



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภค

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๔๙ พิจารณาปรับปรุงมติ คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอแล้ว มีมติดังนี้ อนุมัติให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่องมาตรการประหยัดพลังงาน จำนวน ๒๑ ฉบับ เห็นชอบให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่องมาตรการประหยัดพลังงาน คือ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่อง มาตรการบังคับเพื่อการแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๔๙ เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน เห็นชอบให้คงถือว่ามาตรการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานทดแทนเป็น วาระแห่งชาติที่มีความสำคัญ และเร่งด่วนที่ทุกฝ่ายจะต้องดำเนินการให้เกิดผลเป็นรูปธรรม และต่อเนื่องต่อไป ประกอบกับนายกรัฐมนตรียังมีบัญชาให้สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นในประเด็นการลดพลังงานไฟฟ้า น้ำมัน และกระดาษ เพื่อให้การดำเนินการปฏิบัติในการประหยัดพลังงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้ผลจริงจึงเป็นรูปธรรมตามมติคณะรัฐมนตรี และตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี องค์การบริหาร ส่วนตำบลพัฒนานคร จึงมีมาตรการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภค ดังนี้

๑. การประหยัดไฟฟ้า

๑.๑ เครื่องปรับอากาศ

๑.๑.๑ ช่วงเช้าให้เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๐๐.- ๑๒.๐๐ น. และช่วงบ่ายให้เปิด เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กรณีช่วงพักเที่ยงมีผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน ให้สามารถเปิด เครื่องปรับอากาศได้

๑.๑.๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาและวันหยุดราชการให้เปิดเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และประหยัด

๑.๑.๓ การอยู่เวรรักษาการณ์นอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ ห้ามเปิด เครื่องปรับอากาศ

๑.๑.๔ ให้ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ เป็น ๒๕ องศาเซลเซียส

๑.๑.๕ ให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แผ่นกรองอากาศ) เป็นประจำ

๑.๑.๖ ห้องประชุม หากมีการใช้งานในห้องประชุมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเปิด เครื่องปรับอากาศก่อนการประชุม ๓๐ นาที และปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งหลังเลิกประชุม

๑.๒ ไฟฟ้าแสงสว่าง

๑.๒.๑ ให้เปิดไฟฟ้าส่องสว่างในอาคาร ห้องประชุมหรือภายนอกอาคารได้เท่าที่จำเป็น และประหยัด

๑.๒.๒ ให้ทำความสะอาดหลอดไฟ และโคมไฟฟ้าเป็นประจำ

//๑.๓ อุปกรณ์ไฟฟ้า...

๑.๓ อุปกรณ์ไฟฟ้า

๑.๓.๑ ให้ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน

๑.๓.๒ กรณีตู้เย็นให้ติดตั้งห่างจากผนังอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร เพื่อให้อากาศถ่ายเท และช่วยระบายความร้อนได้ดียิ่งขึ้น และควรตั้งอย่างห่างจากความร้อนหรือถูกแสงแดดโดยตรง ซึ่งจะทำให้เครื่องทำงานมากกว่าปกติ

๒. การประหยัดพลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๑ ให้ผู้ใช้รถยนต์ลดการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง โดยพิจารณาใช้โทรศัพท์ในการสื่อสารการนัดหมาย กับ ผู้ที่จะไปติดต่อให้เป็นที่น่าพอใจ เพื่อหลีกเลี่ยงการสูญเปล่าในการเดินทาง

๒.๒ ให้ประชาสัมพันธ์เส้นทาง ให้ผู้ที่จะเดินทางไปติดต่อราชการในเส้นทางเดียวกันทราบ เพื่อรวบรวมเอกสารในการจัดส่ง หรือใช้รถยนต์ส่วนกลางไปติดต่อราชการร่วมกัน

๒.๓ ให้พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางดำเนินการ

๒.๓.๑ สอบถามเส้นทางที่จะไปให้แน่ชัด เพื่อวางแผนการเดินทาง ลดการเสียเวลาและการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๓.๒ ให้ตรวจเช็ค บำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง เป็นประจำตามระยะที่กำหนด

๒.๓.๓ ให้ขับรถยนต์ส่วนกลางที่ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม. เสมอ

๒.๓.๔ ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอยและดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน

๒.๓.๕ ก่อนสตาร์ทเครื่องยนต์ทุกครั้ง ให้ปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟหน้ารถ เครื่องเสียงเพื่อลดการสูญเสียน้ำมัน

๒.๓.๖ ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับระบบเครื่องยนต์ และไม่เลี้ยงครัชในขณะที่ขับเพราะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน

๓. การประหยัดน้ำประปา

๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำรวจอุปกรณ์ เช่น ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ โถชักโครก ฯลฯ อยู่เสมอ และดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขตามแต่กรณี

๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ใช้น้ำ ปิดก๊อกน้ำทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน

๔. การประหยัดโทรศัพท์

๔.๑ การใช้โทรศัพท์ โทรสารสำนักงาน ให้ใช้ได้เฉพาะในงานราชการเท่านั้น และต้องลงบันทึกขออนุญาตใช้ทุกครั้ง

๕. วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน /วัสดุงานบ้านงานครัว

๕.๑ ให้เบิก-จ่ายวัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว เท่าที่จำเป็นและประหยัด เดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาความจำเป็นในการใช้งาน รวมถึงความสิ้นเปลือง

๕.๒ ให้นำกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียว นำกลับมาใช้ใหม่ เช่น การถ่ายสำเนาเอกสารที่ไม่ใช่เรื่องสำคัญหรือการบันทึกแจ้งติดต่อภายในสำนัก/กอง บันทึกรายงานการประชุม เป็นต้น

๕.๓ ให้ตรวจทานข้อความในเอกสารให้ถูกต้อง ก่อนการส่งพิมพ์เอกสารทุกครั้ง

//ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบล...

ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๐.๕๓๓๖.

(นายอภิสิทธิ์ ปิ่นศิริวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร