



แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

เรื่อง ใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร อำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว มีประกาศ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ แผนดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้ เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนงานดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



คำนำ

แผนดำเนินงาน เป็นแผนที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ
กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น
เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการ
ปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนก
รายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน / โครงการ ในแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการ
ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งทำให้
การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ โดยพิจารณาจากระยะเวลาและหน่วยงานดำเนินการให้สอดคล้องเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีเพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ได้ตั้งไว้ โดยมุ่งเน้นให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและเกิด
ประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร
กันยายน ๒๕๖๖

สารบัญ

ส่วนที่ ๑

	หน้า
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๓
๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	
๑.๕ การนำแผนดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ	๓

ส่วนที่ ๒

	หน้า
๒.๑ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๔
๒.๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑	
๑.ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการคมนาคมสะดวก	๗
๒.ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	๘
๓.ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร	๒๑
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเทศ	๒๒
๕.ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการ	๒๓

ส่วนที่ ๓

กิจกรรมกันเงินไว้แล้ว กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายแล้ว กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ (ใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

ส่วนที่ ๑

การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏใน

แผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว. ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๑๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๒.ความหมายสำคัญ

๒.๑ "แผนการดำเนินงาน " หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๒ "แผนการดำเนินงาน" เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ "แผนการดำเนินงาน " ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๒.๔ "การจัดทำแผนการดำเนินงาน " มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำ แผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๒.๕ "การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน" และ "การแก้ไขแผนการดำเนินงาน" เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๖ "แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หรือ "แผนการดำเนินงานประจำปี" หรือ "แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ" เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน การพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ (รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึง การลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียด ต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการ สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจนทำแผนกาดำเนินงาน ประจำปี

๒.๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไข แผนการดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการ สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๘ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนก ดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงาน ดังกล่าว แบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มี การดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดและประกาศใช้

๔. ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการคมนาคมสะดวก
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการ

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการคมนาคมสะดวก

- ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมการโยธา

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ

- ๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป
- ๒.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์
- ๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๒.๔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
- ๒.๕ แผนงานรักษาความสงบภายใน
- ๒.๖ แผนงานอุตสาหกรรมการโยธา
- ๒.๗ แผนงานการศึกษา
- ๒.๘ แผนงานสาธารณสุข
- ๒.๙ แผนงานงบกลาง

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร

- ๓.๑ แผนงานการเกษตร

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

- ๔.๑ แผนงานการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ

- ๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป
- ๕.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน
- ๕.๓ แผนงานการศึกษา
- ๕.๔ แผนงานสาธารณสุข
- ๕.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์
- ๕.๖ แผนงานเคหะและชุมชน
- ๕.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๕.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
- ๕.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- ๕.๑๐ แผนงานการเกษตร

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.01

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กลยุทธ์/แนวทาง	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการคมนาคมสะดวก	การพัฒนา						
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	การคมนาคมสะดวก	งานอุตสาหกรรมการโยธา	3	100.00	1,044,000	100	กองช่าง
รวม			3	100.00	1,044,000	100	
2. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ							
2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	งานบริหารทั่วไป	1	1.69	50,000	0.30	สำนักปลัด
2.2 แผนงานสังคมสงเคราะห์	การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	งานสังคมสงเคราะห์	4	6.78	70,000	0.42	สำนักปลัด
2.3 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	งานสร้างความเข้มแข็งฯ	11	18.64	325,000	1.93	สำนักปลัด
2.4 แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	งานการศึกษา วัฒนธรรม	18	30.51	496,000	2.94	กองการศึกษา
2.5 แผนงานรักษาความสงบภายใน	การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	งานรักษาความสงบฯ	4	6.78	320,000	1.90	สำนักปลัด
2.6 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	งานอุตสาหกรรมการโยธา		-		0.00	กองช่าง
2.7 แผนงานการศึกษา	การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	งานการศึกษา	8	13.56	1,338,640	7.94	กองการศึกษา
2.8 แผนงานสาธารณสุข	การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	งานสาธารณสุข	4	6.78	477,000	2.83	สำนักปลัด
2.9 แผนงานงบกลาง	การพัฒนาประชาชนมีคุณภาพ	งบกลาง	9	15.25	13,784,800	81.75	สำนักปลัด
รวม			59	100.00	16,861,440	100	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร							
3.1 แผนงานการเกษตร	พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร	งานการเกษตร	2	100.00	30,000.00	100.00	สำนักปลัด
รวม			2	100.00	30,000.00	100	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ							
4.1 แผนงานการเกษตร	ท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	งานการเกษตร	-	-	-	0.00	สำนักปลัด
รวม			-	-	-	0.00	
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ							
5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	การบริหารจัดการ	งานบริหารทั่วไป	70	34.65	13,425,220.00	46.19	สำนักปลัด/กองคลัง
5.2 แผนงานการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม	การบริหารจัดการ	งานรักษาความสงบภายใน	22	10.89	1,577,940.00	5.43	สำนักปลัด
5.3 แผนงานการศึกษา	การบริหารจัดการ	งานการศึกษา	26	12.87	4,387,970.00	2.80	กองการศึกษา
5.4 แผนงานสาธารณสุข	การบริหารจัดการ	งานสาธารณสุข	13	6.44	812,470.00	2.80	สำนักปลัด
5.5 แผนงานสังคมสงเคราะห์	การบริหารจัดการ	งานสังคมสงเคราะห์	12	5.94	398,240.00	1.37	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
5.6 แผนงานเคหะและชุมชน	การบริหารจัดการ	งานเคหะและชุมชน	13	6.44	2,806,160.00	9.65	กองช่าง
5.7 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	การบริหารจัดการ	งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	10	4.95	822,520.00	2.83	สำนักปลัด
5.8 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	การบริหารจัดการ	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1	0.50	140,000.00	0.48	กองการศึกษาฯ
5.9 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	การบริหารจัดการ	อุตสาหกรรมและการโยธา	31	15.35	4,634,040.00	15.94	กองช่าง
5.10 แผนงานการเกษตร	การบริหารจัดการ	การเกษตร	4	1.98	60,000.00	0.21	สำนักปลัด
รวม			202	100.00	29,064,560.00	100.00	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			266		47,000,000.00		

47,000,000.00

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร

1. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการคมนาคมสะดวก

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบโครงสร้างพื้นฐานการส่งเสริมการลงทุน พัฒนาศรษฐกิจ การบริหารจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจ การบริหารจัดการสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดสระแก้ว

1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

2.6 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

2.7 แผนงานการศึกษา

[illegible]

[illegible]

2.8 แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

2.9 แผนงานงบกลาง

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

5.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

5.8 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

[illegible]

5.9 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

กิจการกับเงินไว้แล้ว กรณีขายเวลาการเบิกจ่ายแล้ว กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ (ใช้จ่ายเงินงบประมาณ 2566)

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

อบต.วัฒนานคร

[illegible]

กิจการรณกันเงินไว้แล้ว กรณีขายเวลาการเบิกจ่ายแล้ว กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ (ใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจําปีงบประมาณ 2566)

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

อบต.วัฒนานคร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								ดำเนินการ	
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๐	๒๕๑	๒๕๒	๒๕๓	๒๕๔	แล้วเสร็จ
1	โต๊ะทำงานขนาด 4 ฟุต	โต๊ะทำงานขนาด 4 ฟุตพร้อมเก้าอี้ทำงาน จำนวน 4 ชุด	28,800		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน 2567	
2	โซฟาพร้อมโต๊ะกลาง	เพื่อจัดซื้อโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุด	18,000		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน 2567	
3	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 btu	เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 BTU	81,800		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน 2567	
4	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 36000 btu	เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,000 BTU	53,600		สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน 2567	
			182,200															
			สงวนสิทธิ์															

กิจกรรมกับเงินไว้แล้ว กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายแล้ว กรณีที่ยังไม่ได้ก่อนหน้าผู้สนับสนุนไว้ กรณีได้ก่อนหน้าผู้สนับสนุนไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ (ใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566)

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

อบต.วัฒนานคร

[illegible]

กิจกรรมกันเงินไว้แล้ว กรณียกยเวลาการเบิกจ่ายแล้ว กรณีที่ได้ก่อนผูกพันไว้แล้วก่อนผูกพันไว้ กรณีที่ได้ก่อนผูกพันไว้แล้วก่อนผูกพันไว้ กรณีที่ได้ก่อนผูกพันไว้แล้วก่อนผูกพันไว้ กรณีที่ได้ก่อนผูกพันไว้แล้วก่อนผูกพันไว้ ประจักษ์งบประมาณ 2566

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

อ.ดร.วิวัฒน์นคร

[illegible]