รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวัฒนานคร จึงรายงานผลการดำเนินการเพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ดังนี้

กระบวนการ/มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ผลการวิเคราะห์/ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ แผนการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์กลุ่ม Line เพื่อรายงานความก้าวหน้าในแต่ละกิจกรรม/โครงการ ๒.จัดประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ระบุไว้ตามคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการแต่ละตำแหน่งงานและสร้างจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓.กำชับเจ้าหน้าที่ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานที่ให้บริการ เพื่อจะได้อธิบายชี้แจงข้อซักถามให้ผู้มารับบริการเข้าใจอย่างถูกต้อง	๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ และแผนการดำเนินงานของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้บริการประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๓.เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสามารถอธิบาย ตอบข้อซักถาม ในงานที่ให้บริการประชาชนยังไม่ชัดเจน ๔.ไม่มีข้อร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชน	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	สำนักปลัด

กระบวนการ/มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ผลการวิเคราะห์/ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การให้บริการระบบ E-Service	๑.จัดประชุมบุคลากรทุกเดือนอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ปรับปรุงและพัฒนา ตลอดจนการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงาน ๒.ประชาสัมพันธ์การให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-Service เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการรับบริการได้ สะดวก โดยไม่ต้องเดินทางมายัง อบต. ๓..จัดทำคู่มือการใช้บริการระบบ E-Service ไว้หน้าเว็บไซต์เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว	๑.ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการ E-Service ผ่านเว็บไซต์ อบต. ๒.หน่วยงานดำเนินการประชาสัมพันธ์การให้บริการช่องทาง E-Service ๓.ไม่มีข้อร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชน	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	สำนักปลัด
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑.มอบสำนัก/กอง ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานที่ดำเนินการผ่านช่องทางที่หลากหลาย ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก ข้อมูลถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒.กำหนดแนวทางปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ในการให้บริการ ชี้แจงและตอบข้อสงสัยแก่ผู้มารับบริการและไม่เลือกปฏิบัติ ๓.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ อบต. เฟสบุ๊ก อบต.ไลน์ อบต.	๑.ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละกองในการพัฒนาระบบคุณภาพ งานบริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส เน้นประชาชนมีส่วนร่วม ๒.ปรับปรุงช่องทางออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ค ไลน์ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๓.ปรับปรุงเว็บไซต์ อบต.ให้มีความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลและสามารถเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบันโดยประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวก ๔.ไม่มีข้อร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชน	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	สำนักปลัด,กองคลัง

กระบวนการ/มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ผลการวิเคราะห์/ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือขั้นตอน ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒.มอบงานพัสดุตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำ ๓.ผู้บังคับบัญชาควบคุมและกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง	๑.เจ้าหน้าที่รับทราบขั้นตอนขอใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒.กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเป็นประจำ ๓.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินราชการ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	สำนักปลัด/กองคลัง
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้บริหารเพื่อให้มีการใช้งบประมาณอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ตามระเบียบทางราชการ	๑.จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แสดงถึงการประกาศตนไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทุกเทศกาล ไม่ว่าก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติ หน้าที่ และประชาสัมพันธ์สื่อสาร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม พร้อมทั้งแจ้งบุคลากรทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒.เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน ช่องทางออนไลน์ เฟสบุ๊ค ๓.เผยแพร่ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง อย่างเปิดเผย เพื่อเปิดโอกาสให้มีการเสนอราคาที่เป็นธรรม ๔.เผยแพร่กิจกรรม/โครงการ ที่มีการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ อบต. เฟสบุ๊ก ไลน์ ๕.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	กองคลัง

กระบวนการ/มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ผลการวิเคราะห์/ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑.เผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์มาตรฐานการบริหารงานบุคคลผ่านเว็บไซต์ อบต. ๒.กำหนดช่องทางสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในการร้องทุกข์ ร้องเรียนการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาโดยมิชอบ	๑.จัดทำประกาศฯ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ ๒.ผู้บังคับบัญชา กำหนดตัวชี้วัดในการจัดทำข้อตกลง เพื่อขอรับประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นตัวชี้วัดสำหรับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ๔.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	สำนักปลัด
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑.ปลูกจิตสำนึกข้าราชการและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ ๒.ให้ทุกสำนัก/กอง ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และสร้างการมีส่วนร่วมการรับรู้ และสร้างความเข้าใจทั้งเจ้าหน้าที่รัฐ ผู้มีส่วนได้เสีย และ ประชาชน ๓.กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด	๑.จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos&Donts) ๒.จัดทำคำสั่งมอบหมายให้มีผู้รักษาราชการแทน/ปฏิบัติราชการแทน กรณีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือมีตำแหน่งว่างลง เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ๓.แต่งตั้งประชาคมหมู่บ้านร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานป้องกันการทุจริต ๔.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	สำนักปลัด