



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ และแผนการดำเนินงานของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้บริการประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๓.เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสามารถอธิบาย ตอบข้อซักถาม ในงานที่ให้บริการประชาชนยังไม่ชัดเจน ๔.ไม่มีข้อร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังให้บริการประชาชนไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒.เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการยังไม่สามารถอธิบาย ตอบข้อซักถาม ในงานที่ให้บริการประชาชนไม่ชัดเจน ๓.ไม่มีข้อร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชน
๒.การให้บริการระบบ E-Service	๑.ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงช่องทางให้บริการ E-Service ผ่านเว็บไซต์ อบต. ๒.หน่วยงานดำเนินการประชาสัมพันธ์การให้บริการช่องทาง E-Service ๓.ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ผ่านเว็บไซต์ อบต. หอกระจายข่าว เสียงตามสาย ๓.ไม่มีข้อร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชน	๑.หน่วยงานมีระบบบริการ E-Service แต่ประชาชนยังไม่ใช้บริการผ่านช่องทาง E-Service ๒.จัดทำคู่มือระบบบริการ E-Service เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ อบต. ๓.ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑.ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละกองในการพัฒนาระบบคุณภาพ งานบริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสเน้นประชาชนมีส่วนร่วม ๒.ปรับปรุงช่องทางออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๓.ปรับปรุงเว็บไซต์ อบต.ให้มีความพร้อมในการ เปิดเผยข้อมูลและสามารถเผยแพร่ข้อมูลได้อย่าง รวดเร็วและเป็นปัจจุบันโดยประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ง่ายและสะดวก ๔.ไม่มีข้อร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชน	๑.มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ประกาศฯ งบประมาณ อย่างต่อเนื่อง ผ่านเว็บไซต์ อบต. เป็นประจำ ๒.ไม่มีข้อร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชน

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือขั้นตอน ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. มอบงานพัสดุตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำ ๓. ผู้บังคับบัญชาควบคุมและกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง	๑. เจ้าหน้าที่รับทราบขั้นตอนขอใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. มีกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเป็นประจำ ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้บริหารเพื่อให้มีการใช้งบประมาณอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ตามระเบียบทางราชการ	๑. จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แสดงถึงการประกาศตนไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทุกเทศกาล ไม่ว่าจะก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ และประชาสัมพันธ์สื่อสาร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม พร้อมทั้งแจ้งบุคลากร ทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน ช่องทางออนไลน์ เฟสบุ๊ก ๓. เผยแพร่ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง อย่างเปิดเผย เพื่อเปิดโอกาสให้มีการเสนอราคาที่เป็นธรรม ๔. เผยแพร่กิจกรรม/โครงการ ที่มีการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์ อปต. เฟสบุ๊ก ไลน์ ๕. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๑.เผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์มาตรฐานการบริหารงานบุคคลผ่านเว็บไซต์ อบรม. ๒.กำหนดช่องทางสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในการร้องทุกข์ ร้องเรียนการใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชาโดยมิชอบ	๑.จัดทำประกาศฯ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ ๒.ผู้บังคับบัญชา กำหนดตัวชี้วัดในการจัดทำข้อตกลง เพื่อขอรับประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นตัวชี้วัด สำหรับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อน ค่าตอบแทน ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ๔.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑.ปลูกจิตสำนึกข้าราชการและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ ๒.ให้ทุกสำนัก/กอง ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และสร้างการมีส่วนร่วมการรับรู้ และสร้างความเข้าใจทั้งเจ้าหน้าที่รัฐ ผู้มีส่วนได้เสีย และ ประชาชน ๓.กำกับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่นอย่าง เคร่งครัด	๑.จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos&Donts) ๒.จัดทำคำสั่งมอบหมายให้มีผู้รักษาราชการแทน/ ปฏิบัติราชการแทน กรณีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือมี ตำแหน่งว่างลง เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ๓.แต่งตั้งประชาคมหมู่บ้านร่วมเป็นคณะกรรมการ ตรวจสอบงานจ้าง เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานป้องกันการทุจริต ๔.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน

