



รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
<p>๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.จัดประชุมบุคลากรเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณ รายจ่าย แผนการดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ อบรม.</p> <p>๓.จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการประชาชนแต่ละตำแหน่งและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ผ่านเว็บไซต์ อบรม.</p> <p>๔.จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้มาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>๑.บุคลากรบางรายยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๒.บุคลากรบางราย ยังไม่ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</p> <p>๓.ผู้มารับบริการหน่วยงานเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔.การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของเจ้าหน้าที่ยังขาดความความรู้ความเข้าใจในแต่ละงานบริการ</p> <p>๖.ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้น</p> <p>๗.ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๒.การให้บริการระบบ E-Service	<p>๑.ประชาสัมพันธ์การให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-Service ผ่านเวทีการประชุมในวาระต่าง ๆ เพื่อประชาชนสามารถเข้าถึงการรับบริการได้ สะดวก โดยไม่ต้องเดินทางมายัง อบต.</p> <p>๒.จัดทำคู่มือการใช้บริการระบบ E-Service ไว้หน้าเว็บไซต์เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว</p> <p>๓.จัดประชุมบุคลากรทุกเดือนอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อติดตามผลการปฏิบัติ และติดตามผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๔.ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ผ่านเว็บไซต์ อบต. หอกระจายข่าว เสียงตามสาย</p>	<p>๑.หน่วยงานมีระบบบริการ E-Service แต่ประชาชนยังไม่ใช้บริการผ่านช่องทาง E-Service</p> <p>๒.ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน</p>
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>๑.ปรับปรุงเฟสบุ๊ก ไลน์ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีช่องทางที่จะมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒.ปรับปรุงเว็บไซต์ อบต.</p> <p>๓.นำข้อมูลข่าวสารต่าง เผยแพร่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ง่ายและสะดวก ผ่านช่องทาง เฟสบุ๊ก ไลน์</p>	<p>๑.เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ</p> <p>๒.ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.จัดทำคู่มือขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และประชาสัมพันธุ์ คู่มือให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒.ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ๓.ผู้บังคับบัญชาควบคุมบุคลากรภายในหน่วยงานอย่าง ถูกต้อง ๔.ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้องโดยไม่ได้รับ อนุญาต ๕.รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานให้นายกฯ ทราบทุกอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑.จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แสดงถึงการประกาศตนไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทุกเทศกาล ไม่ว่าจะก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติ หน้าที่ ณ จุดที่ให้บริการ และประชาสัมพันธ์สื่อสาร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม พร้อมทั้งแจ้งบุคลากร ทุกคนถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด</p> <p>๒.เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน ช่องทางออนไลน์ เฟสบุ๊ก</p> <p>๓.จัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรโดยคำนึง ถึงประโยชน์ความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๔.เผยแพร่ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง อย่างเปิดเผย เพื่อเปิดโอกาสให้มีการเสนอราคาที่เป็นธรรม</p>	<p>๑.ไม่มีข้อร้องเรียนทุจริตเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>๑.จัดทำหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน ขั้นตอนและระยะเวลาการ ให้บริการ และ เผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ</p> <p>๒.จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสรรหา และคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.จัดอบรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๔.กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม พนักงานส่วน ท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕.จัดทำช่องทางสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในการร้องทุกข์ ร้องเรียนการใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชาโดยมิชอบ</p>	ไม่มีข้อร้องเรียน การสรรหา การคัดเลือก การ บรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน/ ค่าตอบแทนของบุคลากรในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>๑.จัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้ จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ</p> <p>๒.ให้ทุกสำนัก/กอง ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และสร้างการมีส่วนร่วมการรับรู้ และสร้างความเข้าใจทั้งเจ้าหน้าที่รัฐ ผู้มีส่วนได้เสีย และ ประชาชน</p> <p>๔.กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด</p>	ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

