนิค	-	-	ช่างเทคนิค	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000x12)			
22	นายสมศักดิ์ วัฒนิก	ม.๕	-	ช่างเทคนิค	-	-	ช่างเทคนิค	-	108,000	-	-	108,000
									(9,000x12)			



แบบสำรวจกำลัง ๓ ปี สำนักงานบริหารส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	คุณสมบัติทางเทคนิค			คุณสมบัติทางสังคม			คุณสมบัติทางร่างกาย			เงินเดือน	เงินที่คิดเป็นค่าตอบแทน	รวม	หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
23	นายบุญรัตน์ ไชยชาติศิริ	ป.ส.ค	-	คนงาน	-	คนงาน	-	คนงาน	-	คนงาน	-	101,000	-	-	101,000	101,000
												(9,000x12)				
24	นายวิวัฒน์ เวียงดี	ป.ส.ค	-	คนงาน	-	คนงาน	-	คนงาน	-	คนงาน	-	101,000	-	-	101,000	101,000
												(9,000x12)				
25	นาย	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	คนงาน	-	คนงาน	-	101,000	-	-	101,000	101,000
												(9,000x12)				
26	นายสมิทธิ์ อังนาศิลา	ป.ส.ค	-	งาน	-	งาน	-	งาน	-	งาน	-	101,000	-	-	101,000	101,000
												(9,000x12)				
27	นายมงคล สุขนิภาค	ป.ส.ค	-	งาน	-	งาน	-	งาน	-	งาน	-	101,000	-	-	101,000	101,000
												(9,000x12)				
รวม																
28	นาย	-	๕๖-๓-๐๔-๖๐๑-๐๐๑	สว.๓๐๓๕	สว.	๕๖-๓-๐๔-๖๐๑-๐๐๑	สว.๓๐๓๕	สว.	๕๖-๓-๐๔-๖๐๑-๐๐๑	สว.๓๐๓๕	สว.	๒๙๗,๐๐๐	๔๓,๐๐๐	-	๒๙๗,๐๐๐	๔๓๕,๐๐๐
												(๓๖,๐๐๐x12)	(๑,๕๐๐x12)			
29	นาย	-	๕๖-๓-๐๔-๖๐๑-๐๐๑	ป.ก.๓๐๓๕	ป.ก.	๕๖-๓-๐๔-๖๐๑-๐๐๑	ป.ก.๓๐๓๕	ป.ก.	๕๖-๓-๐๔-๖๐๑-๐๐๑	ป.ก.๓๐๓๕	ป.ก.	๓๕๕,๓๖๐	-	-	๓๕๕,๓๖๐	๓๕๕,๓๖๐
												(๒๙๕,๐๐๐ x 12)				
30	นาย	-	๕๖-๓-๐๔-๖๐๑-๐๐๑	อ.๓๐๓๕	อ.	๕๖-๓-๐๔-๖๐๑-๐๐๑	อ.๓๐๓๕	อ.	๕๖-๓-๐๔-๖๐๑-๐๐๑	อ.๓๐๓๕	อ.	๒๙๗,๐๐๐	-	-	๒๙๗,๐๐๐	๒๙๗,๐๐๐
												(๒๔,๘๒๕x12)				
31	นาย	-	๕๖-๓-๐๔-๖๐๑-๐๐๑	อ.๓๐๓๕	อ.	๕๖-๓-๐๔-๖๐๑-๐๐๑	อ.๓๐๓๕	อ.	๕๖-๓-๐๔-๖๐๑-๐๐๑	อ.๓๐๓๕	อ.	๒๙๗,๐๐๐	-	-	๒๙๗,๐๐๐	๒๙๗,๐๐๐
												(๒๔,๘๒๕x12)				
32	นาย	-	๕๖-๓-๐๔-๖๐๑-๐๐๑	อ.๓๐๓๕	อ.	๕๖-๓-๐๔-๖๐๑-๐๐๑	อ.๓๐๓๕	อ.	๕๖-๓-๐๔-๖๐๑-๐๐๑	อ.๓๐๓๕	อ.	๒๙๗,๐๐๐	-	-	๒๙๗,๐๐๐	๒๙๗,๐๐๐
												(๒๔,๘๒๕x12)				
รวม																
33	นาย	-	-	อ.๓๐๓๕	อ.	-	อ.๓๐๓๕	อ.	-	อ.๓๐๓๕	อ.	๒๙๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	๒๙๐,๐๐๐	๒๙๐,๐๐๐
												(1,500x12)				
34	นาย	ปริญญาตรี	-	อ.๓๐๓๕	อ.	-	อ.๓๐๓๕	อ.	-	อ.๓๐๓๕	อ.	๒๓๗,๖๔๐	-	-	๒๓๗,๖๔๐	๒๓๗,๖๔๐
												(11,๔๗๐x12)				



แผนจัดสรรค่าจ้าง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาชนบท ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ตามบัญชีราคาจัดจ้าง ๒๕๖๖-๒๕๖๘

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ค่าตอบแทน			ค่าตอบแทน			เงินเดือน			รวมค่าจ้าง
			ตำแหน่ง	อัตรา	รวม	ตำแหน่ง	อัตรา	รวม	ขั้น	ขั้น	ขั้น	
๕๐	นางสาววิภาดา ศรีจันทร์	ปริญญาตรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	56,640
รวมค่าจ้าง ๒๒												(4,770x12)
61	จ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
62	จ้าง	-	๕๐-3-08-6600-171	ครู	๕๐.1	๕๐-3-08-6600-171	ครู	๕๐.1	๕๐.1	๕๐.1	๕๐.1	๕๐.1
รวมค่าจ้าง ๒๒												๕๐.1
63	จ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
64	นางสาววิภาดา ศรีจันทร์	ปริญญาตรี	๕๐-3-08-6600-172	ครู	๕๐.1	๕๐-3-08-6600-172	ครู	๕๐.1	๕๐.1	๕๐.1	๕๐.1	๕๐.1
65	นางสาววิภาดา ศรีจันทร์	ปริญญาตรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	106,000
รวมค่าจ้าง ๒๒												(9,000x12)
รวมค่าจ้าง ๒๒												๕๐.1
66	จ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
67	ครูผู้ช่วย	-	๕๐-3-08-6600-172	ครูผู้ช่วย	-	๕๐-3-08-6600-172	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-
รวมค่าจ้าง ๒๒												๕๐.1
68	นางสาววิภาดา ศรีจันทร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	303,000
รวมค่าจ้าง ๒๒												(24,250x12)
รวมค่าจ้าง ๒๒												๕๐.1
๕๑	จ้าง	-	๕๐-3-12-3308-001	ผู้ช่วยครู	๕๐.1	๕๐-3-12-3308-001	ผู้ช่วยครู	๕๐.1	๕๐.1	๕๐.1	๕๐.1	355,320
รวมค่าจ้าง ๒๒												(29,610x12)
รวมค่าจ้าง ๒๒												๕๐.1



๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครยังตระหนักถึงการพัฒนารอบนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนโดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตัวเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทาง ผสมผสานกันไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๓๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี



ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การประชุมพิเศษ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครเล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากบุคลากรที่มาดำรงตำแหน่งในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกัน ต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติกรรมปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ โดยพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานครทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบต่อ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้ดำเนินการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘) เพื่อรองรับกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และ ๒๕ วรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๓๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติกรงานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๔ งานนิติกร
- ๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองคลัง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง

/...งานการจัดสรร

งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบ
ทศลงประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ
ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้
คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองคลัง ดังนี้

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานพัฒนารายได้
- ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- ๒.๔ งานทะเบียนและทรัพย์สิน
- ๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๒.๖ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๒.๗ งานบริหารทั่วไป

๓. กองช่าง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ
งานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้ง
ซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง
งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบ การก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง
และซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน
เครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง
งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองช่าง ดังนี้

- ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ๓.๒ งานผังเมือง
- ๓.๓ งานควบคุมอาคาร
- ๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ
- ๓.๕ งานสาธารณูปโภค
- ๓.๖ งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๓.๗ งานบริหารงานทั่วไป

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร
การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และ
การศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา
งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาส
ทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและ
มาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศึกษา ศาสนา งานบำรุงศิลปะ
จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

งานการกีฬาและสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู
บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้ง
กองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ
ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

/...๔.๑ งานบริการ

- ๔.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๔.๕ งานบริหารงานทั่วไป

๕. **หน่วยตรวจสอบภายใน** อำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องแลเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและ ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์ จากทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตาม นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

๕.๑ งานตรวจสอบภายใน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอภิสิทธิ์ ปันศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร
เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีมติให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จึงออกประกาศการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ขอประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยมีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอาศัยหลักธรรมาภิบาล ภายใต้อุดมการณ์ของหน่วยงานราชการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จึงจัดทำเป็นประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประชาชนดีกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานครขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๙ ประการดังกล่าวข้างต้น เป็นมาตรฐานทางคุณธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตนและเป็นหลักการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

- สำนักปลัด
- กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- อื่นๆ *จนท*



องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
 เลขที่ 1522
 วันที่ 17 มิ.ย. 2568
 เวลา 16:30 น.

ที่ สก ๐๐๒๓.๑๔/ว ๖๑๓

ที่ว่าการอำเภอวัฒนานคร
 ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๑๖๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘
 เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด, นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง, นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองน้ำใส, นายองค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม, นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเกวียน, นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะเคียนบอน นายองค์การบริหารส่วนตำบลฝักชะ และนายองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๒๓.๒/ว ๒๒๓๕ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

อำเภอวัฒนานครได้รับแจ้งจากจังหวัดสระแก้วว่า ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัด) ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในกรณีนี้ อำเภอวัฒนานคร จึงขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จ และจัดส่งคำสั่งและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว ทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันออกคำสั่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

- เรียน นายอ.วัฒนานคร
- เพื่อโปรดทราบ
 - เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ
 - เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทย์ ทรัพย์ทอง)

ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ศึกษาราชการแทน
 นายอำเภอวัฒนานคร

(นายเกรียงศักดิ์ พิเชียรกาล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วิชาการ เจ้าพนักงานธุรการ
 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
 โทร. ๐-๓๗๒๖-๑๐๓๔

(นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ศึกษาราชการแทน
 หัวหน้าสำนักปลัด

(นางพชร ศรีนาค)

รองปลัด อบต.วัฒนานคร

นางทองใจ พิเชษฐกุล
ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ศึกษาราชการแทน
นายอำเภอวัฒนานคร

(นางณภัทร พิเชษฐกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

อ.วิเศษ

(นายอวิสิทธิ์ ยืนศิริวัฒนา)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร



ที่ สก ๐๐๒๓.๒/ว๒๒๗๕

อำเภอวัฒนานคร
เลขที่ ๑๖๖ ๑๗๑๔
วันที่ ๑ มิถุน ๕๘
เวลา

ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๐๐๐

๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว
คดีที่ ๕/๒๕๖๘ ๓๗๐
วันที่ ๑ มิถุน ๕๘
เวลา

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ
สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘
ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

จำนวน ๓ ชุด

เพื่อให้เป็นไปตามมติ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว จึงขอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จ และจัดส่งคำสั่งและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว ทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันออกคำสั่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางพัชรี ศาลาศิลป์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว
ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๓๗๕๒-๕๓๓๘
โทรสาร ๐-๓๗๕๒-๕๓๓๘

อบต./อำเภอ	ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	ภาวะค่าใช้จ่ายร้อยละ	มติ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว
๑๔. อบต.วัฒนานคร อ.วัฒนานคร	<p><u>ส่วนนักปลัด อบต.</u> - ขอยุบเลิกพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>- กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๓ อัตรา ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานป้องกันฯ) ๓ อัตรา ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๓ อัตรา</p> <p><u>กองคลัง</u> - กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๓ อัตรา</p> <p><u>กองช่าง</u> - กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุกขยะ) (หักขยะ) จำนวน ๑ อัตรา</p>	๒๗.๕๒	- เห็นชอบ - เห็นชอบ - เห็นชอบ - เห็นชอบ
๑๕. อบต.เบญจขจร อ.คลองหาด	<p><u>ส่วนนักปลัด อบต.</u> - กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๓ อัตรา</p> <p><u>กองคลัง</u> - กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p><u>กองช่าง</u> - กำหนดเพิ่มพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง ปก./ชก. จำนวน ๓ อัตรา</p> <p>- กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>- กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p><u>กองการศึกษา</u> - กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (หักขยะ) จำนวน ๒ อัตรา</p>	๒๗.๓๔	- เห็นชอบ - เห็นชอบ - เห็นชอบ - เห็นชอบ - เห็นชอบ

ตรวจถูกต้อง

(นายธีรศักดิ์ สมมิตร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร โทร. ๐๙๗ ๒๖๓ ๕๑๓

ที่ สก ๓๕๔๐๑ / วันที่ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

๑. เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มีปริมาณงานและภารกิจที่จะต้องปฏิบัติเป็นจำนวนมาก และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร และขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต. จังหวัดสระแก้ว) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งประกอบไปด้วยตำแหน่งดังต่อไปนี้

สำนักปลัด อบต.

ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง) ๑ อัตรา

กำหนดเพิ่มพนักงานจ้าง ๓ อัตรา ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานป้องกัน) จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

กำหนดเพิ่มพนักงานจ้าง ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

กำหนดเพิ่มพนักงานจ้าง ๑ อัตรา ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ อัตรา

๒. ข้อเท็จจริง

อำเภอพัฒนานคร ได้มีหนังสือ ที่ สก ๐๐๒๓.๓๔/ว.๖๑๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

๓. ขั้ระเบียบ

- พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- หนังสือ ที่ มท ๐๔๐๔.๒/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๔. มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

/ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขออนุมัติประกาศปรับปรุงแผนอัตราจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร พร้อมหนังสือนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

.....

.....



(นางพชร ศรีนาค)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

.....

.....




(นางณภัทร โพธิ์รัตน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

.....

.....



(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร



ที่ สก ๓๕๔๐๑/๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร
ตำบลพัฒนานคร อำเภอพัฒนานคร
จังหวัดสระแก้ว ๒๗๓๖๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว

อ้างถึง มติ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ อ้างถึง มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้ องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร
ปรับระดับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-
๐๐-๓๓๐๑-๐๐๑ เป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๐-๓๓๐๑-๐๐๑ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘) เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนา
ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ได้แจ้ง
อำเภอพัฒนานครเพื่อทราบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิสิทธิ์ ปินศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

สำนักปลัด
งานกาารเจ้าหน้าที่
โทร. ๐๓๗-๒๖๓ ๕๓๓ ต่อ ๑๕
ผู้ประสาน ๐๘๗ ๓๙๔ ๖๒๖๔

ข้าพเจ้าได้รับต้นฉบับหนังสือเรื่องนี้แล้ว	
(ลงชื่อ).....	ผู้รับ.....
.....	
ตำแหน่ง.....	
วันที่ ๓ ต.อ. ๖๘	

..... ปลัด อบต.

.....

.....

.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

ที่ ๑๗๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล พัฒนาการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการ บุคลากรต่อเนื่อง ตลอดจนภารกิจบริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท๐๘๐๔.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในคู่มือการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

- | | |
|----------------------------------|-----------------------|
| ๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๘ นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วย สภาดำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

/๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์...

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังคนตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

ที่ ๑๗๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ตามประกาศประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะชีวิตที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติ หน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น จึงให้ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|-----------------------|
| ๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๑.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๘ นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรมคุณธรรม จริยธรรม

๒.๒ จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ตรวจสอบ กำกับดูแลและติดตามประเมินผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ดำเนินการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา และส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาองค์กรต่อไปในอนาคต และยั่งยืน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร โทร. ๐-๓๗๖๐-๙๘๒๐

ที่ สก ๗๕๔๐๑/ -

วันที่ - ๑ มี.ย. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งคำสั่งและเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร อำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว ได้มีคำสั่ง
ที่ ๑๗๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทำให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นสามารถคาดคะเนได้ว่า ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังในตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด
ในส่วนราชการใด และพัฒนาบุคลากรในเรื่องใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจ ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และยังสามารถนำไปเป็นเครื่องมือ
ในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เข้าร่วมประชุมในวันที่ - ๑ มี.ย. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การ
บริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

จึงเรียนมาเพื่อลงนาม รับทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

- รับทราบ/ถือปฏิบัติ

นางณภัทร โพธิ์รัตน์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นางพชร ศรีนาค รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นางสาวพัชตารัตน์ เปลื้องสุวรรณ หัวหน้าสำนักปลัด

นางสาวชลิตา สีนปรุ ครูชำนาญการพิเศษ

นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร อำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว
วันอังคาร ที่ ๙ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

ผู้เข้าประชุม

๑. นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร	ประธานกรรมการ
๒. นางณภัทร โพธิ์รัตน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร	กรรมการ
๓. นางเพชร ศรีนาค	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร	กรรมการ
๔. นางสาวพัชชารัตน์ เปลื้องสุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานฯ

นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา ประธานกรรมการ กล่าวเมื่อผู้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ขอเปิดการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ที่ ๑๒๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร กรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการและเลขานุการ
๕. นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนงานและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังในระยะเวลา ๓ ปี พร้อมทั้งให้มีการปรับปรุงและกำหนดระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับความสามารถและปริมาณงานในอนาคต

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณา
การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

ประธานฯ องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้พิจารณากำหนดอัตรากำลังของแต่ละส่วนงาน
ดังนี้ สำนักปลัดกำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา ยุบเลิก
พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา กองคลังกำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน ๑ อัตรา กองช่างกำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา
ยุบเลิก พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ยุบเลิก พนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน ๑ อัตรา โดยพิจารณาจากภารกิจอำนาจหน้าที่ สัดส่วนงบประมาณตามแผน
อัตรากำลัง ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามที่กฎหมาย
กำหนด และให้กำหนดตำแหน่งที่เพิ่มนั้นมีความจำเป็นและเหมาะสม ดังนั้น
เลขานุการขอสรุปรายละเอียดให้ทุกท่านทราบดังนี้

เลขานุการ ให้ทุกท่านพิจารณาตามบัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังที่กำหนดเพิ่ม จำนวน ๕
ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดเพิ่มตำแหน่ง
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ตำบลพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย นาฬิกา	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ขอเพิ่ม (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่ง ที่ขอการ
๑	งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑,๘๐๐	๓	๑,๘๐๐	๑.๐๒
๒	งานจัดทำแผนดำเนินงาน	๑,๘๐๐	๓	๑,๘๐๐	๑.๐๒
๓	งานติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑,๘๐๐	๓	๕,๔๐๐	๑.๐๗
๔	งานบันทึกข้อมูล - Plan	๑๒๕	๖	๖,๓๖๐	๑.๐๔
๕	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก	๓๐	๑,๕๐๐	๓๕,๐๐๐	๑.๓๘
๖	งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑,๘๖๕	๑	๑,๘๖๕	๑.๐๔
๗	งานบันทึกข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๖,๘๐๐	๑๒	๓๑,๖๐๐	๑.๔๖
๘	งานจัดทำโครงการต่างๆ	๑,๘๐๐	๔	๗๒,๐๐๐	๑.๔๘
รวม				๑๑๕,๓๖๕	๑.๖๖

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการชดเชยค่าตอบแทนส่วนหนึ่ง
 ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ส่วนหนึ่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จำนวน ๓ อัตรา
 สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี อำเภอรัตนวาปี จังหวัดสระแก้ว

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ควรค่าตอบแทน (นาฬิกา)	จำนวนค่าตอบแทนที่คิดการ
๑	งานตรวจบัญชีภายใน เช่น บันทึกข้อความ	๕	๕๐๐	๒,๕๐๐	๐.๐๓
๒	งานร่างพิมพ์หนังสือราชการที่ภายในและภายนอก	๓๐	๓๐๐	๙,๐๐๐	๐.๐๕
๓	งานจัดทำระบบคอมพิวเตอร์ในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการพิมพ์	๓๐	๒,๕๐๐	๗๕,๐๐๐	๐.๔๕
๔	จัดทำทะเบียนคุมวัสดุของงานป้องกัน	๕	๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๐.๑๒
๕	การจัดทำประกาศราชการของสำนักงานเพื่อแจ้งการปฏิบัติงาน	๓๐	๓๐๐	๙,๐๐๐	๐.๐๕
๖	ดูแลรักษาเครื่องสำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น	๓๐	๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๕
๗	งานนำส่งหนังสือราชการที่ภายในและภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๐	๕๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๘	การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงานและการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน	๓๐	๓๐๐	๙,๐๐๐	๐.๐๕
๙	งานจัดเก็บวัสดุสถานที่จัดงานรัฐพิธีสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักงาน	๕๐๐	๒๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๑๐	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๕๐	๓๐๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
รวม				๑๒๕,๐๐๐	๑.๐๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการชดเชยค่าตอบแทนส่วนหนึ่ง
 ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ส่วนหนึ่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จำนวน ๓ อัตรา
 สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี อำเภอรัตนวาปี จังหวัดสระแก้ว

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ควรค่าตอบแทน (นาฬิกา)	จำนวนค่าตอบแทนที่คิดการ
๑	งานจัดทำโครงการแผนงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๒๐	๒	๒๔๐	๐.๐๓
๒	งานออกปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย	๑๐๐	๓๐	๓,๐๐๐	๐.๐๕
๓	งานประชาสัมพันธ์งานที่เกี่ยวกับภารกิจราชการของส่วนท้องถิ่น	๓๐	๓๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๒
๔	งานฝึกอบรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๒๐	๕	๒,๖๐๐	๐.๐๕
๕	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก	๓๐	๑,๕๐๐	๔๕,๐๐๐	๐.๒๕
๖	งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบภัย	๑๐๐	๕๒	๕,๒๐๐	๐.๑๒
๗	งานสนับสนุนผู้ประสบภัย/ผู้พิการ/ผู้สูงอายุ	๑๑๕	๘	๙,๐๐๐	๐.๑๒
๘	งานสนับสนุนและพัฒนา สปร.	๑,๕๐๐	๒	๒,๐๐๐	๐.๐๕
๙	งานรักษาความสงบเรียบร้อย	๕๒๐	๑๒๐	๖๒,๔๐๐	๐.๒๕
รวม				๑๐๖,๐๐๐	๑.๑๒

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการชดเชยค่าตอบแทนส่วนหนึ่ง
 ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ส่วนหนึ่ง ผู้ช่วยนักวิชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๓ อัตรา
 สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลรัตนวาปี อำเภอรัตนวาปี จังหวัดสระแก้ว

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ควรค่าตอบแทน (นาฬิกา)	จำนวนค่าตอบแทนที่คิดการ
๑	จัดทำบัญชี แสดงรายการความเสียหายที่มิใช่ในลักษณะเงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนเงิน	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๕
๒	ปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานด้านการเงิน บัญชี และผลประโยชน์ของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง	๕๐	๓๕๐	๑๗,๕๐๐	๐.๑๒
๓	รวบรวมข้อมูล และรายงานการดำเนินงานของเครื่องประกอบส่วนท้องถิ่น	๑๒๐	๕๒	๖,๒๔๐	๐.๐๕
๔	วิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐๐	๑๒	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๕	ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการรับ-จ่ายเงิน	๒๐	๒๐๐	๒,๐๐๐	๐.๑๕
๖	ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเงินงานด้านการเงิน บัญชี และผลประโยชน์	๒๐	๓๕๐	๗,๕๐๐	๐.๑๒
๗	ศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และค้นคว้าบัญชี และจัดทำบัญชีของประเภทบัญชี และทะเบียนคุมต่างๆ จัดทำแบบ Manual และระบบ GMS	๘๐	๑๒	๙๖๐	๐.๐๖
๘	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๕๐	๕๐	๒,๕๐๐	๐.๐๓
รวม				๕๖,๖๐๐	๑.๑๖

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราภาษีในการขอปฏิบัติกำหนดพื้นที่สำนักงาน
 ประเภท พนักงานจ้างสามารถกิจ สำนักงาน พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขย) จำนวน ๑ อัตรา
 สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวิวัฒนาการ อำเภอวิวัฒนาการ จังหวัดสระแก้ว

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่สมควรต่อปี (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยเพื่อออกจัดเก็บขยะภายในตำบลวิวัฒนาการ	๕๐	๑๒๐	๓๓,๖๐๐	๐.๘๙
๒	บำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องจักรกลเครื่องจักรของรถบรรทุกขย	๕๐	๒๕๐	๓๒,๐๐๐	๐.๘๕
๓	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	๓๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๔
รวม				๗๑,๖๐๐	๑.๗๘

เลขานุการ

และขอขยับเลิกตำแหน่งที่ไม่มีความจำเป็นเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้อยู่
 ในเกณฑ์ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

ขยับเลิกพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย **เหตุผล** เนื่องจากกรอบอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ในปัจจุบัน เป็นตำแหน่งว่างไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่ดำรง
 ตำแหน่ง และเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้อยู่ในเกณฑ์ร้อยละ ๔๐ ของ
 งบประมาณรายจ่าย

กองช่าง

ตำแหน่งนายช่างสำรวจ **เหตุผล** เนื่องจากในปัจจุบัน เนื่องจากกรอบอัตรากำลึง ๓ ปี
 (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ในปัจจุบัน เป็นตำแหน่งว่างไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่ดำรง
 ตำแหน่ง และเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้อยู่ในเกณฑ์ร้อยละ ๔๐ ของ
 งบประมาณรายจ่ายขยับเลิกพนักงานงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

กองช่าง

ตำแหน่งคนงานประจำรถบรรทุกขย **เหตุผล** เนื่องจากในปัจจุบัน เป็นตำแหน่งว่างไม่
 มีผู้ดำรงตำแหน่ง และเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้อยู่ในเกณฑ์ร้อยละ ๔๐
 ของงบประมาณรายจ่าย

ซึ่งการปรับปรุงแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ในครั้งนี้วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนากำลึงคนที่มี
 ความสามารถ เพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวิวัฒนาการ ให้สำเร็จ
 บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ตามตารางการวิเคราะห์ตำแหน่งที่กำหนด
 เพิ่มและขยับเลิกในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
 ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางฉวีกร โพธิ์โพธิ์
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางพรพร ศรีนิภา
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑)								
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวพัชราภรณ์ ฉวีสุพรรณ
๔	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวกรรณ รุณรัตน์
๕	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาววิมลพร สันติวงษ์
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิฑูรย์ศักดิ์ วัฒน ภักดี
๗	นิติกร (ป/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิฑูรย์ กษ
๘	นักวิชาการสาธารณสุข (ป/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๙	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวอรอนงค์ สมัญญกุล
๑๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ป/ชช)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ป/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ป/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-๑	-	ยุบเลิก
	ลูกจ้างประจำ (ถาวร)								
๑๓	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง (จักรกลบรรทุก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณรงค์ พิณฑ
	พนักงานจ้าง								
๑๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน					-	+๑	-	กำหนดขึ้น
๑๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวกัญญา ใจจันทร์
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายณัฐพล ใจวาท
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (งานป้องกัน)					-	+๑	-	กำหนดขึ้น
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					-	+๑	-	กำหนดขึ้น
๑๙	พนักงานขับรถยนต์ (มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุชิน พงษ์นิล

๒๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ใช้รถบรรทุกยก)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	บริษัท สบประไพ
๒๑	แม่บ้าน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	บริษัท ซีซี
๒๒-๒๖	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	๑. บริษัท วิเศษ ๒. บริษัท ซีบีบี ๓. บริษัท ซีบีบี ๔. บริษัท ซีบีบี ๕. บริษัท ซีบีบี
๒๗-๒๘	ยาม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	๑. บริษัท ซีบีบี ๒. บริษัท ซีบีบี
กองคลัง (๑๔)									
๒๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่านเงิน
๓๐	นักวิชาการเงินและบัญชี (ป.ก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าน
๓๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ป.ง./ช.ง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	บริษัท ซีบีบี
๓๒	เจ้าพนักงานพัสดุ (ป.ง./ช.ง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	บริษัท ซีบีบี
๓๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ป.ง./ช.ง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่านเงิน
พนักงานจ้าง									
๓๔	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี					-	๑	-	กานตพันธ์
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	บริษัท ซีบีบี ซีบีบี
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	บริษัท ซีบีบี ซีบีบี
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	บริษัท ซีบีบี ซีบีบี
๓๘-๔๐	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	๑. บริษัท ซีบีบี ซีบีบี ๒. บริษัท ซีบีบี ซีบีบี ๓. ว่าน
กองช่าง (๑๕)									
๔๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่านเงิน
๔๒	นักจัดการงานช่าง (ป.ก./ช.ก.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าน
๔๓	นายช่างโยธา (ช.ง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าน
๔๔	นายช่างสำรวจ (ป.ง./ช.ง.)	-	๑	๑	๑	-	๑	-	คุณสิทธิ์
พนักงานจ้าง									
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	บริษัท ซีบีบี ซีบีบี
๔๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	บริษัท ซีบีบี ซีบีบี
๔๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	บริษัท ซีบีบี ซีบีบี
๔๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	บริษัท ซีบีบี ซีบีบี

