



รายงานมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

รายงานมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. บทนำ

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบ ข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงาน ภาครัฐในทางปฏิบัติ อย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนา แพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของ ตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการ จัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ ระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับ ทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีก ด้วย นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วม ในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการ บริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจาก ภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและ สาธารณชนมีโอกาสดำเนินการร่วมกับติดตามและตรวจสอบการ ดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และ มีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมิน อย่างต่อเนื่องกับปีที่ ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับ ธรรมภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งใน ตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐผ่าน เกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งกรอบการประเมิน ITA มีจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ภายใต้อ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินจำนวนทั้งสิ้น ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลเชิงคุณภาพผ่านหน้าเว็บไซต์หลักที่เป็นทางการของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลการประเมินร้อยละ ๘๘.๙๕ ถือว่ามีคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับผ่านดี เมื่อพิจารณาตามผลการประเมินตัวชี้วัดจากมากไปหาน้อย พบว่าตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๕๐ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๑.๖๕ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๖๕ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน เท่ากับร้อยละ ๘๖.๒๙ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๓.๖๘ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๙๐ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๒๘ ตัวชี้วัดการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๙.๒๒ และตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๙.๑๔

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนเกินร้อยละ ๙๕ มีเพียง ๑ ตัวชี้วัด คือ พบว่าตัวชี้วัดการป้องกันการ ทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ส่วนจุดที่ต้องพัฒนา ปรับปรุง เนื่องจากได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ มี ๙ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๕๐ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อย ละ ๙๑.๖๕ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๖๕ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๖.๒๙ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๓.๖๘ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้ คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๙๐ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๒๘ ตัวชี้วัดการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๙.๒๒ และตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๙.๑๔

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการทำงานของหน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่า คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๘.๙๕ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คุ้มครองรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ

ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ i๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ

ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ข้อ i๑๙ , ข้อ i๒๐ , ข้อ i๒๑ , ข้อ i๒๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ข้อ i๒๗ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙, ๐๔๐)

ข้อ i๒๙ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง

ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูล เป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าว ให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน , ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร , ๘ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมี ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน ประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงาน ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบหน้าที่

ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิง จาก ๐๓๙ – ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มี ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ e๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ e๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการ ปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา

ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มา ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

ข้อ e๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา

ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

ข้อ e๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ e๖ ข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

ข้อ ๔๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่าน ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความ ชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ ๕๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนานคร ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมี ข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- ข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบตามที่กำหนด หน่วยงานต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย

- ๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด
- ๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด
- ๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร

จะต้องมีอย่างน้อย ๑ คู่มือ

*กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

ข้อ ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบตามที่กำหนด

หน่วยงานต้องแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖** อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ หากหน่วยงานดำเนินการในลักษณะ การเปิดเผยข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ฯลฯ แนะนำให้มีการจัดหมวดหมู่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อ ป้องกันการสับสน

* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

๓. การกำหนดวิธีการการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติ

กระบวนการ/ มาตรการ/แนวทาง	ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.กระบวนการปฏิบัติ งานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑.บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ๒.บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ ๓.บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๔.ผู้มารับบริการหน่วยงานเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๕.การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของ เจ้าหน้าที่ยังขาดความความรู้ความเข้าใจในแต่ละงานบริการ ๖.ขาดการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้น กว่าที่ผ่านมา	๑.จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้มีส่วนร่วมในกระบวนการ กำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ๒.จัดประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงแบบการสรุปข้อมูลงบประมาณ ข้อมูล การดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึงผ่าน ช่องทางออนไลน์กลุ่ม (Line, Facebook) ๓.จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการ ให้บริการแต่ละตำแหน่งงาน ๔.กำชับเจ้าหน้าที่ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานที่ให้บริการ เพื่อจะได้อธิบายชี้แจงข้อซักถามให้ผู้มารับบริการเข้าใจอย่างถูกต้อง ๕.ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนอย่างเท่า เทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๖.จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มี สาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	ม.ค.-ก.ย.๖๗	สำนักปลัด สำนัก/กอง สำนัก/กอง สำนัก/กอง สำนักปลัด

กระบวนการ/ มาตรการ/แนวทาง	ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การให้บริการระบบ E-Service	<p>๑.จัดประชุมทุกกองเพื่อซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนา ตลอดจนการกำกับติดตามผล การ นำไป</p> <p>๒.พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละงานรวมถึง ปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้สามารถรองรับงานบริการให้ครอบคลุมทุก ภารกิจงาน ให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์การให้บริการประชาชนแบบ E-Service เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการรับบริการได้ สะดวก ลดระยะเวลาเดินทางของผู้ขอรับบริการ</p> <p>๔.จัดทำคู่มือการใช้บริการระบบ E-Service ไว้หน้าเว็บไซต์เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าใช้ งานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว</p> <p>๕.เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๑.จัดประชุมบุคลากรทุกเดือนอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อกำหนด แนวทางการปฏิบัติ ปรับปรุงและพัฒนา ตลอดจนการกำกับติดตามผล การปฏิบัติงาน</p> <p>๒.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ในแต่ละตำแหน่ง งาน ตลอดจนมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบของแต่ละกองในการ พัฒนาระบบคุณภาพ งานบริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส เน้น ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบได้ และนำเทคโนโลยีมาพัฒนาปรับปรุง ระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์การให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-Service เพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงการรับบริการได้ สะดวก โดยไม่ต้องเดินทาง มายัง อบต.</p> <p>๔.จัดทำคู่มือการใช้บริการระบบ E-Service ไว้หน้าเว็บไซต์เพื่อให้ ผู้รับบริการสามารถเข้าใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว</p> <p>๕.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน เช่น แต่งตั้งเป็นกรรมการ คณะทำงาน หรือร่วม ติดตามผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของ อบต.</p> <p>๖.ผู้บังคับบัญชาควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	ม.ค.-มี.ค.๖๗	สำนักปลัด

กระบวนการ/ มาตรการ/แนวทาง	ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	๑. กำหนดแนวทางการปฏิบัติ ปรับปรุงและพัฒนา ตลอดจนการกำกับติดตามผล การนำไปปฏิบัติ ๒. ชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละกองในการพัฒนาระบบคุณภาพ งานบริการของ หน่วยงานให้มีความโปร่งใสเน้นประชาชนมีส่วนร่วม ๓. ปรับปรุงช่องทางออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ เพื่อเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ๔. ปรับปรุงเว็บไซต์ อบรม. ให้มีความพร้อมในการ เปิดเผย ข้อมูลและสามารถเผยแพร่ข้อมูลได้อย่าง รวดเร็วและเป็น ปัจจุบันโดยประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ง่ายและ สะดวก	๑. จัดประชุมชี้แจง กำหนดให้แต่ละสำนัก/กอง ต้องเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการรายงานผล การดำเนินงานที่ดำเนินการ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ประชาชน สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก ข้อมูลถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒. กำหนดแนวทางปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ในการให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร การชี้แจงและตอบข้อสงสัยแก่ผู้มารับบริการและไม่เลือกปฏิบัติ ๓. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้า ตรวจสอบและสืบค้นข้อมูล ข่าวสารได้สะดวกและ รวดเร็ว ๔. จัดเก็บสถิติผู้มารับบริการแต่ละภารกิจ และรวบรวมรายงาน ผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ	ม.ค.-มี.ค.๖๗	สำนักปลัด

กระบวนการ/ มาตรการ/แนวทาง	ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	<p>๑.บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๒.บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p>	<p>๑.จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ แผนผังขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไป ใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือขั้นตอน ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒.จัดทำมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p> <p>๓.ผู้บังคับบัญชาควบคุมและกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง</p> <p>๔.ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วน งานเป็นระยะเพื่อป้องกันไม่ให้มีการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือ พวกพ้องโดยไม่ได้รับ อนุญาต</p> <p>๕.จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่เพื่อให้ เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๖.รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานให้นายกฯ ทราบทุกอย่าง น้อยปีละ ๒ ครั้ง</p>	ม.ค.-ก.ย.๖๗	สำนักปลัด

กระบวนการ/ มาตรการ/แนวทาง	ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑.จัดประชุมทุกกองเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ปรับปรุงและพัฒนา ตลอดจนการกำกับติดตามผล การนำไปปฏิบัติ</p> <p>๒.พัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถ ร้องเรียน ในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง ไม่โปร่งใส</p> <p>๓.จัดระบบการเงินการคลังให้มีความโปร่งใสใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๔.กำกับดูแล ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการให้ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่ง การอย่างเคร่งครัด หากพบการกระทำ ผิดให้ดำเนินการ ตามกฎหมาย</p>	<p>๑.จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แสดงถึงการประกาศตนไม่รับ ของขวัญ ของกำนัล ทุกเทศกาล ไม่ว่าจะก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติ หน้าที่ ณ จุดที่ให้บริการ และประชาสัมพันธ์สื่อสาร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม พร้อมทั้งแจ้งบุคลากร ทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๒.เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเพิ่มช่องทางการ แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่ถูกต้อง เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน ช่องทางออนไลน์ เฟสบุ๊ก</p> <p>๓.จัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรโดยคำนึง ถึงประโยชน์ความ คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวก พ้อง</p> <p>๔.เผยแพร่ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง อย่างเปิดเผย เพื่อเปิด โอกาสให้มีการเสนอราคาที่เป็นธรรม</p>	ม.ค.-ก.ย.๖๗	สำนักปลัด

กระบวนการ/ มาตรการ/แนวทาง	ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	๑.จัดประชุมทุกกองเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ปรับปรุง และพัฒนา ตลอดจนการกำกับติดตามผล การนำไปปฏิบัติ ๒.ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม เป็นแบบอย่างที่ดี ๓.สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นใน หลัก คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส	๑.จัดทำหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือแนวทางการ ปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจของหน่วยงาน กำหนดขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการ และ เผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ ๒.จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสรร หาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนา บุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การให้คุณให้โทษและ การสร้างขวัญกำลังใจเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ ๓.จัดประชุม หรือจัดอบรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิยมชอบให้ บุคลากรในหน่วยงาน ๔.กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม พนักงาน ส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด ๕.จัดทำช่องทางสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในการร้องทุกข์ ร้องเรียน การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาโดยมิชอบ	ม.ค.-ก.ย.๖๗	สำนักปลัด

กระบวนการ/ มาตรการ/แนวทาง	ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑.จัดประชุมทุกกองเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ปรับปรุงและพัฒนา ตลอดจนการกำกับติดตามผล การนำไปปฏิบัติ สร้างการรับรู้เรื่องเกี่ยวกับทุจริต</p> <p>๒.ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>๓.ชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบของแต่ละกองในการพัฒนาระบบคุณภาพ งานบริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส และนำเทคโนโลยีมาพัฒนาปรับปรุง ระบบการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมี ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนด้วยความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ</p> <p>๔.สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นใน หลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>๑.จัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้ จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ</p> <p>๒.จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกข้าราชการและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.ให้ทุกสำนัก/กอง ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และสร้างการมีส่วนร่วมการรับรู้ และสร้างความเข้าใจทั้งเจ้าหน้าที่รัฐ ผู้มีส่วนได้เสีย และ ประชาชน</p> <p>๔.กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ม.ค.-ก.ย.๖๗</p>	<p>สำนักปลัด</p>

๔. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๑. การปรับเปลี่ยนทัศนคติ แนวความคิดของบุคลากรในหน่วยงานบางส่วน ที่ยังไม่เข้าใจจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

- หน่วยงานจึงต้องจัดให้มีการชี้แจงวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) รวมทั้งเน้นย้ำให้บุคลากรศึกษา ขั้นตอน และพิจารณาอย่างถี่ถ้วนให้ชัดเจนก่อนจะตอบแบบประเมิน เพื่อยกระดับผลการประเมินให้เพิ่มขึ้นในปีถัดไป

๒. บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนคิดว่าการประเมิน ITA มองไม่เห็นผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม แต่เป็นการเพิ่มภาระงานให้มากขึ้น ซึ่งบุคลากรมีการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง หน้าที่ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอยู่แล้ว

- หน่วยงานจึงต้องสร้างการรับรู้ ความเข้าใจในเจตนารมณ์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) แก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้ทราบว่าการประเมิน ITA มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่บุคลากรได้ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ในบางเรื่องยังมีการปกปิดข้อมูลที่จะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้ประชาชนได้ทราบ เพื่อที่จะให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตามการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นกระบวนการในการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานราชการ

๓. ผู้บังคับบัญชาต้องให้ความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)

- ผู้บังคับบัญชาต้องศึกษากฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจกระบวนการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานของบุคลากร รวมถึงติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ อันจะมุ่งไปสู่การตรวจสอบ เพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชันของหน่วยงาน

