



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																								
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)																								
นโยบายการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย และคัดเลือก	-การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง	มีการดำเนินจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพิ่มกรอบอัตรากำลัง เพื่อรองรับงานที่เพิ่มมากขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล ๔ ตำแหน่ง พนักงานจ้าง ๔ อัตรา																								
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ผลดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td style="text-align: center;">๑๑</td> <td style="text-align: center;">๒๓</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td style="text-align: center;">๘</td> <td style="text-align: center;">๒๓</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๒	๐	ระดับดีมาก	๑๑	๒๓	ระดับดี	-	๐	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๓	-	ระดับดีมาก	๘	๒๓	ระดับดี	๒	-
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๒	๐																								
ระดับดีมาก	๑๑	๒๓																								
ระดับดี	-	๐																								
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๓	-																								
ระดับดีมาก	๘	๒๓																								
ระดับดี	๒	-																								
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม ตามมาตรฐานตำแหน่ง จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง																								
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานส่วนตำบลที่ได้เกษียณไปแล้ว จำนวน ๒ ราย																								

	<p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>นายศราวุฒิ หล้าจางวาง และ นางศศิธร นิชรรัตน์</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๖ ราย</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก จำนวน ๔ คน</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นางสาวจิตสุภา ตั้งเทียมพงษ์ จำนวนเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.นางสาวนลอน สมัยกุล นักพัฒนาชุมชน จำนวน เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท</p>
	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย</p> <p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p>๑.นางณภัทร โพธิ์รัตน์ เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.นางพชร ศรีนาค รองปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๓.นางสาวพัชตราตรี เปลื้องสุวรรณ หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๔.นางสาวชลิตา สินปรุ ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เดือนละ ๑๑,๒๐๐ บาท</p> <p>๕.นางสมจิตร พลแมน ครูวิทยฐานะชำนาญการ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>-อบต.จ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานทั่วไป ของอบต. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p>

<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย</p> <p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอบต.ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p> <p>-อบต . จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-จัดกิจกรรมสานความสัมพันธ์ เพื่อสร้างความสามารถในองค์กร</p> <p>-จัดกิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมองค์กร</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร ปีละ ๑ ครั้ง</p>
---	---	--

ปัญหา/อุปสรรค ยังขาดงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพบุคคลกรในแต่ละด้าน

ข้อเสนอแนะ เพิ่มงบประมาณในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคคลกรของปัดไป

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
 องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
 ข้อมูล ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