๔๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	นายทิม ศรีสุสุข
๕๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) (พักขยะ)					-	+๓	-	กำหนดเพิ่ม
๕๑-๕๓	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-๓	-	๑ นายเอก อำนวยสิน ๒ นายพิชิต ฐิตินท ๓ นายเล็ก
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)									
๕๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๕๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ป.บ/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ลูกจ้างประจำ									
๕๓	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสมิตา เหล่าจรรยา
พนักงานจ้าง									
๕๔	แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสมพร สุวีรัตน์
๕๕	คนงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวสุจิตา ศรีจำปา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหลวง									
๕๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	รองอธิการ
๕๗	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสมจิต พงษ์น
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ้านหนองแสง									
๖๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	รองอธิการ
๖๒	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวรัชดา สีนบุรี
๖๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (มีทักษะ)	๑	-	-	-	-	-	-	นางฉวีรัตน์ สืบสินศรี
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทางหลวง									
๖๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	รองอธิการ
๖๕	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนจิก									
๖๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	รองอธิการ
๖๗	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางวทันย์ พิเศษดี
๖๘	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวสุภาพร แสงภรณ์
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคู									
๖๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๐	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
๗๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ป.ก./ช.ก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบัญชา รน
รวมทั้งสิ้น		๖๙	๖๙	๖๙	๖๙	-	+๕/-๓	-	

ประมาณฯ ภาวะค่าใช้จ่าย ก่อนเพิ่ม ลดตำแหน่ง และหลังเพิ่มลดตำแหน่งเป็นอย่างไร
 เลขานุการ ภาวะค่าใช้จ่าย ระยะเวลา ๓ ปี ประมาณการ ก่อนเพิ่ม ลดตำแหน่ง เป็นดังนี้ค่ะ
 และภาวะค่าใช้จ่าย ระยะเวลา ๓ ปี ประมาณการ หลังเพิ่ม ลดตำแหน่ง เป็นดังนี้ค่ะ

การคำนวณภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่นตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี

รายการ	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙
งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๔๙,๖๙๖,๒๙๐	๕๒,๑๘๑,๑๐๔	๕๔,๗๙๐,๑๕๙
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๔,๖๓๗,๓๑๕	๓๖,๐๗๖,๗๓๖	๓๖,๒๔๕,๙๕๘
คิดเป็นร้อยละ	๒๙.๔๕	๓๐.๘๑	๒๙.๖๕

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ประธาน มีท่านใดจะเสนอตำแหน่งเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติครับในร่างแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อให้คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลึง ๓ ปี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว แล้ว ให้ดำเนินการเสนอแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลลงนามประกาศใช้ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
 ประธาน เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอะไรเพิ่มหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
 (นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์)
 ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
 (นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)
 ประธานกรรมการฯ

สำเนาคุณนำ



ที่ สก ๗๕๔๐๗/๓๖๓๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวิวัฒนาการ
อำเภอวิวัฒนาการ สก ๒๗๑๖๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่๑)
เรียน ประธานอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง	จำนวน	๑๐	ชุด
	๒. แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งฯ (เอกสารหมายเลข ๑ - ๖)	จำนวน	๑๐	ชุด
	๓. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	จำนวน	๑๐	ชุด
	๔. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	จำนวน	๑๐	ชุด
	๕. บัญชีการแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่	จำนวน	๑๐	ชุด
	๖. โครงสร้างส่วนราชการ	จำนวน	๑๐	ชุด
	๗. แบบแสดงรายละเอียดภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕	จำนวน	๑๐	ชุด
	๘. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ	จำนวน	๑๐	ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวิวัฒนาการ ได้ดำเนินการพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวิวัฒนาการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่๑) โดยขอยุบเลิกพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา และขอยุบเลิกพนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวิวัฒนาการ ขอส่งเอกสารเพื่อให้คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวิวัฒนาการ

สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๗ ๒๖๑ ๕๓๓

ผู้ประสาน ๐๙๗ ๓๐๕ ๖๒๖๔

ข้าพเจ้าได้รับต้นฉบับหนังสือเรื่องนี้เป็นแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้รับ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๘

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

.....

.....

Handwritten Title	
Handwritten Entry 1	Handwritten Entry 2
Handwritten Entry 3	Handwritten Entry 4
Handwritten Entry 5	Handwritten Entry 6